

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI PER I DIPENDENTI
Art.13 Reg. UE 2016/679

L'Azienda Socio-Sanitaria Locale n.2 della Gallura esegue il trattamento dei Suoi dati in conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, minimizzazione, limitazione di finalità e conservazione, garantendone altresì la sicurezza ed integrità mediante l'adozione di opportune misure di sicurezza nonché tecniche ed organizzative. Il trattamento dei Suoi dati avverrà per l'instaurazione, gestione e conclusione del Suo rapporto di lavoro, nonché di tutti i rapporti ad esso connessi e consequenziali, con l'Azienda Socio-Sanitaria Locale n.2/GALLURA secondo le modalità e dai soggetti qui di seguito indicati ed avuto riguardo al D.Lgs. 27 giugno 2022 n.104 "Attuazione della Direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea":

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei suoi dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Locale n° n.2 della Gallura, con sede in OLBIA, Via Bazzoni Sircana 2-2A, ,tel. __078955200, email: direzione.generale@asl.gallura.it,- pec: protocollo@pec.asl.gallura.it, in persona del legale rappresentante il Direttore Generale *pro tempore*, quale datore di lavoro

Responsabile Protezione dei Dati

Karanoa S.r.l. Via Principessa Jolanda n.48 – 07100 Sassari, email karanoa@email.it - 334 5344282 - referente Avv. Giacomo Crovetto - 340 0698849

Basi giuridiche e finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la stipulazione del contratto di lavoro e la conseguente instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. L'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura eseguirà il trattamento dei Suoi dati in qualità di datore di lavoro.

Le basi giuridiche sono l'esecuzione di un contratto e misure precontrattuali nonché l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par.1 lett. b e c – art.9 par. 2 lett. b reg. UE 2016/679)

Le attività volte a questo fine possono comportare:

- a) la determinazione della sua idoneità ad iniziare il rapporto di lavoro, la permanenza di tale idoneità e la gestione delle pratiche relative agli infortuni sul lavoro nonché il Suo eventuale successivo reimpiego in altra qualifica o altro settore;
- b) la gestione di istanze finalizzate al riconoscimento di istituti contrattuali o benefici di legge;
- c) la gestione della retribuzione o del corrispettivo economico concordato e dei benefit;
- d) la gestione dei contributi e le elaborazioni di informazioni necessarie per il collocamento a riposo;
- e) la raccolta di prove nell'ambito di procedimenti disciplinari, qualora fossero necessarie;
- f) la gestione di contenziosi di natura giuslavoristica;
- g) la valutazione della performance lavorativa;
- h) la tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- i) la gestione di dati di natura giudiziaria qualora siano richiesti da autorità giudiziarie o in relazione a procedimenti penali/civili/contabili/amministrativi/disciplinari;
- j) l'attivazione delle credenziali informatiche, della postazione di lavoro, dell'accesso agli archivi e alle banche dati e della posta elettronica;
- k) la rilevazione delle presenze nel luogo di lavoro;
- l) l'attività di formazione;
- m) le relazioni sindacali;
- n) l'attivazione del badge;
- o) la gestione delle pratiche relative ai permessi di lavoro, agevolazioni fiscali, permessi ed aspettative previste ex lege;
- p) la gestione delle pratiche relative ai pignoramenti presso terzi;

q) ogni ulteriore attività connessa e consequenziale al rapporto di lavoro non espressamente indicata tra le precedenti.

Il Titolare provvederà ad aggiornare il registro dei trattamenti previsto dall'art.30 del Reg. UE 2016/679 e procederà allo svolgimento della DPIA sui trattamenti che dovessero richiederla secondo il disposto dell'art.4 comma 4 del D.Lgs. n.104/2022

Il Titolare non utilizzerà i dati da Lei forniti per nessun'altra finalità che non sia connessa e consequenziale a quello di cui alla presente informativa. Laddove la finalità perseguita fosse divergente da quella per la quale i dati sono stati raccolti, sarà redatta e somministrata ulteriore e specifica informativa.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata o telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli autorizzati/designati al trattamento dei dati ex art.2 quaterdecies D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.

