
AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, FRA LE AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI DIRIGENTE n° 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI NEONATOLOGIA PER LA ASL N. 2 DELLA GALLURA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 2 della Gallura n. del, ai sensi dell'art. 30 D.L.vo n.165/2001 e s.m.i., è indetto avviso di mobilità volontaria, per titoli ed eventuale colloquio, per : n.1 posto di dirigente medico di neonatologia;

REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una delle Aziende del servizio sanitario nazionale cui si applica il contratto della sanità con inquadramento nel profilo professionale di dirigente medico di neonatologia così come indicato in oggetto - CCNL della dirigenza – area sanità,
2. non aver avuto procedimenti penali e/o disciplinari superiori alla censura ovvero avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
3. di essere iscritto all' Ordine /Albo professionale richiesto dal profilo professionale;
4. aver superato il periodo di prova;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica, a svolgere continuativamente ed incondizionatamente tutte le mansioni proprie del posto da ricoprire. L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione relativa al posto da ricoprire da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e alla data dell'effettivo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato, deve essere inoltrata a pena di esclusione entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del relativo avviso sul sito web della ASL n. 2 Gallura sezione "Bandi di concorso e Selezione";

La domanda debitamente sottoscritta dal candidato può essere presentata esclusivamente tramite utilizzo della casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata della ASL n. 2 della Gallura : protocollo@pec.aslgallura.it.

La domanda deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: *"(cognome nome) Mobilità per dirigente- ASL Gallura"*. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non

soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Azienda non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. L'Azienda, se l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto della predetta modalità di inoltro o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura. Il termine fissato per la presentazione della domanda e del documento è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere inviata utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000. La ASL Gallura si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. n.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, alla domanda va allegato obbligatoriamente, a pena di esclusione, il documento di identità in corso di validità;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono utilizzare il format domanda e allegare alla stessa la seguente documentazione:

- ☐ curriculum formativo professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 DPR445/00). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito; la descrizione dovrà contenere, in particolare, gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali negli ambiti di attività inerenti alla disciplina oggetto di mobilità;
- ☐ dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, relativa ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di confidenza;

☐ dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al servizio prestato, che riporti:

☐ l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);

☐ il profilo/qualifica rivestita;

☐ la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno- o ad impegno ridotto con indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.);

☐ l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare) o di eventuali cessazioni, con specificazione della relativa causa.

Ogni altra informazione ritenuta necessaria, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

☐ dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (di cui agli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) per i titoli presentati in fotocopia semplice che devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva suddetta che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

☐ elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati.

☐ le pubblicazioni/lavori scientifici saranno valutati se pertinenti, rispetto alla disciplina oggetto di mobilità, e se presentati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000 ed edite a stampa.

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, conformemente a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.

445/2000;

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda. L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale della ASL e sarà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'adozione del medesimo provvedimento.

VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale della ASL. La Commissione effettuerà la scelta del candidato a seguito valutazione del curriculum, in relazione alla coerenza del percorso formativo e professionale dello stesso rispetto al posto da ricoprire prevedendo un eventuale colloquio di approfondimento volto a verificare: l'idoneità rispetto al contesto ambientale e organizzativo al quale l'unità è destinata; le attitudini personali e aspetti motivazionali rispetto al posto da ricoprire.

Il candidato che non si presenta a sostenere il colloquio è escluso dalla procedura di mobilità. L'eventuale colloquio non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno. Al termine dell'iter di valutazione la Commissione procederà unicamente alla predisposizione di un elenco di candidati (il cui profilo professionale sarà ritenuto confacente/non confacente al posto da ricoprire). L'ASL Gallura si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, e dall'eventuale colloquio individuale, non si rilevino professionalità confacenti alle specifiche esigenze aziendali manifestate; Il perfezionamento della procedura è comunque subordinato all'assenso manifestato dall'Azienda cedente, conformemente a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 30 D.Lgs.vo n. 165/2001. Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo e nella specifica disciplina oggetto della procedura, nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia. La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito.

NULLA OSTA

Relativamente ai candidati ritenuti confacenti dalla Commissione Aziendale l'amministrazione richiede il rilascio del nulla osta incondizionato all'amministrazione di appartenenza ponendo un termine massimo di 30 giorni. L'ASL Gallura richiede altresì la presa di servizio entro un termine massimo di ulteriori 30 giorni dall'eventuale rilascio del nulla osta incondizionato e definitivo. In caso di mancato rilascio del nulla osta o di mancata presa di servizio nei termini di cui sopra, il candidato decade dalla procedura.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER L'EVENTUALE COLLOQUIO:

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale (www.aslgallura.it - alla voce Albo Pretorio – "bandi di concorso e selezione) oppure con PEC con un preavviso di almeno 15 giorni. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dalla ASL nei termini di cui al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", nel D.L.vo n.196 del 30/6/2003 "Codice per la tutela dei dati personali" e s.m.i. per le finalità inerenti la gestione dell'avviso di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità legate alla mobilità. I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i. L'interessato ha diritto, ai sensi del D.L.vo 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che

informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 2 della Gallura;

NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e al dettato contrattuale e normativo. Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito ASL n. 2 della Gallura sezione "Bandi di concorso e Selezione" per un periodo non inferiore a 30 giorni. Le istanze di mobilità già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate. L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. La presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserve di tutte le disposizioni contenute. Per eventuali dubbi e chiarimenti gli interessati, posso rivolgersi agli Uffici della ASL Gallura telefono 0789/552391 – dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00. Il bando è reperibile sul sito <https://www.aslgallura.it>

Il Direttore Generale
Dr. Marcello Acciaro