

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO:** Servizio di Prevenzione e Sicurezza  
negli Ambienti di Lavoro – S.Pre.S.A.L.

## Prevenzione in edilizia e agricoltura

**PROJECT MANAGER:** Pietro Masia

**CODICE DEL PROGETTO:** PMO-12-2023-PP7

Olbia, 16/08/2023

ASL GALLURA  
SI AUTORIZZA  
IL DIRETTORE SANITARIO

ASL GALLURA  
Il Direttore Sanitario  
Dr. Raffaele De Fazio

Numerazione progressiva Archivio PMO:

N° \_\_\_\_/2023

## **Sezione 1 – a cura del Project Manager (PM) e del Project Management Office (PMO)**

### **1. DESCRIZIONE DEL PROBLEMA SU CUI SI PROPONE DI INTERVENIRE**

Il settimo programma predefinito (PP7 – *Prevenzione in Edilizia e Agricoltura*) del *Piano nazionale della prevenzione 2020-2025* (PNP 20-25) e del conseguente *Piano regionale della prevenzione 2020-2025* (PRP 20-25; D.G.R. 50/46 del 28.12.2021) prevede l'adozione di specifici interventi di prevenzione nei comparti dell'edilizia e dell'agricoltura, che da lungo tempo si collocano ai primi posti, in un ideale ordine di priorità dei comparti di rilievo preventivo, per i connotati negativi che vi assumono l'assetto operativo e il trend infortunistico, in ragione

- della complessità delle lavorazioni, spesso interferenti, e
- della frequenza e della gravità degli infortuni.

In particolare, nonostante il decremento in atto degli eventi di settore rispetto a un recente passato – in quanto portato dai piani regionali della prevenzione relativi ai periodi 2010-13 e 2014-2019 –, il pianificatore regionale ritiene opportuno continuare l'intervento nei due comparti, in forza di dati che lo impongono (*vide infra*), indirizzando lo sforzo complessivo dei Servizi verso le azioni di contrasto

- del rischio di caduta dall'alto, in edilizia, e
- del rischio derivante dall'uso di attrezzature agricole (con particolare riferimento ai trattori), in agricoltura.

Nel rimandare all'analitica lettura del territorio condotta, per i due comparti in oggetto, nel vigente PRP 20-25, si sottolinea quanto segue.

- 1) Gli interventi a favore delle imprese aderenti dei due comparti rispondono al modello del piano mirato di prevenzione (PMP), già oggetto del sesto programma predefinito (PP6) del PNP e del PRP 20-25<sup>1</sup>. In questa sede, si richiamano
  - la reale efficacia del PMP, circa la possibilità di coniugare l'assistenza alle imprese e l'attività di controllo al loro interno, in quanto rami di attività obbligatori per i Servizi (D.Lgs. 81/08 – art. 10, D.P.C.M. 12.1.2017 – art. 2 e allegato 1) e
  - la sequenza propria del modello PMP – formazione - assistenza - vigilanza –, nella quale le imprese aderenti sono dapprima formate sulle buone pratiche applicabili e sulle modalità di una corretta valutazione dei rischi (2022-23), dunque sono affiancate nel percorso di miglioramento (2023-25), infine (con decorrenza nota: gennaio 2024) sono oggetto, a campione, di visite di controllo (2024-25).
- 2) Gli interventi di cui al punto che precede puntano a **ridurre la frequenza degli infortuni gravi** che ancora marca in negativo i locali comparti edile e agricolo, con particolare riferimento
  - a quelli per caduta dall'alto o in profondità (30,7%) e per caduta dall'alto di gravi (14%), in edilizia,
  - a quelli per contatto con organi in movimento (13,7%) e per ribaltamento di veicoli o perdita del controllo del mezzo (8,4%), in agricoltura.
- 3) Il programma di attività, poi, trae forza ulteriore da azioni complementari, volte a rafforzare le ricadute positive dell'intervento diretto nei comparti (*vide infra: Descrizione del progetto*).

<sup>1</sup> E, come tale, anche di un progetto aziendale dedicato per iniziativa del Servizio Pre.S.A.L. – *Applicazione del modello operativo del piano mirato di prevenzione in alcuni comparti lavorativi locali* –; ai vigenti piani nazionale e regionale della prevenzione e al citato progetto si rinvia per i dettagli applicativi del modello.

## 2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Come già accennato, il presente progetto è volto all'attuazione delle azioni previste, per il 2023, nel cronoprogramma di ciascuno dei due PMP componenti il PP7 e delle relative azioni complementari. Le azioni in parola sono le seguenti:

- formazione e
- assistenza delle unità produttive,
- lettura delle schede di autovalutazione restituite dalle unità produttive (*vide infra*),
- formazione, in materia di igiene e sicurezza nei comparti lavorativi edile e agricolo, dei docenti attivi in istituti scolastici tecnico-professionali locali e che abbiano aderito all'offerta formativa avanzata in tal senso dal Servizio<sup>1</sup>,
- formazione, in materia di sorveglianza sanitaria efficace, dei medici competenti e delle figure dei servizi di prevenzione e protezione aziendali attivi nei due comparti,
- adeguamento tecnologico e delle fonti di informazione del Servizio.

Le caratteristiche principali delle suddette azioni sono le stesse per ciascuno dei due PMP e sono descritte di seguito.

La **formazione** in parola persegue, da programma, gli obiettivi di

- illustrare alcune buone pratiche maturate nei comparti interessati in materia di prevenzione dei rischi di infortunio,
- avviare un confronto relativo all'applicabilità di una o più delle buone pratiche note o, alternativamente, alla necessità di adeguamenti di diverso tipo<sup>2</sup>,
- sviluppare specifiche competenze riguardo alla valutazione dei rischi e alla verifica di efficacia della stessa nel tempo,

giusta l'efficacia unanimemente riconosciuta in ambito specialistico a un'attività formativa concreta, ritagliata sulla realtà specifica nella quale si intende incidere, ripetuta, derivante da una conoscenza reale dei cicli di lavoro propri.

L'attività di **assistenza**, condotta ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 81/08, consiste nell'affiancamento delle imprese materialmente impegnate nell'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi o nell'attuazione di un programma di miglioramento. Condotta intorno a tavoli tecnici appositamente aperti, vede coinvolti, *in primis*, i consulenti tecnici delle ditte aderenti e può avvalersi, ove le circostanze lo suggeriscano, dell'eventuale apporto di esperti di settore.

L'elaborazione dei dati derivanti dalla **lettura delle schede di autovalutazione** somministrate in fase iniziale (ultimo trimestre del 2022) costituirà l'imprescindibile base conoscitiva per il seguito dei piani, nel biennio 2024-25. Sulla base, infatti, del profilo di rischio, quale rilevato dalle stesse imprese e comunicato al Servizio (con impliciti elementi di conoscenza inerenti alla coerenza della valutazione e alla consapevolezza dell'oggetto della valutazione), sarà possibile tarare i successivi tavoli tecnici dell'assistenza, nel corso del 2023, e l'attività di vigilanza nel biennio 2024-25.

