

**curriculum vitae\*\*****Informazioni personali**

Nome	Coviello Marco Maria Carlo
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED] [REDACTED]
Residenza	Roma
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	[REDACTED]
-----------------	------------

**Esperienza lavorativa**

1.11.2021 ° 30.10.2024	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente Divisione II – Ufficio Centrale di Bilancio MEF C/O Ministero transizione ecologica)
Tipo di azienda o settore	Ministero dell'Economia  Settore pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Atti, provvedimenti di spesa e rendiconti per il funzionamento dei Centri di responsabilità dell'Amministrazione. Contratti attivi e spese per liti. Conti giudiziali. Gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione. Trattazione, su delega del ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti dei SIFIP. Verifiche ai consegnatari ed ai cassieri.

<p>8.02.2018 a ° 30.10.2021</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dirigente Divisione I – Direzione Generale per la lotta la povertà e per l’inclusione sociale. Autorità di certificazione PON e FEAD</p> <p>Ministero del lavoro</p> <p>Settore pubblico</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>L’ autorità di certificazione è deputata allo svolgimento delle funzioni di elaborazione e trasmissione alla Commissione Europea delle domande di pagamento e delle dichiarazioni certificate di spesa .Pertanto l’autorità è incaricata in particolare dei compiti seguenti: a) elaborare e trasmettere alla Commissione le domande di pagamento e certificare che provengono da sistemi di contabilità affidabili, sono basate su documenti giustificativi verificabili e sono state oggetto di verifiche da parte dell'autorità di gestione; b) preparare i bilanci di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettera a), del regolamento finanziario; c) certificare la completezza, esattezza e veridicità dei bilanci e che le spese in esse iscritte sono conformi al diritto applicabile e sono state sostenute in rapporto ad operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al programma operativo e nel rispetto del diritto applicabile; d) garantire l'esistenza di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione, che gestisce tutti i dati necessari per la preparazione delle domande di pagamento e dei bilanci, compresi i dati degli importi recuperabili, recuperati e ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a favore di un'operazione o di un programma operativo. Gestione del personale e coordinamento delle attività funzionali all'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Servizi di interesse economico generale per la Direzione generale. Gestione del ciclo del bilancio e programmazione risorse finanziarie. Gestione della contabilità economica e patrimoniale Referente della Direzione per l’attuazione delle prescrizioni per l’implementazione del GPDR.</p> </div>

<p>28.07.2017 a ° 7.02.2018</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dirigente Divisione VII – Gestione e sviluppo dei sistemi informativi e delle iniziative di comunicazione.</p> <p>Agenzia nazionale politiche attive</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Gestione e sviluppo dei sistemi informativi e delle iniziative di comunicazione Sviluppo e gestione in maniera integrata del sistema informativo unitario delle politiche del lavoro. Gestione l'attività di comunicazione. Predispone strumenti tecnologici per il supporto all'attività di intermediazione tra domanda/offerta. Sviluppo e gestione i sistemi informativi gestionali a supporto delle funzioni di autogoverno. Gestione dei sistemi informativi a supporto della certificazione delle spese connesse ai programmi cofinanziati con i fondi strutturali. Svolge funzioni di responsabile del trattamento dei dati personali di cui l'Agenzia sia titolare. Sviluppa e garantisce il sistema informativo della formazione professionale.</p>
---	---

