

**ATTO DI DESIGNAZIONE QUALE SOGGETTO AUTORIZZATO ex art. 2 quaterdecies D. Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs. n.101/2018 portante le disposizioni di adeguamento al Reg.UE 2016/679**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la Direttiva 95/46/CE in vigore dal 24 aprile 2016 ed efficace ed applicabile dal 25.05.2018;

**Visto** il Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018 portante l'adeguamento della normativa nazionale, nello specifico il D.Lgs. n.196/2003, alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679

**Vista** la delibera del Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 Gallura n. 54 del 22/03/2022 con la quale la società KARANO S.r.l, con sede legale in Sassari veniva designata quale Responsabile per la Protezione dei Dati esterno all'amministrazione ai sensi dell'art.37 GDPR giusto previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica attraverso il portale acquisti MEPA.;

**Considerato** che l'art.5 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali prevede espressamente che il Titolare sia competente ad assicurare il rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, adeguatezza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, sicurezza e protezione dei dati personali trattati e ciò anche tramite persone fisiche espressamente designate che operano sotto la sua autorità e direzione;

**Considerato** altresì che, sempre l'art.5 del Regolamento UE 2016/679 prevede che il Titolare sia soggetto al principio di "accountability" ovvero sia che non solo debba adottare un processo complessivo di misure giuridiche, organizzative e tecniche per la protezione dei dati personali ma debba anche essere in grado di dimostrare e provare il rispetto dei principi del trattamento attraverso il modello organizzativo adottato;

**Considerato** che l'art.29 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali prevede che *"il Responsabile del trattamento o chiunque agisca sotto la sua autorità o quella del Titolare del trattamento che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento"* ed il successivo art.32 prevede che *"Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento"*;

**Considerato** che l'art.2 quaterdecies del D.Lgs. n.101/2018 prevede che *"il Titolare o il Responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto le loro autorità. Il Titolare o il Responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità"*

**Vista** la convenzione sottoscritta in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ con la quale si conveniva che la ASL

n. 2 avrebbe messo a disposizione della Azienda Formativa I.A.L. – Innovazione Apprendimento Lavoro – Sardegna S.r.l. Impresa Sociale le proprie strutture, attrezzature e capacità organizzative nonché a svolgere la funzione di tutoraggio nell'ambito dell'attività formativa finalizzata al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria per un percorso formativo di 250 ore , a fronte di un rimborso lordo comprensivo di IVA per ora di tirocinio versato dalla Azienda Formativa I.A.L. Sardegna S.r.l. alla ASL n.2

**Visto** l'art.12 della predetta convenzione nel quale la ASL n.2 e Azienda Formativa I.A.L. Sardegna S.r.l. stabiliscono le modalità di trattamento dei dati personali, prevedendo la possibilità di redigere apposito atto di contitolarità laddove le condizioni lo richiedessero e lo consentissero ovvero a procedere alla nomina quale Responsabile ex art.28 Reg. UE 2016/679

**Ritenuto** che l'art.2 quaterdecies del D.Lgs. n.101/2018 prevede che *“il Titolare o il Responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto le loro autorità. Il Titolare o il Responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità”*

## DESIGNA

espressamente richiamato quanto in premessa come essenziale ed integrante il presente atto, le/i Sig.re/Sig.ri:


quali soggetti autorizzati al trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art.2 quaterdecies D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm. ii., per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali inerenti i servizi e le attività della Azienda Socio-Sanitaria Locale n.2 Gallura e così come verranno ad essere meglio individuati e specificati nel registro dei trattamenti di propria competenza previsto dall'art.30 GDPR e limitatamente al periodo di tirocinio formativo di cui in premessa.

In particolare dovrà:

- rispettare i principi generali del Reg. UE 2016/679 con particolare riferimento ai principi di liceità, correttezza, rispetto e minimizzazione delle finalità; trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento quale il presente atto ovvero eventuali ulteriori e specifiche istruzioni che dovessero essere

impartite dal Titolare medesimo;

