

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 114 DEL 03/03/2023**

132

Proposta n. del 303/2023

**STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE AZIENDALE**

**OGGETTO: Attivazione provvisoria e temporanea dei Dipartimenti aziendali necessari per presidiare le funzioni sanitarie e amministrative di competenza dell'ASL GALLURA, nelle more dell'adozione dei regolamenti per l'organizzazione ed il funzionamento dei dipartimenti aziendali e dei regolamenti di conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali per l'Area contrattuale della Dirigenza dell'Area Sanità e dell'Area PTA.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Marcello Acciario	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Asl n. 2 Gallura

SI [ ]                      NO [ ]      DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]                      NO [ ]

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATA** la DGR n. 46/24 del 25.11.2021 della Regione Autonoma della Sardegna, con la quale è stata costituita l’Azienda Socio Sanitaria n. 2 della Gallura con decorrenza 01/01/2022;

**PRESO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n. 51/38 del 30/12/2021, ha attribuito l’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura al Dott. Marcello Acciario e, in esecuzione della citata DGR, è stato stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e il medesimo apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale per la durata di 5 anni a decorrere dal 01 gennaio 2022.

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1 del 07/01/2022 del Direttore Generale dell’ASL n. 2 della Gallura, con la quale si è provveduto a prendere formalmente atto della deliberazione di Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/38 del 30/12/2021.

**RICHIAMATE** le deliberazioni nn. 154 e 155 del 20/06/2022 del Direttore Generale dell’ASL n. 2 della Gallura, con le quali sono stati individuati rispettivamente il Direttore Amministrativo, Dott. Michele Baffigo e il Direttore Sanitario Dott. Raffaele De Fazio.

**VISTA** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 che ha previsto un nuovo assetto istituzionale ed organizzativo del Sistema Sanitario Regionale al fine di garantire una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione della tutela della salute in ambito regionale;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**PREMESSO** che l’art. 3, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 502/1992, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*” prevede che, in funzione del perseguimento dei loro fini istituzionali, le aziende socio sanitarie locali disciplinano l’organizzazione ed il funzionamento con l’adozione di un atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti dalle disposizioni regionali. L’atto aziendale individua le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale, soggette a rendicontazione analitica.

**PRESO ATTO** che con delibera del Direttore Generale n. 403 del 18.11.2022 è stato adottato in via preliminare l’atto aziendale della ASL n°2 della Gallura;

che con delibera del Direttore Generale n. 44 del 27.01.2023 l'atto aziendale è stato integrato con le osservazioni richieste dalla Regione Sardegna con la DGR 1/1 del 03.01.2023;  
che con DGR 4/65 del 16.02.2023 "*Atto aziendale dell'Azienda socio-sanitaria locale della Gallura. Esito verifica di conformità ai sensi dell'art. 16, comma 2, L.R. 11.9.2020, n. 24*", la RAS ha dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della L.R. 11 settembre 2020, n. 24, l'atto aziendale definitivo approvato dall'Azienda socio-sanitaria locale n. 2 della Gallura, con la deliberazione n. 44 del 27.1.2023;  
che con delibera del Direttore Generale n. 94 del 24.02.2023 l'Atto Aziendale dell'ASL n. 2 della Gallura è stato adottato in via definitiva;

**TENUTO CONTO** che l'atto aziendale individua in particolare le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico professionale soggette a rendicontazione analitica, le competenze dei relativi responsabili e disciplina l'organizzazione dell'ASL secondo il modello dipartimentale e i compiti e le responsabilità dei direttori di dipartimento e di distretto socio-sanitario;

**CONSIDERATO** che il dipartimento è il modello ordinario di gestione operativa a livello aziendale e quale struttura sovraordinata e di coordinamento, di orientamento, di consulenza, di supervisione, di governo unitario dell'offerta e di gestione integrata delle risorse assegnate alle strutture in esso aggregate, essendo costituito da articolazioni aziendali che svolgono processi comuni, simili o affini, omogenei o complementari, per i profili tecnici e disciplinari o processi che richiedono un coordinamento unitario delle funzioni attribuite alle unità operative afferenti, ovvero una tensione specifica al conseguimento di un comune risultato, per strategicità rispetto al governo dell'Azienda o di un'area assistenziale e/o organizzativa.

**RILEVATO** che i Dipartimenti strutturali sono costituiti dall'aggregazione strutture complesse e di strutture semplici dipartimentali; sono dotati di autonomia tecnico-professionale nonché possono essere dotati, di autonomia gestionale, nei limiti degli obiettivi e delle risorse attribuiti, e di apposito budget, assegnato dal Direttore Generale, la cui gestione è affidata al Direttore di Dipartimento; sono finalizzati a migliorare l'efficiente utilizzo delle risorse, in particolare di quelle professionali, e l'efficacia dei servizi e delle prestazioni.