<sup>1</sup> Il rapporto degli istituti interessati con l'ASL è regolato (come nelle altre ASL sarde) da apposita convenzione (tacitamente rinnovantesi ogni tre anni), attuativa dell'accordo di collaborazione ratificato il 6.12.2017 dall'Assessorato Igiene Sanità e Assistenza Sociale, l'ATS Sardegna (ruolo transitato in capo all'ARES e, dunque, alle nuove ASL) e l'Ufficio Scolastico Regionale (M.I.U.R.).

<sup>2</sup> Perlopiù applicate in territori nazionali, per quanto l'ampia circolazione, in sede europea, delle conoscenze in materia di prevenzione nei luoghi di lavoro – favorita da reti istituzionali ed extraistituzionali dedicate (facenti capo, per tramite diretti o indiretti, ai siti preposti dell'Unione europea) – consenta (e gli stessi piani, nazionale e regionale, della prevenzione non vietino) l'eventuale adozione di buone pratiche non ricomprese nel *Documento di buone pratiche* che assiste ciascun PMP e, con questo, deliberato.

Resta inteso che, nel 2023 – preso atto dei cronoprogrammi dei due PMP, da un lato, e, dall'altro, della finalizzazione delle relative somme stanziare in sede regionale per l'anno in corso (si vedano, al riguardo, le pertinenti deliberazioni regionali di impegno e liquidazione citate nella sezione *Piano economico*) –, la lettura delle schede in argomento sarà funzionale ad una prima profilatura dei comparti interessati, utile per a) avviare e condurre i tavoli dell'assistenza e b) impiantare un documento di sintesi dell'esame delle stesse schede, che sarà sviluppato e completato al principio del 2024, in funzione dell'attività di vigilanza in programma nel biennio 2024-25.

L'attività di prevenzione nei due comparti consiste, inoltre, di due azioni complementari, in quanto investimento sulle future generazioni di lavoratori, l'una, e sulla qualità della sorveglianza sanitaria l'altra.

La **formazione di alcuni docenti** degli istituti tecnici e professionali degli indirizzi *Agraria, agroalimentare e agroindustria* (agrario) e, rispettivamente, *Costruzioni, ambiente e territorio* (edile) continua la proficua esperienza maturata per l'addietro con la scuola e volta alla costruzione di una leva efficace per il positivo sviluppo dei comparti lavorativi locali (a cominciare da quelli maggiormente gravati da trend di salute e sicurezza negativi). L'intervento prevede la formazione dei docenti dei pertinenti ambiti disciplinari e didattici, con l'espressa finalità di "gestire" – cioè guidare in ottica di prevenzione – i discenti impegnati, attraverso gli stessi istituti, nella cosiddetta alternanza scuola - lavoro. L'obiettivo, evidente, è quello di ingenerare un corretto approccio alla vita lavorativa nei futuri lavoratori.

La **formazione dei medici competenti e degli operatori dei servizi di prevenzione e protezione aziendali** attivi nei due comparti sulla cosiddetta sorveglianza sanitaria efficace (che tiene conto di eventuali buone pratiche e, in generale, di principi operativi costantemente aggiornati) risponde, oltre che al mandato istituzionale di indirizzo (connesso a quello del controllo), all'esigenza di mantenere costantemente aperto il raccordo operativo con i professionisti, in uno scambio bidirezionale fatto di confronto sui casi e sulle realtà produttive locali.

**L'adeguamento tecnologico e delle fonti di informazione del Servizio** è articolato come segue.

Con riguardo al primo dei due piani mirati in elenco (PMP Edilizia), il progetto prevede l'acquisizione di un etilometro professionale per la rilevazione dei parametri propri nei luoghi di lavoro (L. 125/01 – art. 15).

Con il fondo che sostiene lo stesso PMP, poi, si intende sottoscrivere l'abbonamento biennale alla raccolta di norme tecniche dell'Ente Italiano di Normazione UNI, che regolamentano numerosi settori produttivi e lavorativi (oltre che di vita) nazionali e sono divenute riferimento di garanzia (normativamente riconosciuto) e oggetto di pubblico interesse<sup>3</sup>.

Con riguardo al secondo PMP (PMP Agricoltura), poi, si intende abbonare il Servizio al periodico on line di settore *Punto sicuro*, caratterizzato da un'informazione tempestiva riguardo alle novità di interesse in materia di igiene e sicurezza del lavoro e un focus specifico su utili documenti complementari d'ambito istituzionale (circolari, linee guida, prassi, piani e programmi in quanto iniziative dei servizi pubblici ecc.).

<sup>3</sup> Il D.Lgs. 223/2017 ha ribadito l'interesse pubblico dell'attività di normazione (cioè di standardizzazione tecnico-normativa) condotta dall'Ente, che è, propriamente, un'associazione privata senza scopo di lucro, di varia composizione e multipli apporti, riconosciuta in tutti i tavoli di normazione internazionale (ISO) ed europea (CEN).

### 3. OBIETTIVI DEL PROGETTO

#### REGIONALI

Il progetto è volto al conseguimento degli obiettivi dei PMP in oggetto per l'anno in corso:

- formazione delle figure aziendali della sicurezza e dei medici competenti delle locali imprese dei comparti interessati,
- assistenza alle stesse imprese nello sviluppo di buone pratiche di prevenzione,
- elaborazione grezza dei dati derivanti dalla lettura delle schede di autovalutazione a suo tempo somministrate (*vide supra*: Descrizione del progetto),
- formazione, in materia di igiene e sicurezza nei comparti lavorativi edile e agricolo, dei docenti attivi in istituti scolastici tecnico-professionali locali e che abbiano aderito all'offerta formativa avanzata in tal senso dal Servizio,
- formazione, in materia di sorveglianza sanitaria efficace, dei medici competenti e delle figure dei servizi di prevenzione e protezione attivi nei due comparti.

Sono richiamati, inoltre, gli obiettivi strategici del PP7, di cui i PMP sono parte (PRP 20-25, pagina 191).

#### AZIENDALI

Gli obiettivi dei PMP in argomento – e, dunque, quelli del presente progetto in quanto declinazione dei primi per il livello locale – rappresentano altrettanti obiettivi della Direzione aziendale. Il processo di budget raccoglie di anno in anno, infatti, gli obiettivi del pianificatore regionale e ne fa altrettanti obiettivi dell'Azienda, attraverso la preliminare progettazione locale da parte del Servizio primariamente interessato.

