

---

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, FRA LE AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - AREA DELLE PROFESSIONI TECNICO - SANITARIE PER LA ASL N. 2 DELLA GALLURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 2 della Gallura n. .... del ....., ai sensi dell'art. 30 D.L.vo n.165/2001 e s.m.i., è indetto avviso di mobilità volontaria, per titoli ed eventuale colloquio, per n.1 posto di dirigente delle professioni sanitarie - Area delle professioni tecnico - sanitarie

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

La partecipazione al presente avviso è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1.essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una delle Aziende del servizio sanitario nazionale cui si applica il contratto della sanità con inquadramento nel profilo professionale di dirigente delle professioni sanitarie - Area delle professioni tecnico - sanitarie così come indicato in oggetto - CCNL della dirigenza – area sanità e Legge 10 agosto 2000 n. 251.
- 2.di essere iscritto all' Ordine /Albo professionale richiesto dal profilo professionale;
- 3.aver superato il periodo di prova;
- 4.essere in possesso dell'idoneità fisica, a svolgere continuativamente ed incondizionatamente tutte le mansioni proprie del posto da ricoprire.
- 5.aver maturato esperienza in servizi o funzioni riconducibili alle attività proprie del profilo e struttura di assegnazione. L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione relativa al posto da ricoprire da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e alla data dell'effettivo trasferimento.

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE:**

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modulo allegato, dovranno essere inviate alla ASL 2 della Gallura tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: [protocollo@pec.aslgallura.it](mailto:protocollo@pec.aslgallura.it).

L'oggetto della pec dovrà recare obbligatoriamente la seguente apposita dicitura : "Domanda mobilità esterna di dirigente delle professioni sanitarie - Area delle professioni tecnico - sanitarie

– Cognome e Nome”.

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, ancorché trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e i relativi allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del medesimo Avviso sul sito della ASL 2 della Gallura [www.aslgallura.it](http://www.aslgallura.it), alla Sezione *Albo Pretorio* – “ bandi di concorso e selezione ”, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. n. 69 del 18.06.2009.

Nessuna comunicazione verrà inviata al domicilio dei candidati.

Il termine di scadenza delle domande verrà, pertanto, indicato sul sito web della ASL della Gallura. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

## **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

A completamento dell'iscrizione, alla domanda va allegato obbligatoriamente, a pena di esclusione, il documento di identità in corso di validità;

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono utilizzare il format domanda e allegare alla stessa la seguente documentazione:

- ☐ curriculum formativo professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 DPR445/00). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito; la descrizione dovrà contenere, in particolare, gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali negli ambiti di attività inerenti alla disciplina oggetto di mobilità;
- ☐ dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, relativa ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di confacenza;
- ☐ dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al servizio prestato, che riporti:
- ☐ l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);

- ☐ il profilo/qualifica rivestita;
- ☐ la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno- o ad impegno ridotto con indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.);
- ☐ l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare) o di eventuali cessazioni, con specificazione della relativa causa.

Ogni altra informazione ritenuta necessaria, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

☐ dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (di cui agli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) per i titoli presentati in fotocopia semplice che devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva suddetta che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

☐ elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati.

☐ le pubblicazioni/lavori scientifici saranno valutati se pertinenti, rispetto alla disciplina oggetto di mobilità, e se presentati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000 ed edite a stampa.

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, conformemente a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.

445/2000;

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda. L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale della ASL e sarà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'adozione del medesimo provvedimento.

### **NOMINA COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione, nominata su disposizione della Direzione Aziendale, procederà ad una valutazione positiva, globale e comparata dei partecipanti verificando, sulla base dei requisiti soggettivi e professionali dei candidati ammessi e delle informazioni attinenti il rapporto di lavoro, la maggiore o minore confidenza o la non confidenza relativamente al posto da ricoprire e la rispondenza del candidato alle effettive esigenze aziendali, con possibile espletamento di un eventuale colloquio individuale teso a conoscere la specifica professionalità dell'interessato in ragione delle esigenze aziendali ed accertare la motivazione dei candidati ad un esercizio consapevole delle proprie competenze in rapporto all'interesse aziendale; l'idoneità rispetto al contesto ambientale e organizzativo al quale l'unità è destinata; le attitudini personali e aspetti motivazionali tutto ciò in stretta correlazione rispetto al posto da ricoprire. Il provvedimento di valutazione espresso dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria, ma unicamente alla predisposizione di un elenco di candidati (il cui profilo professionale sarà ritenuto confacente/non confacente al posto da ricoprire) con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla

normativa di riferimento. Per comprovate esigenze aziendali, l'amministrazione si riserva inoltre la possibilità di utilizzare l'elenco dei candidati idonei per la copertura di eventuali posti che si renderanno vacanti oltre a quelli previsti dal presente bando nel rispetto del piano triennale del fabbisogno di personale. L'ASL n. 2 della Gallura si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, e dall'eventuale colloquio individuale, non si rilevino professionalità confacenti alle specifiche esigenze aziendali manifestate.

Il perfezionamento della procedura è comunque subordinato all'assenso manifestato dall'Azienda cedente, conformemente a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 30 Decreto Legislativo n. 165/2001.

Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo professionale oggetto della procedura, nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

## **NULLA OSTA**

Relativamente ai candidati ritenuti confacenti dalla Commissione Aziendale l'amministrazione richiede il rilascio del nulla osta incondizionato all'amministrazione di appartenenza ponendo un termine massimo di 30 giorni. L'ASL Gallura richiede altresì la presa di servizio entro un termine massimo di ulteriori 30 giorni dall'eventuale rilascio del nulla osta incondizionato e definitivo. In caso di mancato rilascio del nulla osta o di mancata presa di servizio nei termini di cui sopra, il candidato decade dalla procedura.

## **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER L'EVENTUALE COLLOQUIO:**

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale ([www.aslgallura.it](http://www.aslgallura.it)) - alla voce Albo Pretorio - ("bandi di concorso e selezione) oppure con PEC, o mail ordinaria con un preavviso di almeno 20 giorni. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dalla ASL nei termini di cui al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", nel D.L.vo n.196 del 30/6/2003 "Codice per la tutela dei dati personali" e s.m.i. per le finalità inerenti la gestione dell'avviso di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità legate alla mobilità. I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i. L'interessato ha diritto, ai sensi del D.L.vo 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte

dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 2 della Gallura;

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e al dettato contrattuale e normativo. Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito ASL n. 2 della Gallura sezione "Bandi di concorso e Selezione" per un periodo non inferiore a 30 giorni. Le istanze di mobilità già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate. L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. La presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserve di tutte le disposizioni contenute. Ogni informazione potrà essere richiesta al Funzionario Dott.ssa Tania Dolores Derosas presso la Struttura Capitale Umano al seguente numero: 0789/552391 email: [sc.aaggll.capum@aslgallura](mailto:sc.aaggll.capum@aslgallura).

Il Direttore Generale  
Dr. Marcello Acciaro