

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 257 DEL 16/05/2023**

Proposta n.259 del 26/04/2023

**STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE AZIENDALE**

**OGGETTO: Nomina del coordinatore dello Staff della Direzione Generale**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Marcello Acciario	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Asl n. 2 Gallura

SI [ ]                      NO [ ]      DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]                      NO [ ]

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATA** la DGR n. 46/24 del 25.11.2021 della Regione Autonoma della Sardegna, con la quale è stata costituita l’Azienda Socio Sanitaria n. 2 della Gallura con decorrenza 01/01/2022;

**PRESO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n. 51/38 del 30/12/2021, ha attribuito l’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura al Dott. Marcello Acciaro e, in esecuzione della citata DGR, è stato stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e il medesimo apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale per la durata di 5 anni a decorrere dal 01 gennaio 2022.

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1 del 07/01/2022 del Direttore Generale dell’ASL n. 2 della Gallura, con la quale si è provveduto a prendere formalmente atto della deliberazione di Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/38 del 30/12/2021.

**RICHIAMATE** le deliberazioni nn. 154 e 155 del 20/06/2022 del Direttore Generale dell’ASL n. 2 della Gallura, con le quali sono stati individuati rispettivamente il Direttore Amministrativo, Dott. Michele Baffigo e il Direttore Sanitario Dott. Raffaele De Fazio.

**VISTA** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 che ha previsto un nuovo assetto istituzionale ed organizzativo del Sistema Sanitario Regionale al fine di garantire una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione della tutela della salute in ambito regionale;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**PREMESSO** che l’art. 3, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 502/1992, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*” prevede che, in funzione del perseguimento dei loro fini istituzionali, le aziende socio sanitarie locali disciplinano l’organizzazione ed il funzionamento con l’adozione di un atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti dalle disposizioni regionali.

**PRECISATO** che l’atto aziendale è lo strumento che individua le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale, soggette a rendicontazione analitica.

**PRESO ATTO** che con delibera del Direttore Generale n. 94 del 24.02.2023 l’Atto Aziendale dell’ASL n. 2 della Gallura è stato adottato in via definitiva;  
che il suddetto atto ha previsto lo Staff di Direzione Strategica a cui afferiscono strutture e funzioni aziendali di grande rilevanza organizzativa e di interesse trasversale per l’Azienda, chiamate a

fornire un supporto tecnico alla Direzione aziendale e ad assicurare – ove la funzione lo preveda - la posizione di terzietà e indipendenza nei confronti dell'intera organizzazione aziendale.

**CONSIDERATO** che nello Staff di Direzione Strategica trovano allocazione funzionale strutture e funzioni, ritenute indispensabili per la gestione generale dell'Azienda; che le strutture e le funzioni previste nello Staff hanno riflessi più specifici sulla organizzazione dell'Azienda, sulla valutazione delle performance e valorizzazione del personale, sulla programmazione aziendale, sul sistema di qualità aziendale per il miglioramento continuo dell'assistenza, sullo sviluppo di processi collegati alla gestione del Risk management, sull'attività di tutela della salute di tutti i lavoratori, sulla sicurezza dei lavoratori per l'adempimento degli obblighi del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, sulle attività di coordinamento della segreteria di direzione e sulle funzioni di comunicazione e dell'URP.

**PRESO ATTO** che lo Staff di Direzione Strategica è sede specifica di strutture e funzioni i cui contenuti interessano la valutazione sia dei bisogni relativi allo stato di salute della popolazione, sia delle risposte sanitarie e assistenziali e dei processi collegati, e delle funzioni concernenti le informazioni utili per il governo sanitario dell'Azienda.

che le strutture e funzioni di staff svolgono attività sinergiche e complementari e interagiscono in vista di una comune finalità data dal governo dell'Azienda, dalla formulazione di strategie, dal conseguimento della visione e dal rafforzamento della missione aziendale;

in particolare, l'assetto dello Staff è progettato per favorire l'integrazione del governo clinico e di quello economico, in accordo con le normative e direttive vigenti in materia.