### 4. BENEFICI E RISULTATI ATTESI

Il conseguimento degli obiettivi di progetto pone le basi per un diverso approccio delle imprese di comparto ai fattori del rischio lavorativo tipico e per una diversa consapevolezza al riguardo. L'attuazione delle misure di prevenzione individuate attraverso i citati tavoli tecnici – sulla base della praticabilità e della sostenibilità delle stesse – inciderà positivamente sui trend infortunistici indicati e costituirà sia un livello qualitativo più alto al quale rapportarsi per il futuro sia un'efficace contrasto dei fattori di rischio in gioco.

### 5. WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS) "Cosa si deve fare"

Il progetto si compone

- di cinque azioni, ripetute per ciascuno dei due PMP secondo i contenuti tecnici propri dell'ambito tematico – formazione e assistenza delle imprese, lettura critica delle schede di autovalutazione (vedi sezioni precedenti), formazione dei docenti scolastici, formazione dei medici competenti –, e
- dell'aggiornamento delle fonti di informazione (abbonamento a pubblicazione tecnica periodica – *vide infra*: *Adeguamento ... Servizio*) e della strumentazione da campo del Servizio (acquisto di un etilometro per le pertinenti rilevazioni nei luoghi di lavoro dei due settori, maggiormente interessati dal problema dell'assunzione di alcolici in orario di lavoro).

**Formazione.** L'azione comporta le attività di

- predisposizione dei contenuti didattici e
- conduzione delle ore d'aula in una o due edizioni (6 ore stimate per edizione)

da parte dei componenti del gruppo di lavoro (*vide infra: OBS*).

**Assistenza.** L'azione comporta le attività di

- predisposizione dei tavoli tecnici utili (in numero variabile a seconda delle necessità concretamente rilevate *in itinere*), finalizzati all'acquisizione metodologica per l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi o all'attuazione di un programma di miglioramento mediante applicazione di buone pratiche (note o individuate di concerto).

I tavoli tecnici sono condotti da uno o più degli operatori incaricati, a seconda delle circostanze e delle opportunità.

**Lettura delle schede di autovalutazione.** Si rimanda, sul punto, al passo relativo della sezione *Descrizione del progetto*.

**Formazione di docenti scolastici degli istituti tecnici e professionali degli indirizzi edile e agrario.** Nel rimandare, sul punto, al passo relativo della sezione *Descrizione del progetto*, qui si specifica che il corso avrà durata di 24 ore.

La formazione comporta le attività di

- predisposizione dei contenuti didattici e
- conduzione delle ore d'aula da parte dei componenti del gruppo di lavoro (*vide infra: OBS*).

**Formazione dei medici competenti e degli operatori dei servizi di prevenzione e protezione aziendali.** *Vide supra: Descrizione del progetto.*

Come per altri interventi di formazione, anche quello in parola comporta le attività di

- predisposizione dei contenuti didattici e
- conduzione delle ore d'aula da parte dei componenti del gruppo di lavoro (*vide infra: OBS*).

**Adeguamento tecnologico e delle fonti di informazione del Servizio.**

L'azione comporta

- l'individuazione e l'acquisto di un etilometro professionale per la rilevazione dei parametri propri nei luoghi di lavoro (PMP Edilizia),
- la conduzione delle azioni necessarie – compreso il preliminare contatto col fornitore – per la sottoscrizione dell'abbonamento biennale alla raccolta di norme tecniche dell'Ente Italiano di Normazione UNI (PMP Edilizia),
- la cura di analoghe azioni finalizzate all'abbonamento annuale al periodico on line di settore *Punto sicuro*.

**6. ORGANIZATIONAL BREAKDOWN STRUCTURE (OBS) "Chi sono i responsabili"**

L'intero progetto è condotto sotto la supervisione e a valere sul ruolo di garanzia del responsabile del Servizio, il dirigente medico dottor Pietro Masia.

Nondimeno, ognuna delle attività indicate ha un proprio responsabile diretto (responsabile di attività), come di seguito specificato, dato per inteso che lo svolgimento di ciascuna si avvale, comunque, dell'apporto di più operatori:

<i>Formazione delle imprese</i>	<i>Assistenza</i>	<i>Lettura delle schede di autovalutazione</i>	<i>Formazione dei medici competenti e delle figure dei SPP</i>	<i>Formazione di docenti degli istituti a indirizzo edile e agrario</i>	<i>Adeguamento tecnologico e delle fonti di informazione del Servizio</i>
<i>Responsabile di attività</i>	<i>Responsabile di attività:</i>	<i>Responsabile di attività</i>	<i>Responsabile di attività</i>	<i>Responsabile di attività</i>	<i>Responsabile di attività</i>
1) <i>PMP Edilizia:</i> Luigi Pardi – Tecnico della prevenzione	1) <i>PMP Edilizia:</i> Luigi Pardi	1) <i>PMP Edilizia:</i> Luigi Pardi – Tecnico della prevenzione	1) <i>PMP Edilizia:</i> Pietro Masia – Dirigente Medico del Lavoro, Responsabile del Servizio	1) <i>PMP Edilizia:</i> Luigi Pardi	1) <i>PMP Edilizia:</i> Luigi Pardi
2) <i>PMP Agricoltura:</i> Serena Lay – Tecnico della prevenzione	2) <i>PMP Agricoltura:</i> Serena Lay	2) <i>PMP Agricoltura:</i> Serena Lay	2) <i>PMP Agricoltura:</i> Pietro Masia	2) <i>PMP Agricoltura:</i> Serena Lay	2) <i>PMP Agricoltura:</i> Serena Lay

**7. MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ (RAM) "Assegnazioni responsabilità"**

I

<b>PMP Edilizia</b>			
<i>Formazione delle imprese</i>	<i>Assistenza</i>	<i>Lettura delle schede di autovalutazione</i>	<i>Adeguamento tecnologico e delle fonti di informazione del Servizio</i>
<u>Responsabile di attività:</u> Luigi Pardi	<u>Responsabile di attività:</u> Luigi Pardi	<u>Responsabile di attività:</u> Luigi Pardi	<u>Responsabile di attività:</u> Pietro Masia
<u>Formatori:</u> Maria Leda Bettini Serena Lay Domenico Lombardi Luigi Pardi	<u>Addetti alla gestione del tavolo tecnico e alla conduzione dell'eventuale attività accessoria:</u> Maria Leda Bettini Serena Lay Domenico Lombardi Andrea Onida Luigi Pardi	<u>Addetti all'analisi delle schede di autovalutazione:</u> Maria Leda Bettini Serena Lay Domenico Lombardi Andrea Onida Luigi Pardi	<u>Addetti alla ricerca e all'eventuale valutazione dei prodotti da acquisire:</u> Maria Leda Bettini (abbonamento biennale alla raccolta di norme tecniche dell'UNI) Serena Lay Domenico Lombardi Pietro Masia (etilometro) Andrea Onida
<b>Addetti</b> In ciascuna attività, gli addetti sono attivati singolarmente o in gruppo di almeno due persone, e con facoltà di reciproca sostituzione.			
<b>Supporto amministrativo delle attività</b> Il supporto amministrativo di tutte le attività è garantito dall'assistente amministrativo Salvatore Caputo.			