<p>22.01.2015 a ° 26.07.2017</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dirigente I Divisione –Direzione Generale delle politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione</p> <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Affari generali e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Gestione del Fondo di rotazione . Il Fondo di rotazione per la formazione professionale e per l'accesso al Fondo Sociale Europeo è istituito dalla Legge n. 845/1978 (art. 25), modificato dal Decreto Legge 148/1993 (art. 9), convertito in Legge n. 236/1993. Al Fondo affluisce la contribuzione obbligatoria per la</p>
--	---

		disoccupazione involontaria, versata dalle imprese, e pari allo 0,30% della retribuzione di ciascun lavoratore dipendente.
15.5.2007 a 22.01.2015		Dirigente Divisione VIII Politiche previdenziali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
• Tipo di azienda o settore		Settore pubblico
• Tipo di impiego		Conferimento Incarico triennale e quinquennale nell'ambito di un contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità		Esame di delibere e circolari INAIL, pareri su interpretazioni normative. Predisposizione di atti amministrativi e regolamentari in materia di premi e prestazioni. Gestione del contenzioso, analisi delle questioni sottese all'obbligo assicurativo e, più in generale, delle materie di competenza della divisione anche relativamente alle malattie professionali e alle conseguenze dell'abrogazione dell'equo indennizzo. Istruttoria e attuazione del Piano Nazionale Amianto con particolare riferimento all'implementazione del Fondo Vittime Amianto. Malattie professionali .
• Date (15/4/2005 – ad 13.5.2007) .		Dirigente I Divisione –Direzione Generale della Comunicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
• Tipo di azienda o settore		Settore pubblico
Tipo di impiego		Conferimento incarico triennale e quinquennale nell'ambito di un contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità		Competenze della Divisione diretta nella Dg Comunicazione (dpr.244/2004,dm.1 dicembre 2004): Attività di supporto alla funzione di vertice; Elaborazione e gestione del Piano annuale di comunicazione; Valutazione delle politiche comunicative; Rapporti con i referenti della comunicazione a livello centrale e periferico; Raccordo nei rapporti con l'ufficio legislativo nelle materie con competenza plurima. Responsabile settore finanziario, personale , responsabile comunicazione interna e della redazione del piano di comunicazione annuale del Ministero.
• Date (29/1/2001 – 14.4.2005.)		Segretario comunale di fascia A)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ministero Interno—Direzione Generale della Finanza Locale
• Tipo di azienda o settore		Settore pubblico
• Tipo di impiego		Comando
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile gestione dei procedimenti connessi al risanamento degli enti dissestati . Supporto alla Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali per la gestione dell'iter procedimentale connesso al dissesto; Consulenza agli organi straordinari di liquidazione.

• Date (9/11/1998 – 29.1.2001.)	Segretario comunale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carlino Agenzia Regionale Segretari Comunali Friuli Venezia Giulia
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e gestione delle attività istituzionali e dei procedimenti finanziari e contabili, del controllo di gestione, ecc.

• Date (8/3/1998 – 1.11.1998)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Area Science Park - Consorzio per l'area di ricerca di Trieste
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
• Tipo di impiego	Comando
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile personale

<b>INCARICHI</b>	
19/11022-18.112025	Presidente del collegio dei sindaci dell' Asl 2 GALLURA ai sensi dell'art.3 ter dlgs 502/1992
22.2.20021-21.2.2023	Rappresentante Ministero del Lavoro presso il Comitato per la Libertà di Movimento dei lavoratori dell' Unione Europea
20.12.2020 -19.12. 2024	Rappresentante del Ministero del lavoro nel Comitato amministratore del Fondo personale FS
12..4.2019_11.12.2023	Rappresentante Ministero del Lavoro nel Comitato Amministratore del Fondo per il personale delle scuole paritarie
21.2.2015 al 2.22017	Referente anticorruzione
13/05/2007 al 30/08/2014	Delegato della direzione generale delle politiche previdenziali presso la Commissione delle malattie professionali ex articolo 10 decreto legislativo 38/2000
01/07/2014 al 30/ 06/2018	Componente Comitato di gestione Casellario Centrale Infortuni in qualità di esperto in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali secondo le disposizioni dell'articolo 15 del decreto legislativo 38/2000.
	Componente del Comitato amministratore del Fondo per le vittime dell'amianto

