

Direttore Generale
 Dott. Marcello Acciario

Direttore Amministrativo
 Dott. Michele Baffigo

Direttore Sanitario
 Dott. Raffaele De Fazio

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER
 L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE
 AMMINISTRATIVO**

Si rende noto agli interessati che è disposto un avviso di mobilità interna, riservata al personale a tempo indeterminato del ruolo Amministrativo della ASL Gallura, da assegnare alle seguenti Strutture:

1. REQUISITI

DENOMINAZIONE	PROFILO PREFERENZIALE RICHIESTO
SC Affari Generali, Legali e Capitale Umano	n.2 Collaboratore Amministrativo n.2 Assistente Amministrativo
SC Tecnologia e Transizione Digitale	n.1 Collaboratore Amministrativo n.1 Assistente Amministrativo
SC Area Tecnica	n.1 Collaboratore Amministrativo n.1 Assistente Amministrativo
SC Area Data Management	n.2 Collaboratore Amministrativo – ramo economico/giuridico
Segreteria Aziendale	n.2 Assistente Amministrativo

Possono partecipare, al presente avviso interno, i dipendenti a tempo indeterminato del ruolo Amministrativo in servizio presso la ASL Gallura inquadrati nei profili sopra indicati.

Il possesso dei requisiti deve essere documentato solo ed esclusivamente mediante autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati devono inoltrare entro e non oltre il 7° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito di questa ASL, sezione "Bandi di concorso e selezioni":

- a) domanda debitamente sottoscritta (mediante la compilazione dell'allegato schema);
- b) dettagliato curriculum formativo - professionale autocertificato ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda e la documentazione ad essa allegata saranno ammesse esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASL Gallura, sito in via Bazzoni-Sircana n.2/2A – Olbia, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 12.30; il Lunedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento da indirizzare alla ASL Gallura, via Bazzoni Sircana n.2/2A – 07026 Olbia. La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura “**Domanda di mobilità interna per il profilo di:** _____”;
- invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.aslgallura.it

Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa ASL entro il quinto (5°) giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo. Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale.

Per le domande presentate tramite PEC fa fede la data di invio. Le comunicazioni pervenute all'indirizzo PEC della ASL Gallura saranno opportunamente acquisite e trattate esclusivamente se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta non certificate non saranno acquisite.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio**. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, **pena l'esclusione** dalla procedura.

La sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

3. ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

A seguito di valutazione comparata dei curricula e verifica della compatibilità con il fabbisogno di personale dell'intera ASL, il Direttore Amministrativo in collaborazione con il Direttore del Dipartimento Area amministrativa e dal Direttore di una delle Strutture per la quale si intende partecipare, nel rispetto delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in materia, con apposito Provvedimento, disporrà l'assegnazione del personale interessato.

4. MODIFICA, SOSPENSIONE, E REVOCA DELL'AVVISO DI MOBILITA'

La ASL Gallura si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di mobilità, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

5. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n.2 Gallura – www.aslgallura.it – alla sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso e selezioni”.

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Acciaro

Data di pubblicazione sul sito ASL GALLURA alla sezione “bandi concorso e selezioni”:

Scadenza presentazione domande: 21/06/23