II

<b>Azioni complementari – Edilizia</b>	
<i>Formazione dei medici competenti e delle figure dei SPP</i>	<i>Formazione di docenti degli istituti a indirizzo edile</i>
<u>Responsabile di attività:</u> Pietro Masia	<u>Responsabile di attività:</u> Luigi Pardi
<u>Formatori:</u> Pietro Masia (eventuale altro medico del Servizio)	<u>Formatori:</u> Maria Leda Bettini Serena Lay Domenico Lombardi Luigi Pardi

III

<b>PMP Agricoltura</b>			
<i>Formazione</i>	<i>Assistenza</i>	<i>Letture delle schede di autovalutazione</i>	<i>Adeguamento delle fonti di informazione del Servizio</i>
<u>Responsabile di attività:</u> Serena Lay  <u>Formatori:</u> Maria Leda Bettini Serena Lay Domenico Lombardi	<u>Responsabile di attività:</u> Serena Lay  <u>Addetti alla gestione del tavolo tecnico e alla conduzione dell'eventuale attività accessoria:</u> Maria Leda Bettini Serena Lay Andrea Onida Domenico Lombardi	<u>Responsabile di attività:</u> Serena Lay  <u>Addetti all'analisi delle schede di autovalutazione:</u> Maria Leda Bettini Serena Lay Andrea Onida Domenico Lombardi	<u>Responsabile di attività:</u> Serena Lay  <u>Addetti alla ricerca e all'eventuale valutazione del prodotto da acquisire:</u> Maria Leda Bettini Salvatore Caputo Serena Lay Andrea Onida Domenico Lombardi
<b>Addetti.</b> In ciascuna attività, gli addetti sono attivati singolarmente o in gruppo di almeno due persone, e con facoltà di reciproca sostituzione.			
<b>Supporto amministrativo delle attività.</b> Il supporto amministrativo di tutte le attività è garantito dall'assistente amministrativo Salvatore Caputo.			

IV

<b>Azioni complementari – Agricoltura</b>	
<i>Formazione dei medici competenti e delle figure dei SPP</i>	<i>Formazione di docenti degli istituti a indirizzo edile</i>
<u>Responsabile di attività:</u> Pietro Masia  <u>Formatori:</u> Pietro Masia (eventuale altro medico del Servizio)	<u>Responsabile di attività:</u> Serena Lay  <u>Formatori:</u> Maria Leda Bettini Serena Lay Domenico Lombardi

Si precisa che gli operatori indicati sono quelli coinvolti sui temi specifici dei PMP per la durata del PRP 20-25. Nondimeno è possibile, nello sviluppo dei lavori, che siano necessarie revisioni (anche estese) dei diversi gruppi di lavoro, per varia causa. Sarà cura del responsabile del progetto assicurare, in ogni caso – oltre che l'informazione riguardante l'eventuale rettifica intervenuta –, la perfetta rispondenza tra singolo operatore, attività condotte e congruenza di contenuto, impegno orario reso, impegno relativo delle somme disponibili.

## 8. FASI E TEMPI IN CUI È UTILE/OPPORTUNO ARTICOLARE IL PROGETTO

Si fa presente che, per puntare al conseguimento degli obiettivi riducendo al minimo l'influenza di possibili vincoli – derivanti a) dal rapporto con terzi, cioè le imprese, le relative figure interlocutrici, altri soggetti istituzionali, b) da eventuali imprevisti legati alla complessiva dinamica della realtà produttiva locale, c) dalla contemporanea conduzione di analoghi interventi di prevenzione riguardanti altri comparti lavorativi –, si indica l'intero quadrimestre **1°.9.2023 - 31.12.2023** come arco temporale nel quale far ricadere tutte le azioni previste dal presente programma (con l'eccezione delle eventuali azioni volte all'acquisizione di beni non sanitari, il cui risultato è solo in parte dipendente dall'operato del Servizio). In ogni caso, i risultati ufficialmente attesi del presente progetto devono essere conseguiti – come da cronoprogramma regionale – entro l'anno in corso (fatte salve appendici – che sarebbero debitamente motivate all'indirizzo dell'Azienda e della Regione e corredate di apposita rimodulazione – riconducibili a dinamiche proprie delle parti coinvolte o, in generale, a vincoli oggettivi ed esterni).

Nelle seguenti tabelle, inoltre, il responsabile di fase nominato è il responsabile di attività indicato in precedenza. Resta inteso che l'esecuzione dei compiti previsti per ciascuna fase è posta in capo agli addetti parimenti già indicati (*cf. Matrice delle responsabilità*).

I

PIANO OPERATIVO – PMP EDILIZIA					
Fase	Attività	Responsabile	Risultato	Data inizio	Data fine
Formazione delle imprese. Prima edizione del corso di formazione  <i>La presente stringa di fase si ripeterebbe invariata qualora si tenesse una seconda edizione del corso formativo.</i>	Predisposizione del materiale didattico.  Predisposizione del supporto logistico-organizzativo (aula e servizi accessori, contatto con le aziende, registrazione dei dati di attività).  Conduzione delle ore d'aula (6 ore).	Pardi	La prima edizione del corso di formazione in programma è regolarmente conclusa – almeno 6 ore d'aula – come da documentazione relativa.	1°.9.2023  [1°.9.2023  <i>eventuale seconda edizione]</i>	31.12.2023  [31.12.2023  <i>eventuale seconda edizione]</i>
Assistenza. Tavolo tecnico ASL-imprese.	Predisposizione del supporto logistico-organizzativo (spazio, contatto con le aziende, registrazione delle presenze e dei dati di attività).	Pardi	Il tavolo tecnico è regolarmente tenuto fino all'adozione di determinazioni conclusive, debitamente documentate.	1°.9.2023	31.12.2023