In relazione al rapporto di lavoro l'Azienda Socio-Sanitaria Locale n.2 della Gallura potrà trattare i dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 Reg.UE 2016/679 limitatamente alle finalità strettamente legate e non eccedenti l'instaurazione, la gestione e la conclusione del rapporto di lavoro nonché per le finalità connesse e consequenziali alle stesse.

I dati di natura sensibile concernenti lo stato di salute che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. 625/1994, così come modificato dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente da parte dello stesso medico. Il medico competente agirà quale titolare autonomo laddove non sia dipendente dell'azienda. Nel caso di medico competente dipendente della ASL agirà in forza di atti conseguenti da parte del titolare del trattamento.

I soli giudizi di idoneità verranno comunicati dal medico competente al datore di lavoro ed ai reparti/uffici che devono essere informati per l'espletamento delle loro attività istituzionali, senza accesso alla relativa documentazione clinico/sanitaria.

L'Azienda Socio-Sanitaria n. 2 della Gallura non attua procedimenti decisionali automatizzati ivi compresa la profilazione ai sensi e per gli effetti dell'art.22 del Reg. UE 2016/679 e le attività di sorveglianza e monitoraggio ai sensi e per gli effetti dell'art.4 comma 4 del D.Lgs. n.104/2022.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di instaurare il rapporto lavorativo.

Destinatari dei dati

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento agli obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate ai seguenti soggetti:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Ispettorati Territoriali del lavoro, Uffici fiscali, ecc.);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Società di assicurazioni;
- Istituti di credito;
- Società Finanziarie;
- Organizzazioni sindacali cui sia stato conferito specifico mandato;
- Fondi Integrativi;
- Prestatori di servizi (studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro, consulenti, professionisti, società di elaborazione paghe, ecc.);
- tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta.

Trasferimento dei dati ad un paese terzo

L'Azienda Socio-Sanitaria Locale n.2 della Gallura di norma, non trasferisce i Suoi dati a paesi extra UE: ciò, tuttavia, potrebbe avvenire per adempimento ad obbligo di legge o per l'assolvimento ad obblighi contrattuali ed in tal caso il trasferimento sarà eseguito nel pieno rispetto della normativa, verificando preliminarmente se il paese destinatario offra un adeguato livello di protezione dei dati personali; in assenza di tale requisito, il Titolare stesso ovvero il Responsabile attueranno le misure di garanzia a tutela dell'interessato così come previste dall'art. 46 del GDPR, e Le forniranno le informazioni relative al fine di renderla consapevole delle modalità del trattamento dei Suoi dati.

Periodo di conservazione dei dati

Tutti i predetti dati verranno trattati per tutta la durata del contratto e conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del contratto. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello consentito ai sensi delle leggi vigenti sulla protezione dei dati.

In ogni caso, i termini di conservazione saranno rinvenibili nel massimario di scarto al seguente link:

https://www.atssardegna.it/documenti/12_134_20210624103155.pdf

Esistenza di un processo decisionale automatizzato/profilazione

I dati non sono sottoposti a processi decisionali automatizzati, così come disposto dall'art. 22 del GDPR.

Diritti dell'interessato

Lei può esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679, ovvero sia:

- **Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi o i criteri con cui tale tempo è determinato e, infine, se i Suoi dati sono destinati ad essere comunicati a paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali(art.15);
- **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti (art.16);
- **Diritto alla cancellazione** ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del Reg. UE 2016/679 ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)
- **Diritto di limitazione del trattamento** in caso di contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare e, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- **Diritto alla portabilità** dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- **Diritto di opposizione** al trattamento (art. 21).

Diritto di proporre reclamo all'Autorità Nazionale di Controllo

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati possa violare nel normative specifiche di riferimento europee e nazionali, potrà esercitare il proprio diritto di inoltrare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali – Piazza Venezia n.11 – 00187 – ROMA (protocollo@pec.gdpr.it) così come previsto dall'art.77 del Reg. UE 2016/679 ovvero adire le competenti Autorità giudiziarie così come previsto dall'art.79 del medesimo Regolamento.

Aggiornamenti

Il Titolare procederà a revisione ed aggiornamento continuo dei propri atti e documenti e, pertanto, quelle pubblicate saranno da considerare le ultime versioni.

Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni sul trattamento dei Suoi dati potranno essere richieste direttamente al Titolare ovvero al Responsabile della Protezione Dati ai recapiti sopra indicati.