<p>09/02/2012 al 08/02/2016</p> <p>quadriennio 2013-2017</p> <p>quadriennio 2007-2011</p> <p>23/03/2009 al: 29/10/2009</p>	<p>Descrizione Attività: Attività istituzionali relative alla gestione del Fondo vittime dell'amianto secondo quanto previsto dalla Legge n. 244 del 24 dicembre 2007: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato". Art. 1, commi da 241 a 246 e dal Decreto Interministeriale n. 30 del 12 gennaio 2011;</p> <p>Rappresentante del Ministero del Lavoro nel Comitato di vigilanza per le pensioni agli insegnanti di asilo e di scuole elementari parificate presso Inps;</p> <p>Rappresentante del Ministero del lavoro nel Comitato amministratore del Fondo esuberanti del settore del credito;</p> <p>Rappresentante del Ministero del lavoro nel Comitato amministratore del Fondo di solidarietà per il sostegno al reddito e riqualificazione professionale del personale addetto a servizio della riscossione dei tributi erariali</p> <p>In qualità di rappresentante del Ministero Presidente del comitato di gestione del Casellario Centrali Infortuni c/o Inail; Nell'ambito delle funzioni istituzionali del comitato il presidente Il presidente: a) ha la rappresentanza legale del Casellario; b) assume i provvedimenti di carattere indilazionabile, sottoponendoli a ratifica del comitato nella prima riunione utile.</p>

### Istruzione e formazione

Istruzione e formazione	Investimenti pubblici e spese in conto capitale
Date	22.8.2021
Norme e tipo istituzione	Agenzia coesione Formazione Federica web Learning
Istruzione e formazione	La produzione e l'analisi dei dati per le politiche pubbliche
Date	24.7.2021
Nome e tipo istituzione	Agenzia Coesione Formazione Federica Web Learning

Istruzione e formazione Corso sullo sviluppo sostenibile Agenda Onu

Date MAGGIO 2019

Nome e tipo di istituzione SNA

Istruzione e formazione Corso management pubblico europeo e politiche economiche europee

date DICEMBRE 2018

nome e tipo istituzione SNA

Maggio 2015 Corso di formazione specialistico in materia di "Risk management – internal auditing e governance dei processi per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Nome e tipo di istituzione SNA in convenzione con il Ministero del Lavoro

Date (13.12.2016 – 16.12.2016) Corso specialistico per responsabili e referenti anticorruzione

Nome e tipo di istituzione SNA in convenzione con il Ministero del Lavoro

Date (1.10.2007 – 2.1.2010)
Nome e tipo di istituzione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dottore di Ricerca sez governo istituzioni XX ciclo

Università Roma tre facoltà Scienze Politiche

Diritto dell'economia e diritto amministrativo

Date (1.10.1998 – 2.2.2001)	Dottore di Ricerca in Diritto amministrativo Tesi “La dimensione verticale del principio di sussidiarietà”
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Trieste
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione in diritto amministrativo
• Qualifica conseguita	Dottore di Ricerca in diritto amministrativo

• Date (1.10.1987 – 16.12.1993)	Laurea in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Sapienza Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto ed Economia
• Qualifica conseguita	Dottore in giurisprudenza

• Date (27.10.1997)	Abilitazione esercizio professione forense
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Sapienza Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto, penale
• Qualifica conseguita	Avvocato Dottore in giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

### Attività didattica

• Date dal 2004 al 2007	Seminari
• Ente organizzatore	Università Roma Tre Cattedra di Diritto Amministrativo –
• Oggetto dell'intervento	Tecniche di redazione ed interpretazione degli atti della pubblica amministrazione

• Date dal 2004 al 2007	Seminari
• Ente organizzatore	Università di Roma Tre Cattedra di diritto degli enti locali – Facoltà di Scienze politiche



Oggetto	Controllo di gestione e potestà regolamentare degli enti locali
---------	---

• (Marzo 2006 )	6 Lezioni Corso di pianificazione urbanistica Pprovincia di roma
Ente organizzatore	Università Roma Tre
• • oggetto dell'intervento	Controllo di gestione negli enti locali e contabilità degli enti locali Diritto ed Economia