	<p>Eventuale predisposizione di materiale illustrativo.</p> <p>Uno o più incontri con le imprese e i loro rappresentanti per la discussione di possibili misure di contrasto dei fattori di rischio oggetto dell'intervento.</p>				
<p>Lettura delle schede di autovalutazione</p>	<p>Raccolta delle schede di autovalutazione somministrate nel 2022 e nel 2023.</p>	<p>Pardi</p>	<p>La lettura è chiusa con la redazione di un apposito documento recante - una sintesi grezza, e del tutto transitoria, del profilo di rischio delle imprese edili, come emergente dai documenti.</p>	<p>1°.9.2023</p>	<p>31.12.2023</p>
<p>Adeguamento tecnologico e delle fonti di informazione del Servizio</p>	<p>I</p> <p>Individuazione dello strumento necessario (etilometro).</p> <p>Acquisizione dello strumento necessario sotto indicato, previa richiesta di avvio del relativo procedimento amministrativo:</p> <p>- un etilometro professionale per la rilevazione dei parametri tipici nei luoghi di lavoro.</p> <p>II</p>	<p>Pardi</p>	<p>I</p> <p>Concreta disponibilità di un etilometro professionale per la rilevazione dei parametri tipici nei luoghi di lavoro.</p> <p>II</p> <p>Concreta disponibilità della raccolta delle norme tecniche dell'UNI.</p>	<p>1°.9.2023</p>	<p>31.12.2023</p>

	Definizione dell'iter finalizzato alla sottoscrizione di un abbonamento biennale alla raccolta delle norme tecniche dell'UNI.  Avvio dell'iter indicato.				
--	--	--	--	--	--

**II**

PIANO OPERATIVO – AZIONI COMPLEMENTARI EDILIZIA					
Fase	Attività	Responsabile	Risultato	Data inizio	Data fine
Formazione dei medici competenti e delle figure dei SPP	Predisposizione del materiale didattico.  Predisposizione del supporto logistico-organizzativo (aula e servizi accessori, contatto con le figure interessate, registrazione dei dati di attività).  Conduzione delle ore d'aula (6 ore).	Masia	Il corso di formazione in programma è regolarmente concluso – almeno 6 ore d'aula – come da documentazione relativa.	1°.9.2023	31.12.2023
Formazione di docenti degli istituti tecnico-professionali a indirizzo edile	Predisposizione del materiale didattico.  Predisposizione del supporto logistico-organizzativo (individuazione dello spazio scolastico previo sopralluogo conoscitivo, contatto con i dirigenti scolastici o loro delegati, registrazione delle	Pardi	Il corso di formazione in programma è regolarmente concluso – 24 ore d'aula – come da documentazione relativa.	1°.9.2023	31.12.2023

	<p>presenze e dei dati di attività).</p> <p>Più incontri con le figure partecipanti per un totale di 24 ore.</p>				
--	--	--	--	--	--

### III

PIANO OPERATIVO – PMP AGRICOLTURA					
Fase	Attività	Responsabile	Risultato	Data inizio	Data fine
Formazione delle imprese. Prima edizione del corso di formazione  <i>La presente stringa di fase si ripeterebbe invariata qualora si tenesse una seconda edizione del corso formativo.</i>	Predisposizione del materiale didattico.  Predisposizione del supporto logistico-organizzativo (aula e servizi accessori, contatto con le aziende, registrazione dei dati di attività).  Conduzione delle ore d'aula (6 ore).	Lay	La prima edizione del corso di formazione in programma è regolarmente conclusa – almeno 6 ore d'aula – come da documentazione relativa.	1°.9.2023  <i>[1°.9.2023             eventuale seconda edizione]</i>	31.12.2023  <i>[31.12.2023             eventuale seconda edizione]</i>
Assistenza. Tavolo tecnico ASL-impese.	Predisposizione del supporto logistico-organizzativo (spazio, contatto con le aziende, registrazione delle presenze e dei dati di attività).  Eventuale predisposizione di materiale illustrativo.  Uno o più incontri con le imprese e i loro rappresentanti per la discussione di possibili misure di contrasto dei	Lay	Il tavolo tecnico è regolarmente tenuto fino all'adozione di determinazioni conclusive, debitamente documentate.	1°.9.2023	31.12.2023

	fattori di rischio oggetto dell'intervento.				
Lettura delle schede di autovalutazione	Raccolta delle schede di autovalutazione somministrate nel 2022 e nel 2023.	Lay	La lettura è chiusa con la redazione di un apposito documento recante - una sintesi grezza, e <i>del tutto transitoria</i> , del profilo di rischio delle imprese edili, come emergente dai documenti.	1° 9.2023	31.12.2023
Adeguamento delle fonti informative del Servizio	Definizione dell'iter finalizzato alla sottoscrizione di un abbonamento annuale al periodico on line <i>Punto sicuro</i> .	Lay	Concreta accessibilità telematica al periodico.	1° 9.2023	31.12.2023

#### IV

PIANO OPERATIVO – AZIONI COMPLEMENTARI AGRICOLTURA					
Fase	Attività	Responsabile	Risultato	Data inizio	Data fine
Formazione dei medici competenti e delle figure dei SPP	<p>Predisposizione del materiale didattico.</p> <p>Predisposizione del supporto logistico-organizzativo (aula e servizi accessori, contatto con le figure interessate, registrazione dei dati di attività).</p> <p>Conduzione delle ore d'aula (6 ore).</p>	Masia	Il corso di formazione in programma è regolarmente concluso – almeno 6 ore d'aula – come da documentazione relativa.	1° 9.2023	31.12.2023
Formazione di	Predisposizione del	Lay	Il corso di	1° 9.2023	31.12.2023

<p>docenti degli istituti tecnico-professionali a indirizzo agrario</p>	<p>materiale didattico.</p> <p>Predisposizione del supporto logistico-organizzativo (individuazione dello spazio scolastico previo sopralluogo conoscitivo, contatto con i dirigenti scolastici o loro delegati, registrazione delle presenze e dei dati di attività).</p> <p>Più incontri con le figure partecipanti per un totale di 24 ore.</p>		<p>formazione in programma è regolarmente concluso – 24 ore d'aula – come da documentazione relativa.</p>		
---	--	--	---	--	--



## 9. INDICATORI DI RISULTATO

PMP EDILIZIA					
Descrizione OBIETTIVO	Descrizione Indicatore	Peso	Target di riferimento	Valore Atteso	Valore Minimo
Formazione delle imprese edili, secondo contenuti e finalità del PMP relativo al medesimo settore – PRP 20-25, PP7 (cfr. <i>Descrizione del progetto</i> ).	Documentazione relativa a una prima e ad un'eventuale seconda edizione del medesimo intervento formativo (dai contenuti indicati in <i>Descrizione OBIETTIVO</i> ): - registro nominativo delle presenze e - firma chirografa dei presenti.	45%	Imprese del locale comparto edile aderenti al progetto di prevenzione relativo (vedi <i>Descrizione OBIETTIVO</i> ).	100% delle imprese formate	70% delle imprese formate
Assistenza a favore delle imprese partecipanti.	Documentazione conclusiva del relativo tavolo tecnico ASL-imprese.	45%	Imprese del locale comparto edile aderenti al progetto di prevenzione relativo (vedi <i>Descrizione OBIETTIVO</i> ).	100% delle imprese partecipano al tavolo tecnico	70% delle imprese partecipano al tavolo tecnico
Letture delle schede di autovalutazione.	Documento di cui alla voce <i>Letture delle schede di autovalutazione – Risultato</i> ; in <i>Piano operativo</i> (sezione 8.)	10%	Schede di autovalutazione rilevate dalle imprese di cui sopra.	100% delle schede sono lette Presenza del documento di sintesi (vedi <i>Descrizione Indicatore</i> )	100% delle schede sono lette Presenza del documento di sintesi (vedi <i>Descrizione Indicatore</i> )