**SPECIFICATO** che il Direttore del Dipartimento, nominato dal Direttore generale nel rispetto della normativa regionale vigente, ha la gestione complessiva del budget, ove specificamente assegnato secondo la relativa regolamentazione aziendale, è responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicura il coordinamento organizzativo e gestionale, è garante della continuità assistenziale e della qualità dell'assistenza secondo la tipologia di mandato conferito per lo specifico incarico, ne assicura la verifica ed il miglioramento continuo, promuove l'aggiornamento continuo tecnico scientifico del personale. Pur rimanendo titolare della struttura alla quale è preposto il Direttore del Dipartimento può mantenere o meno le funzioni operative o assistenziali.

**PRESO ATTO** che l'organizzazione ed il funzionamento dei Dipartimenti aziendali sono disciplinati in appositi regolamenti attuativi con i quali vengono definiti: il sistema e i criteri di attribuzione di funzioni ed attività, di attribuzione e gestione delle risorse; l'individuazione delle risorse materiali e strumentali attribuite e/o utilizzate dalle singole strutture (ad esempio: beni strumentali, posti letto, ecc.); l'attribuzione degli organici, tenendo conto della loro tipologia, con l'indicazione delle risorse umane destinate alle singole strutture; la definizione di un sistema di responsabilità dei dirigenti delle strutture afferenti, in cui si dà rilievo, nel rispetto dell'autonomia collegata alle professionalità, discipline e specializzazioni coinvolte, al ruolo del Direttore del Dipartimento e del Comitato di dipartimento, e ai compiti delle strutture aggregate.

**CONSIDERATO** che l'ASL GALLURA attraverso il modello dipartimentale, intende perseguire, per quanto più possibile, l'aggregazione di compiti, processi e percorsi al fine di razionalizzare le risorse, di realizzare economie di apprendimento o di esperienza, di scala e di gestione, e di migliorare la qualità delle prestazioni in coesione multiprofessionale; ciò, inoltre, al fine di perseguire il massimo coordinamento di processi unitari o omogenei che interessano più presidi ospedalieri, più dipartimenti, più distretti e, contestualmente, ospedale e territorio.

**RICHIAMATA** la delibera del Direttore Generale n.87 del 15/04/2022 *Recepimento dei regolamenti adottati e vigenti ATS SARDEGNA* stante l'esigenza di garantire continuità amministrativa e assistenziale anche nel periodo di transitorio di attuazione dell'atto aziendale;

**VISTO** il Regolamento ATS sul conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 1210 dell'11.12.2017 il quale all'articolo 24 - Disposizioni transitorie in materia di incarichi di Direttori di Dipartimento – stabilisce che: "Nella fase di primo avvio e attuazione delle disposizioni dell'Atto Aziendale, nei Dipartimenti in cui è previsto il Comitato come organo costitutivo, il Direttore Generale procede all'individuazione del Direttore Provvisorio di Dipartimento con nomina di carattere temporaneo. Il Direttore Provvisorio di Dipartimento viene scelto fiduciarmente dal Direttore generale fra i Direttori delle strutture complesse afferenti al Dipartimento affinché possa essere costituito il Comitato di Dipartimento e definito il relativo Regolamento di organizzazione e funzionamento. L'incarico provvisorio di Direttore di Dipartimento dura il tempo necessario per formare il Regolamento, costituire il Comitato, e garantire il funzionamento del Dipartimento secondo la previsione normativa.

**DATO ATTO** che nella fase di primo avvio e attuazione delle disposizioni dell'atto aziendale, nelle more dell'adozione dei regolamenti per il funzionamento e organizzazione dei dipartimenti e dell'istituzione del comitato di dipartimento e, nelle more della piena operatività dei relativi Comitati di dipartimento, è necessario procedere al conferimento degli incarichi di dipartimento provvisori in coerenza con le previsioni dell'atto aziendale;

**CONSIDERATO** che la Direzione del Dipartimento viene affidata, su base fiduciaria, dal Direttore Generale ad uno dei Direttori di struttura complessa tenuto conto del curriculum vitae e dei requisiti di esperienza professionale, capacità gestionale e organizzativa, realizzazione di programmi di attività di supporto secondo le linee strategiche aziendali, sviluppo di progetti innovativi in attuazione delle linee programmatiche nazionali e regionali;

**SPECIFICATO** che l'incarico provvisorio di Direttore di Dipartimento dura il tempo necessario per definire la regolamentazione attuativa, costituire il Comitato, e garantire il funzionamento delle articolazioni organizzative previste nell'atto aziendale, le quali saranno attivate solo in presenza di capienza nei fondi di cui ai CCNL della dirigenza vigenti ed in coerenza con le risorse assegnate.