**SPECIFICATO** che le funzioni di Staff sono governate dal Direttore Generale, il quale con apposito regolamento di funzionamento di Staff, può stabilire eventuali afferenze di specifiche funzioni al Direttore Sanitario e/o Amministrativo;

che le funzioni dello Staff devono essere svolte in modo da garantire l'unitarietà delle stesse e la massima integrazione dell'azione e dell'informazione. L'unitarietà e l'integrazione sono garantite dalla direzione aziendale ed organizzativamente da un coordinatore delle attività di Staff, individuato tra i dirigenti responsabili di una delle strutture dello Staff stesso, cui funzionalmente faranno riferimento le strutture e le funzioni, secondo le indicazioni strategiche direzionali;

**DATO ATTO** che nella fase di primo avvio e attuazione delle disposizioni dell'atto aziendale, nelle more dell'adozione del regolamento per il funzionamento dello Staff è necessario procedere alla nomina del coordinatore dello Staff della Direzione Generale per garantire l'attuazione dei processi di cambiamento organizzativo e di reingegnerizzazione connessi ai riassetto organizzativi e operativi del nuovo atto aziendale;

**CONSIDERATO** che la nomina del coordinatore dello Staff viene affidata, su base fiduciaria, dal Direttore Generale ad uno dei Direttori di struttura complessa tenuto conto del curriculum vitae e dei requisiti di esperienza professionale, capacità gestionale e organizzativa, realizzazione di programmi di attività secondo le linee strategiche aziendali e sviluppo di progetti innovativi in attuazione delle linee programmatiche aziendali, regionali e nazionali;

**VALUTATO** che il coordinatore dello Staff della Direzione Generale coadiuva la direzione strategica nell'organizzazione generale dell'attività; assicura il raccordo, l'integrazione ed il razionale svolgimento delle diverse funzioni di competenza, contribuendo ad elaborare a tal fine le direttive di carattere generale e, contribuendo infine a garantire la regolamentazione e l'attuazione dei processi organizzativi funzionali alle scelte strategiche aziendali;

**RITENUTO** pertanto, per quanto sopra esposto, di dover procedere alla nomina del coordinatore dello Staff della Direzione Generale nella figura della Dott.ssa Pinuccia Mazzone attuale direttore f.f. della SC Area Data Management;

**RITENUTO** di riconoscere al coordinatore dello Staff della Direzione Generale, sopra individuato, una indennità pari al 30% calcolato sul valore massimo della fascia di appartenenza, avuto riguardo agli aspetti dimensionali/gestionali, economico/strutturali e organizzativi/strategici delle funzioni afferenti alle strutture e funzioni di Staff, precisando che tale importo farà interamente carico al bilancio dell'azienda ed è da imputarsi ai rispettivi conti CO.GE di contabilità economica;

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO ASL n. 2 Gallura		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Asl n. 2 Gallura	
Dr. Raffaele De Fazio		Dott. Michele Baffigo	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

#### DELIBERA

- **DI DARE ATTO** che nella fase di attuazione delle disposizioni dell'atto aziendale è necessario procedere alla nomina di un coordinatore dello Staff della Direzione Generale per garantire l'attuazione dei processi di cambiamento organizzativo e di reingegnerizzazione connessi ai riassetti organizzativi e operativi del nuovo atto aziendale;
- **DI NOMINARE** in qualità di coordinatore dello Staff della Direzione Generale, tenuto conto del curriculum vitae e dei requisiti di esperienza professionale, capacità gestionale e organizzativa e dello sviluppo di progetti innovativi secondo le linee strategiche aziendali, l'attuale Direttore f.f. della Sc Area Data Management Dott.ssa Pinuccia Mazzone;
- **DI DARE ATTO** di riconoscere al Coordinatore dello Staff della Direzione Generale, una indennità pari al 30% calcolato sul valore massimo della fascia di appartenenza, avuto riguardo agli aspetti dimensionali/gestionali, economico/strutturali e organizzativi/strategici delle funzioni afferenti alle strutture e funzioni di Staff, precisando che tale importo farà interamente carico al bilancio dell'azienda ed è da imputarsi ai rispettivi conti CO.GE di contabilità economica;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al servizio SC Affari Generali e Legali e Capitale Umano per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 Gallura;
- **DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito web aziendale.

- IL DIRETTORE GENERALE
- **Dr. Marcello Acciario**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 Gallura dal 16 /05 /2023 al 31 /05 /2023

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato

---