AZIONI COMPLEMENTARI – EDILIZIA						
Descrizione OBIETTIVO	Descrizione Indicatore	Peso	Target di riferimento	Valore Atteso	Valore Minimo	
Formazione dei medici competenti e delle figure dei SPP	<p>Documentazione relativa all'intervento formativo (dai contenuti indicati in <i>Descrizione OBIETTIVO</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- registro nominativo delle presenze e</li> <li>- firma chirografa dei presenti.</li> </ul>	70%	Medici competenti e figure dei SPP attivi nelle imprese del locale comparto edile aderenti al progetto di prevenzione (vedi <i>Descrizione OBIETTIVO</i> ).	100% dei destinatari sono formati	70% dei destinatari sono formati	
Formazione di docenti degli istituti tecnico-professionali a indirizzo edile	<p>Documentazione relativa all'intervento formativo (dai contenuti indicati in <i>Descrizione OBIETTIVO</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- registro nominativo delle presenze e</li> <li>- firma chirografa dei presenti.</li> </ul>	30%	Docenti degli istituti tecnico-professionali a indirizzo edile	100% dei destinatari sono formati	70% dei destinatari sono formati	

PMP AGRICOLTURA					
Descrizione OBIETTIVO	Descrizione Indicatore	Peso	Target di riferimento	Valore Atteso	Valore Minimo
Formazione delle imprese agricole, secondo contenuti e finalità del PMP relativo al medesimo settore – PRP 20-25, PP7 (cf. <i>Descrizione del progetto</i> ).	Documentazione relativa a una prima e ad un'eventuale seconda edizione del medesimo intervento formativo (dai contenuti indicati in <i>Descrizione OBIETTIVO</i> ): - registro nominativo delle presenze e - firma chirografa dei presenti.	45%	Imprese del locale comparto agricolo aderenti al progetto di prevenzione relativo (vedi <i>Descrizione OBIETTIVO</i> ).	100% delle imprese sono formate	70% delle imprese sono formate
Assistenza a favore delle imprese partecipanti.	Documentazione conclusiva del relativo tavolo tecnico ASL-imprese.	45%	Imprese del locale comparto agricolo aderenti al progetto di prevenzione relativo (vedi <i>Descrizione OBIETTIVO</i> ).	100% delle imprese partecipano al tavolo tecnico	70% delle imprese partecipano al tavolo tecnico

Letture delle schede di autovalutazione.	Documento di cui alla voce <i>Letture delle schede di autovalutazione – Risultato</i> ; in <i>Piano operativo</i> (sezione 8.)	10%	Schede di autovalutazione rilevate dalle imprese di cui sopra.	100% delle schede sono lette Presenza del documento di sintesi (vedi <i>Descrizione Indicatore</i> )	100% delle schede sono lette Presenza del documento di sintesi (vedi <i>Descrizione Indicatore</i> )
--	--	-----	--	---	---

IV

AZIONI COMPLEMENTARI – AGRICOLTURA					
Descrizione OBIETTIVO	Descrizione Indicatore	Peso	Target di riferimento	Valore Atteso	Valore Minimo
Formazione dei medici competenti e delle figure dei SPP	Documentazione relativa all'intervento formativo (dai contenuti indicati in <i>Descrizione OBIETTIVO</i> ): - registro nominativo delle presenze e - firma chirografa dei presenti.	70%	Medici competenti e figure dei SPP attivi nelle imprese del locale comparto edile aderenti al progetto di prevenzione (vedi <i>Descrizione OBIETTIVO</i> ).	100% dei destinatari sono formati	70% dei destinatari sono formati
Formazione di docenti degli istituti tecnico-professionali a indirizzo agrario	Documentazione relativa all'intervento formativo (dai contenuti indicati in	30%	Docenti degli istituti tecnico-professionali a	100% dei destinatari sono	70% dei destinatari sono

	Descrizione <b>OBIETTIVO</b> ): - registro nominativo delle presenze e - firma chirografa dei presenti.		indirizzo agrario	formati	formati
--	--	--	-------------------	---------	---------

## 10. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

**FONTE DI FINANZIAMENTO:** Regionale

**ENTE FINANZIATORE** Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale –Direzione Generale Sanità –Servizio Promozione della salute ed osservatorio epidemiologico  
**PROVVEDIMENTO n°** Determinazione n°409 (liquidazione/pagamento) del 14/04/23

**IMPORTO DEL FINANZIAMENTO** complessivo di € 36.456,08

che è destinato all'attuazione, nell'ASL n. 2 della Gallura, delle azioni previste dal PP7 per il 2023. Detta somma è ripartita, come da deliberazione regionale indicata, tra le seguenti voci di programma:

DETTAGLIO RIPARTIZIONE	IMPORTO
PMP EDILIZIA	17.824,01 €
PMP AGRICOLTURA	7.545,12 €
PMP SS EFFICACE formazione dei medici competenti e delle figure dei SPP (azione complementaria PMP edilizia ed agricoltura)	5.000 €
PMP FORMAZIONE di docenti degli istituti tecnico-professionali ad indirizzo edile ed agrario (azione complementaria PMP edilizia ed agricoltura)	6.086,95

**SCADENZA FINANZIAMENTO** 31/12/2023 (*vide infra*)

Tuttavia, considerato che le attività obbligatoriamente avviate nel corrente anno devono proseguire nel 2024 e alcune di esse protrarsi nel 2025 (si vedano al riguardo i cronoprogrammi dei tre PMP stralciati dal PRP 20-25) , richiamata la consuetudine dell'organo regionale preposto riguardante il ribaltamento delle somme residue all'anno seguente rispetto a quello di assegnazione, in funzione delle sovrane finalità dei piani regionali di prevenzione, le somme non impiegate potrebbero essere oggetto, il prossimo anno, di nuova progettazione.

