

Al Responsabile ASL n. 2 della Gallura
per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza

Da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica:

rpct@aslgallura.it

Oppure, via posta, al

RPCT

ASL n. 2 della Gallura

Via Bazzoni - Sircana, 2/2a - 07026 Olbia (Sassari)

Proposte/suggerimenti/osservazioni per l'aggiornamento/eventuali modifiche della sotto-sezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) relativa alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza per l'anno 2023.

Il/La sottoscritto/a (Nome e Cognome),

- in qualità di (*barrare la categoria di appartenenza*):

- dipendente ASL n. 2 della Gallura
- cittadino
- altro (*specificare*):

- in rappresentanza di:

(*da compilare solo nel caso in cui il soggetto formuli proposte/suggerimenti/osservazioni per conto di enti pubblici/privati/associazioni/organizzazioni/organismi etc.*)

- Associazione
- Impresa
- Organizzazione sindacale
- Organizzazione di categoria
- Altro

formula le seguenti **proposte/suggerimenti/osservazioni per l'aggiornamento/eventuali modifiche per l'anno 2023 della sotto-sezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) di ASL n. 2 della Gallura relativa alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza:**

ARGOMENTI PROPOSTI	OSSERVAZIONI/PROPOSTE

ARGOMENTI PROPOSTI	OSSERVAZIONI/PROPOSTE
<p>1. Quali altre Aree a rischio, oltre a quelle riportate nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) anno 2023 della ASL n. 2 della Gallura relativamente alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza, potrebbero essere a <i>“maggior rischio corruzione”</i> nelle strutture della ASL n. 2 della Gallura?</p>	
<p>2. Quali ulteriori misure generali, non ancora contemplate nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) anno 2023 della ASL n. 2 della Gallura, si ritiene debbano essere introdotte per contrastare il fenomeno corruttivo?</p>	
<p>3. Per quanto riguarda la trasparenza e il diritto di accesso, a quali dati e documenti, tra quelli che non vengono attualmente pubblicati dalla ASL n. 2 della Gallura (non essendo soggetti agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013), si ritiene sussista un generale interesse a darne spontanea accessibilità?</p>	
<p>4. Quale altro suggerimento si ritiene di dare per integrare e migliorare il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) anno 2023 della ASL n. 2 della Gallura relativamente alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza?</p>	

Firma:

.....

Data _____ -

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), la ASL n. 2 della Gallura, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la ASL n. 2 della Gallura, Azienda Socio Sanitaria Locale n. 2 della Gallura, con sede in Via Bazzoni - Sircana n. 2/2a – 07027 Olbia (Sassari)

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail - **P.E.C.: protocollo@pec.aslgallura.it**

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dalla ASL n. 2 della Gallura per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) Osservazioni/proposte per l'aggiornamento della sottosezione del PIAO relativa alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza della ASL n. 2 della Gallura per l'anno 2023.

Riferimenti normativi: L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013.

4. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

5. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

7. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di utilizzare le sue proposte/osservazioni.