- b. garantire la riservatezza e la segretezza dei dati trattati per effetto e nel corso dell'impiego professionale svolto presso qualsivoglia struttura dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n.2 Gallura. Non portare al di fuori del posto di lavoro alcun dato, né su supporto cartaceo né informatico, che sia relativo all'attività e alle prestazioni eseguite. Rispettare le istruzioni impartite e garantire la corretta e conforme raccolta dei dati necessari esclusivamente per le finalità da raggiungere nella piena osservanza delle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679 nonché del D.Lgs.n.196/2003 e ss.mm. ed ii. nonché di tutta l'ulteriore normativa specifica di riferimento, sovranazionale e nazionale in materia di trattamento dei dati personali;
- c. verificare che all'interessato o al soggetto presso il quale sono raccolti i dati sia fornita l'informativa. Verificare che l'interessato o altro soggetto legittimato presti, quando previsto, il consenso al trattamento dei dati;
- d. rispettare e far rispettare tutte le misure tecniche ed organizzative richieste ai sensi dell'art.32 del GDPR e comunque presenti ed adottate dal Titolare, segnalare eventuali malfunzionamenti delle risorse in uso, segnalando anche quant'altro si ritenga utile regolamentare ai fini della tutela dell'interessato e del Titolare. In ogni caso, assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 (misure di sicurezza, DPIA e consultazione preventive), del Reg. UE 2016/679 tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- e. non adottare comportamenti dai quali possa derivare il rischio di perdita accidentale e non colpevole, di sottrazione o di accesso non autorizzato, modifica o distruzione dei dati trattati;
- f. segnalare tempestivamente le eventuali violazioni di dati accadute o che si suppongano accadute, comunicandole al proprio referente ed al Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO). Evitare di lasciare in custoditi ovvero accessibili a terzi non autorizzati i dati trattati in caso di interruzione, anche temporanea, della prestazione lavorativa e conservare con cura le proprie credenziali di accesso ai sistemi informatici;
- g. non modificare i trattamenti esistenti né introdurre nuovi trattamenti senza che vi sia esplicita autorizzazione del Titolare ovvero del Responsabile;
- h. mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di conformità alle previsioni di cui al Reg. UE 2016/679, al D.lgs. n.196/2003 e ss.mm. ed ii. nonché alle ulteriori altre disposizioni normative di riferimento in tema di trattamento dei dati personali nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, poste in essere dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- i. partecipare alle iniziative informative/formative in materia di trattamento dei dati personali che verranno intraprese dal Titolare in modo da assicurare le competenze necessarie per le operazioni di trattamento peculiari delle mansioni e delle funzioni svolte dal personale dipendente;

- j. operare in stretto collegamento e cooperazione preventiva con il nominato Data Protection Officer avendo cura di consultare quest'ultimo, unitamente al proprio referente, preventivamente e/o tempestivamente ogni qualvolta sia necessario il suo intervento e parere, soprattutto in caso di richiesta di esercizio dei diritti da parte dell'interessato ai sensi e per gli effetti degli artt.15-21 del Regolamento UE 2016/679 ovvero in caso di sospetta o reale violazione dei dati personali "*data breach*" nonché in ogni altro caso ove si affronti il tema del trattamento dei dati personali;
- k. assicurarsi che le operazioni di comunicazione e diffusione dei dati trattati avvengano secondo le prescrizioni normative specifiche di riferimento, non trasmettendo i dati trattati a soggetti terzi se non nei casi espressamente previsti e consentiti non che funzionali alle finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- l. avere cura e diligenza nella conservazione dei dati trattati seguendo i principi del "clean desk". Particolare attenzione dovrà essere dedicata alle modalità con cui i documenti portanti i dati trattati vengano ad essere custoditi e conservati nonché gestiti nella fase di lavorazione, valutando i particolari rischi a cui possono essere esposti i dati nel corso del trattamento;
- m. adeguarsi e rispettare specifiche informazioni ed istruzioni in ordine all'utilizzo dei devices e delle attrezzature informatiche, dell'accesso ad internet nonché delle email aziendali e dell'utilizzo della posta elettronica personale, avuto particolare riguardo alle modalità di accesso ai dati oggetto di trattamento, la custodia delle credenziali di accesso e la loro eventuale consegna a colleghi in caso di assenza dal lavoro.;
- n. rispettare gli eventuali Modelli Organizzativi Privacy che l'Azienda dovesse adottare ed adeguarsi ad essi.

Le violazioni delle disposizioni che precedono potranno comportare le responsabilità amministrative, civili, penali e disciplinari previste dalle normative di riferimento e dai CCNL.

Olbia, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale

---

## Gli Autorizzati

[illegible][illegible]