		<b>CRONOPROGRAMMI PMP</b> stralciati dal PRP 20-25					
<b>PMP EDILIZIA</b>	<b>PMP relativo al rischio cadute dall'alto nel comparto edilizia</b>	<b>Responsabile</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Progettazione PMP	Gruppo di Lavoro PP7 Ed. (Det.n.12 del 11.1.21) SPreSAL capofila					
	Realizzazione seminari di avvio	SPreSAL					
	Formazione operatori SPreSAL, I.TL, INAIL	SPreSAL capofila					
	Formazione figure aziendali della prevenzione delle imprese edili	SPreSAL					
	Assistenza alle imprese edili anche attraverso lo "Sportello Informativo per la Sicurezza" costituito in ciascuno SPreSAL	SPreSAL					
	Vigilanza: esame schede di autovalutazione	SPreSAL					
	Vigilanza: ispezioni in un campione di imprese tra quelle coinvolte nel PMP	SPreSAL					
	Valutazione di efficacia	Gruppo di Lavoro PP7 Ed. (Det.n.12 del 11.1.21)					
<b>PMP AGRICOLTURA</b>	<b>PMP relativo ai rischi legati all'utilizzo di attrezzature agricole nel settore agricoltura (azione equity-oriented)</b>	<b>Responsabile</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Progettazione PMP con particolare attenzione alle disuguaglianze di salute dei lavoratori stagionali e/o stranieri operanti nel settore agricoltura	Gruppo di Lavoro PP7 Agr. (Det.n.12 del 11.1.21) SPreSAL capofila					
	Realizzazione seminari di avvio con consegna del documento di buone pratiche - comprendente quelle finalizzate alla riduzione delle disuguaglianze di salute dei lavoratori stagionali e/o stranieri - e della scheda di autovalutazione aziendale	SPreSAL					
	Formazione operatori SPreSAL, I.TL, INAIL	SPreSAL capofila					
	Formazione figure aziendali della prevenzione delle aziende agricole sul Documento di buone pratiche, con particolare attenzione a quelle relative alla riduzione delle disuguaglianze di salute dei lavoratori stagionali e/o stranieri operanti nel settore agricoltura	SPreSAL					
	Assistenza alle aziende agricole (anche attraverso lo "Sportello Informativo per la Sicurezza" costituito in ciascuno SPreSAL), con particolare attenzione a quelle con lavoratori stagionali e/o stranieri	SPreSAL					
	Vigilanza: esame schede di autovalutazione con particolare attenzione all'applicazione delle buone pratiche nelle aziende agricole con lavoratori stagionali e/o stranieri	SPreSAL					
	Vigilanza: ispezioni su un campione di aziende agricole coinvolte nel PMP, comprese quelle con lavoratori stagionali e/o stranieri	SPreSAL					
	Valutazione di efficacia in riferimento all'applicazione delle buone pratiche, con particolare attenzione a quelle relative alla riduzione delle disuguaglianze di salute nei lavoratori stagionali e/o stranieri	SPreSAL Gruppo di Lavoro PP7 Agr. (Det.n.12 del 11.1.21)					

Per maggiore facilità di lettura, si danno, di seguito, tre distinti piani economico-finanziari, relativi alle suddette somme considerate distintamente. (vide infra)

**PIANO OPERATIVO – PMP EDILIZIA**
**IMPORTO DEL FINANZIAMENTO 17.824,01 €**

TIPOLOGIA DI SPESA	DETTAGLIO SPESA	CONTI CO.GE.	CENTRI DI RISORSA	IMPORTO
<b>Formazione</b>	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale		Servizio Formazione	
	<b>Totale Formazione</b>			<b>€</b>
<b>Personale</b>	Co.Co.Co. – Area Sanitaria		Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico			€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo			
	T. Det. – Area Sanitaria			€
	T. Det. – Area non Sanitaria			€
	Straordinario – Area Sanitaria			€
	Straordinario – Area non Sanitaria			€
	<b>Prestazioni a Progetto– Area Sanitaria (Tdp 30 ore x 30 €/ora)</b>			<b>€ 900</b>
	<b>Prestazioni a Progetto – Area non Sanitaria (amministrativo 5 ore x 30€/ora)</b>			<b>€ 150</b>
	<b>Totale Risorse Umane</b>			<b>€ 1.050</b>
<b>Beni</b>	Sanitari		Farmacia Ospedaliera e Territoriale	€
	Non Sanitari • etilometro professionale portatile • abbonamento online Norme tecniche Uni (2 anni)		Servizi Amministrativi	<b>€ 1.500</b>
				<b>€ 14.000</b>
	<b>Totale fornitura di beni</b>			<b>€ 15.500</b>
<b>Servizi</b>	Sanitari		Servizi Amministrativi	€
	Non Sanitari			€
	<b>Totale fornitura di servizi</b>			<b>€ 0</b>
<b>Investimenti</b>	Attrezzature Sanitarie		Settore Ingegneria Clinica	€
	Mobili e Arredi		Servizio Contratti, Appalti e Acquisti	€
	ICT		Servizio Sistemi Informativi	€
	Edilizia Sanitaria		Servizi Tecnici e Logistica	€
	<b>Totale Investimenti</b>			<b>€ 16.550</b>

**PIANO OPERATIVO – PMP AGRICOLTURA**
**IMPORTO DEL FINANZIAMENTO 7.545,12 €**

TIPOLOGIA DI SPESA	DETTAGLIO SPESA	CONTI CO.GE.	CENTRI DI RISORSA	IMPORTO
<b>Formazione</b>	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale		Servizio Formazione	
	<b>Totale Formazione</b>			<b>€</b>
<b>Personale</b>	Co.Co.Co. – Area Sanitaria		Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico			€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo			
	T. Det. – Area Sanitaria			€
	T. Det. – Area non Sanitaria			€
	Straordinario – Area Sanitaria			€
	Straordinario – Area non Sanitaria			€
	<b>Prestazioni a Progetto– Area Sanitaria (Tdp 60 ore x 30 €/ora)</b>			<b>€ 1.800</b>
	<b>Prestazioni a Progetto – Area non Sanitaria (amministrativo 2 ore x 30€/ora)</b>			<b>€ 60</b>
<b>Totale Risorse Umane</b>		<b>€ 1.860</b>		
<b>Beni</b>	Sanitari		Farmacia Ospedaliera e Territoriale	€
	Non Sanitari • abbonamento online Punto Sicuro (3 anni)		Servizi Amministrativi	<b>€ 500</b>
	<b>Totale fornitura di beni</b>			<b>€ 500</b>
<b>Servizi</b>	Sanitari		Servizi Amministrativi	€
	Non Sanitari			€
	<b>Totale fornitura di servizi</b>			<b>€ 1.000</b>
<b>Investimenti</b>	Attrezzature Sanitarie		Settore Ingegneria Clinica	€
	Mobili e Arredi • n° 10 armadietti per ricovero abbigliamento da lavoro e dpi		Servizio Contratti, Appalti e Acquisti	<b>€ 1.000</b>
	ICT		Servizio Sistemi Informativi	€
	Edilizia Sanitaria		Servizi Tecnici e Logistica	€
	<b>Totale Investimenti</b>			<b>€ 3.360</b>