• Date ( ottobre 2005 )	6 Lezione Corso di pianificazione urbanistica Provincia di Roma
•Ente organizzatore	Università Roma Tre
• oggetto dell'intervento	Controllo di gestione negli enti locali e contabilità degli enti locali

• Date ( 19.1.2005 )	Lezione
•Ente organizzatore	Scuola superiore pubblica amministrazione
• oggetto dell'intervento	Il dissesto degli enti locali

<b>Principali Pubblicazioni</b>	<p><i>Prepensionamento progressivo e ricambio generazionale nel lavoro privato e nel lavoro pubblico . I principi del diritto europeo e i recenti interventi legislativi italiani in Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (II) fasc. 05,2015 Giuffrè Editore</i></p> <p><i>Le inaspettate asimmetrie dell'imperfetta privatizzazione del ubblico impiego: equo indennizzo e pensioni privilegiate pubblicato in "Il lavoro nelle pubbliche amministrazioni " - Giuffrè Editore Riv. Bim. Maggio Agosto 2013- ;</i></p> <p><i>L'interpello per il conferimento dell'incarico: procedura pubblicistica a connotazione negoziale? In <a href="http://www.amministrazioneincammino.luiss.it">http://www.amministrazioneincammino.luiss.it</a></i></p> <p><i>L'artificiale specialità dell'autodichia in <a href="http://www.filodiritto.com">www.filodiritto.com</a></i></p> <p><i>Le modifiche apportate dalla legge n 190/2012 al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in "Il contrasto al fenomeno della corruzione elle amministrazioni pubbliche – commento alla legge 190/2012 e decreti attuativi" Edizioni Eurolink 2013;</i></p> <p><i>La dichiarazione di inizio attività in " Lezioni sull'attività delle pubbliche amministrazioni" a cura di Aracne editrice 2010;;</i></p>
---------------------------------	--

	<p><i>Il contratto di prossimità e le ordinanze contingibili e urgenti pubblicato in Amministrativamente “ Rivista di diritto Amministrativo fascicolo 90/2014 “ in <a href="http://www.amministrativamente.com">www.amministrativamente.com</a>;</i></p> <p><i>La Corte di Giustizia Europea e l'ordine professionale dei medici della Vestafalia quale organismo di diritto pubblico. Commento a sentenza C -526/2011- <a href="http://www.amministrativamente.com">www.amministrativamente.com</a></i></p> <p><i>Il diritto al conseguimento del minimo pensionistico in <a href="http://www.filodiritto.com">www.filodiritto.com</a></i></p> <p><i>La segnalazione certificata di inizio attività: prospettive evolutive e tutela dei terzi in <a href="http://www.filodiritto.com">www.filodiritto.com</a></i></p> <p><i>Nota all'Ordinanza della Corte di Giustizia Europea del 7.3.2013 C-393/11, in <a href="http://www.amministrativamente.com">www.amministrativamente.com</a> Fasc. 6/2013.</i></p> <p><i>Coautore di “Dove va il Lavoro scenari occupazionali dopo l'approvazione del pacchetto Treu” a cura di Science Park Trieste-1998</i></p>
	<p><i>I poteri dell'organo straordinario di liquidazione nell'ambito delle procedure del dissesto, in Amministrazione Civile- rivista del Ministero dell' Interno</i></p>

**Capacità e competenze personali**

lingua

	<b>inglese</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CERTIFICAZIONE INTERMEDIATE B 1

<b>Ulteriori informazioni</b>	
-------------------------------	--

	<i>Specializzazione in Diritto Ambientale conseguita presso Sapim management Forlì nel 1993</i>
--	---

+Si autorizza il trattamento dei dati sensibili ai sensi di del dlgs 196/2003 e si dichiara che le informazioni sono fornite ai sensi e per gli effetti degli articolo 38 46-47 del DPR 445/2000