**RITENUTO** pertanto, per quanto sopra esposto di dover procedere al conferimento dell'incarichi provvisori di direttore/coordinatore dei sottoelencati Dipartimenti:

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO	INCARICO PROVVISORIO DIRETTORE/COORDINATORE DIPARTIMENTO
Dipartimento Direzionale Ospedale Territorio - DDHT;	Dott.ssa Anna Maria Sanna
Dipartimento patologia acuta di Media intensità - DMI;	Dott. Luigi Presenti
Dipartimento per Donne e Minori - DDM;	Dott. Peppi Giangavino
Dipartimento di Bassa Intensità Assistenziale e cronicità - DBIA;	Dott. Giancarlo Tonolo
Dipartimento di Emergenza Clinica - DE;	Dott. Sebastiano Cudoni

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO	INCARICO PROVVISORIO DIRETTORE/COORDINATORE DIPARTIMENTO
Dipartimento di Salute Mentale e dipendenze - DSMD;	Dott. Salvatore Carai
Dipartimento One Health della Prevenzione	Dott.ssa Rosalia Ragaglia
Dipartimento Area Amministrativa	Ing. Paolo Tauro

**RITENUTO** di riconoscere ai Direttori di dipartimento, sopra individuati, una indennità pari al 30% calcolato sul valore massimo della fascia di appartenenza, avuto riguardo agli aspetti dimensionali/gestionali, economico/strutturali e organizzativi/strategici delle funzioni afferenti al Dipartimento, precisando che tale importo farà interamente carico al bilancio dell'azienda ed è da imputarsi ai rispettivi conti CO.GE di contabilità economica;

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO ASL n. 2 Gallura		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Asl n. 2 Gallura	
Dr. Raffaele De Fazio		Dott. Michele Baffigo	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

### DELIBERA

**DI CONFERIRE PROVVISORIAMENTE**, nelle more dell'adozione dei regolamenti per il funzionamento e organizzazione dei dipartimenti, dell'istituzione del comitato di dipartimento e della piena operatività dei relativi Comitati di dipartimento e dei regolamenti di conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali per l'Area contrattuale della Dirigenza dell'Area Sanità e dell'Area PTA, gli incarichi di dipartimento dei sottoelencati Dipartimenti:

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO	INCARICO PROVVISORIO DIRETTORE/COORDINATORE DIPARTIMENTO
Dipartimento Direzionale Ospedale Territorio - DDHT;	Dott.ssa Anna Maria Sanna
Dipartimento patologia acuta di Media intensità - DMI;	Dott. Luigi Presenti
Dipartimento per Donne e Minori - DDM;	Dott. Peppi Giangavino
Dipartimento di Bassa Intensità Assistenziale e cronicità - DBIA;	Dott. Giancarlo Tonolo
Dipartimento di Emergenza Clinica - DE;	Dott. Sebastiano Cudoni

DENOMINAZIONE DIPARTIMENTO	INCARICO PROVVISORIO DIRETTORE/COORDINATORE DIPARTIMENTO
Dipartimento di Salute Mentale e dipendenze - DSMD;	Dott. Salvatore Carai
Dipartimento One Health della Prevenzione	Dott.ssa Rosalia Ragaglia
Dipartimento Area Amministrativa	Ing. Paolo Tauro

**DI SPECIFICARE** che l'incarico provvisorio di Direttore di Dipartimento dura il tempo necessario per definire la regolamentazione attuativa, costituire il Comitato, e garantire il funzionamento delle articolazioni organizzative previste nell'atto aziendale, le quali saranno attivate solo in presenza di capienza nei fondi di cui ai CCNL della dirigenza vigenti ed in coerenza con le risorse assegnate.

**DI DARE ATTO** di riconoscere ai Direttori di dipartimento, sopra individuati, una indennità pari al 30% calcolato sul valore massimo della fascia di appartenenza, avuto riguardo agli aspetti dimensionali/gestionali, economico/strutturali e organizzativi/strategici delle funzioni afferenti al Dipartimento, precisando che tale importo farà interamente carico al bilancio dell'azienda ed è da imputarsi ai rispettivi conti CO.GE di contabilità economica;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli interessati, al Dipartimento Risorse Umane di ARES per i provvedimenti di competenza;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al servizio Giuridico Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 Gallura;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 comma 4, della legge regionale n.24 dell'11 settembre 2020;

**DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE  
**Dr. Marcello Acciaro**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 Gallura dal 03/03/2023 al 18/03/2023

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato

---