**PIANO OPERATIVO – PMP SS EFFICACE**

 formazione dei medici competenti e delle figure dei SPP  
 (azione complementaria PMP edilizia ed agricoltura)

**IMPORTO DEL FINANZIAMENTO 5.000 €**

TIPOLOGIA DI SPESA	DETTAGLIO SPESA	CONTI CO.GE.	CENTRI DI RISORSA	IMPORTO
<b>Formazione</b>	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale		Servizio Formazione	
	<b>Totale Formazione</b>			<b>€</b>
<b>Personale</b>	Co.Co.Co. – Area Sanitaria		Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico			€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo			
	T. Det. – Area Sanitaria			€
	T. Det. – Area non Sanitaria			€
	Straordinario – Area Sanitaria			€
	Straordinario – Area non Sanitaria			€
	<b>Prestazioni a Progetto – Area Sanitaria (medico 14 ore x 60 €/ora)</b>			<b>€ 840</b>
<b>Prestazioni a Progetto – Area non Sanitaria (amministrativo 3 ore x 30€/ora)</b>		<b>€ 90</b>		
	<b>Totale Risorse Umane</b>			<b>€ 930</b>
<b>Beni</b>	Sanitari		Farmacia Ospedaliera e Territoriale	€
	Non Sanitari		Servizi Amministrativi	€
	<b>Totale fornitura di beni</b>			<b>€ 0</b>
<b>Servizi</b>	Sanitari		Servizi Amministrativi	€
	Non Sanitari			€
	<b>Totale fornitura di servizi</b>			<b>€ 0</b>
<b>Investimenti</b>	Attrezzature Sanitarie		Settore Ingegneria Clinica	€
	Mobili e Arredi		Servizio Contratti, Appalti e Acquisti	<b>€ 0</b>
	ICT		Servizio Sistemi Informativi	€
	Edilizia Sanitaria		Servizi Tecnici e Logistica	€
	<b>Totale Investimenti</b>			<b>€ 3.360</b>

**PIANO OPERATIVO – PMP FORMAZIONE**

 di docenti degli istituti tecnico-professionali ad indirizzo edile ed agrario  
 (azione complementaria PMP edilizia ed agricoltura)

**IMPORTO DEL FINANZIAMENTO 6.086,95 €**

TIPOLOGIA DI SPESA	DETTAGLIO SPESA	CONTI CO.GE.	CENTRI DI RISORSA	IMPORTO
<b>Formazione</b>	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale		Servizio Formazione	
	<b>Totale Formazione</b>			<b>€</b>
<b>Personale</b>	Co.Co.Co. – Area Sanitaria		Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico			€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo			
	T. Det. – Area Sanitaria			€
	T. Det. – Area non Sanitaria			€
	Straordinario – Area Sanitaria			€
	Straordinario – Area non Sanitaria			€
	<b>Prestazioni a Progetto – Area Sanitaria (Tdp 24 ore x 30 €/ora)</b>			<b>€ 720</b>
	<b>Totale Risorse Umane</b>			<b>€ 720</b>
<b>Beni</b>	Sanitari		Farmacia Ospedaliera e Territoriale	€
	Non Sanitari • cartucce colori x stampante laser • cancelleria varia x corsi		Servizi Amministrativi	<b>€ 2.500</b> <b>€ 300</b>
	<b>Totale fornitura di beni</b>			<b>€ 2.800</b>
<b>Servizi</b>	Sanitari		Servizi Amministrativi	€
	Non Sanitari			€
	<b>Totale fornitura di servizi</b>			<b>€ 0</b>
<b>Investimenti</b>	Attrezzature Sanitarie		Settore Ingegneria Clinica	€
	Mobili e Arredi		Servizio Contratti, Appalti e Acquisti	<b>€ 0</b>
	ICT		Servizio Sistemi Informativi	€
	Edilizia Sanitaria		Servizi Tecnici e Logistica	€
	<b>Totale Investimenti</b>			<b>€ 3.520</b>

DR. PIETRO MASIA MASIA PIETRO

 Firmato digitalmente da MASIA PIETRO  
 Data: 2023.08.16 09:41:40 +02'00'



**RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO**

Obiettivo	Indicatore	Peso	Fonte dei dati	Valore Atteso	Valore Minimo	Valore Raggiunto	% raggiungiment o obiettivi

**2 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO –RIEPILOGO COSTI**

**RENDICONTAZIONE ANNO**

MACRO-VOCE DI SPESA		Codice Conto CO.GE.	Descrizione Conto CO.GE.	Importo iniziale	Importo assestato al 30.06	Importo utilizzato al 30.06	Importo disponibile al 30.06.	Importo assestato al 31.12	Importo utilizzato al 31.12	Importo disponibile al 31.12	Importo ribaltabile anno n+1
<b>Formazione</b>	Formazione										
	<b>Totale Formazione</b>										
<b>Risorse Umane</b>	Co.Co.Co. – Area Sanitaria										
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico										
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo										
	T. Det. – Area Sanitaria										
	T. Det. – Area non Sanitaria										
	Straordinario – Area Sanitaria										
	Straordinario – Area non Sanitaria										
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria										
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria										
	<b>Totale Risorse Umane</b>										
<b>Beni</b>	Sanitari										
	Non Sanitari										
<b>Totale fornitura di beni</b>											
<b>Servizi</b>	Sanitari										
	Non Sanitari										
<b>Investimenti</b>	<b>Totale fornitura di servizi</b>										
	Attrezzature Sanitarie										
	Mobili e Arredi										
	ICT										
	Edilizia Sanitaria										
<b>Totale Investimenti</b>											
<b>TOTALE</b>											

**RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO**

MACRO-VOCE DI SPESA		Codice Conto CO.GE.	Descrizione Conto CO.GE.	Importo iniziale	Importo assestato al 31.12	Importo utilizzato al 31.12	Importo disponibile al 31.12	Importo da rendicontare all'ente finanziatore
<b>Formazione</b>	Formazione							
	<b>Totale Formazione</b>							
<b>Risorse Umane</b>	Co.Co.Co. – Area Sanitaria							
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico							
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo							
	T. Det. – Area Sanitaria							
	T. Det. – Area non Sanitaria							
	Straordinario – Area Sanitaria							
	Straordinario – Area non Sanitaria							
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria							
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria							
	<b>Totale Risorse Umane</b>							
<b>Beni</b>	Sanitari							
	Non Sanitari							
<b>Totale fornitura di beni</b>								
<b>Servizi</b>	Sanitari							
	Non Sanitari							
<b>Totale fornitura di servizi</b>								
<b>Investimenti</b>	Attrezzature Sanitarie							
	Mobili e Arredi							
	ICT							
	Edilizia Sanitaria							
<b>Totale Investimenti</b>								
<b>TOTALE</b>								