

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 2 DELLA GALLURA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 642 DEL 10/10/2023

Proposta n.692 del 27/09/2023

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Approvazione "Manuale delle procedure operative per la richiesta di fabbisogni" della ASL Gallura.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore	Ing. Francesca Mura	
Direttore SC Tecnologia e Transizione Digitale	Ing. Martino Ruiu	
Il Direttore Dipartimento Area Amministrativa	Ing. Paolo Tauro	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI NO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la DGR n. 46/24 del 25.11.2021 della Regione Autonoma della Sardegna, con la quale è stata costituita l’Azienda Socio Sanitaria n. 2 della Gallura con decorrenza 01/01/2022;

PRESO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n. 51/38 del 30/12/2021, ha attribuito l’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura al Dott. Marcello Acciaro e, in esecuzione della citata DGR, è stato stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e il medesimo apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale per la durata di 5 anni a decorrere dal 01 gennaio 2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1 del 07/01/2022 del Direttore Generale dell’ASL n. 2 della Gallura, con la quale si è provveduto a prendere formalmente atto della deliberazione di Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/38 del 30/12/2021;

RICHIAMATE le deliberazioni del Direttore Generale dell’ASL n. 2 della Gallura n. 154 e n.155 del 20/06/2022 con le quali sono stati nominati rispettivamente, Direttore Amministrativo il Dott. Michele Baffigo e Direttore Sanitario il Dott. Raffaele De Fazio;

VISTA la Deliberazione ASL n°2 Gallura n°94 del 24/02/2023 di adozione definitiva dell’Atto Aziendale dell’Asl n. 2 Gallura;

VISTA la Deliberazione ASL n°2 Gallura n°114 del 03/03/2023 recante “Attivazione provvisoria e temporanea dei Dipartimenti aziendali necessari per presidiare le funzioni sanitarie e amministrative di competenza dell’ASL GALLURA, nelle more dell’adozione dei regolamenti per l’organizzazione ed il funzionamento dei dipartimenti aziendali e dei regolamenti di conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali per l’Area contrattuale della Dirigenza dell’Area Sanità e dell’Area PTA” con la quale viene attribuito in via provvisoria all’Ing. Paolo Tauro l’incarico di direzione del Dipartimento Area Amministrativa, nelle more dell’adozione dei regolamenti per il funzionamento e organizzazione dei dipartimenti, dell’istituzione del comitato di dipartimento e della piena operatività dei relativi Comitati di dipartimento e dei regolamenti di conferimento e graduazione degli incarichi;

VISTA la Deliberazione ASL n°2 Gallura n°258 del 16/05/2023 recante “*Implementazione progressiva dell’assetto organizzativo previsto dall’atto aziendale: organizzazione provvisoria del Dipartimento di Area Amministrativa nelle more dell’adozione dei regolamenti per l’organizzazione ed il funzionamento dei dipartimenti aziendali e dei regolamenti per il conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali per l’Area PTA e per l’Area Sanità*” con la quale viene attribuito in via provvisoria all’Ing. Martino Ruiu l’incarico di direzione della struttura SC Tecnologia e Transizione Digitale, nelle more dell’approvazione del nuovo funzionigramma e della graduazione degli incarichi;

RICHIAMATA la Legge Regionale 24/2020 in cui:

- nell'articolo 3 comma 3 lettera a), assegna ad ARES la funzione di “*centrale di committenza per conto delle aziende sanitarie e ospedaliere della Sardegna (...)*”;
- nell'articolo 3 comma 3 lettera b) assegna ad ARES la “*gestione delle procedure di selezione e concorso del personale del Servizio sanitario regionale, sulla base delle esigenze rappresentate dalle singole aziende (...)*”;
- nell'articolo 36 favorisce l'uniformità e la cooperazione fra le Aziende Sanitarie nonché le politiche finalizzate all'acquisto di beni e servizi;

VISTO il nuovo riassetto del Servizio Sanitario Regionale pubblico per il quale l'organizzazione della ASL Gallura possiede requisiti strutturali, funzionali e professionali per svolgere gli obiettivi assegnati che tuttavia necessitano di risorse tecnologiche, strumentali e umane sempre in evoluzione;

PREMESSO CHE prima dell'avvio della L.R. 24/2020 l'ATS Sardegna aveva come funzione l'accentramento dei processi di aggregazione della domanda di beni e servizi e di approvvigionamento degli stessi per conto di tutte le aziende sanitarie della Sardegna;

PRESO ATTO CHE la SC Tecnologia e Transizione Digitale:

- in virtù dell'Atto Aziendale della ASL Gallura contribuisce alla *mission* aziendale, di concerto con le Strutture ARES con cui si interfaccia, per la digitalizzazione e l'adozione delle tecnologie sanitarie per migliorare e informatizzare i processi sanitari;
- ha le competenze tecniche per accogliere e porsi come traduttore delle problematiche tecnico-cliniche di volta in volta emergenti in Azienda;

PRESO ATTO CHE all'interno della ASL Gallura è necessario predisporre procedure unificate per la *governance* dei fabbisogni, per i fabbisogni di beni e servizi l'obiettivo è di:

- definire i fabbisogni consentendone la raccolta e la gestione in modo uniforme e semplificato;
- agevolare nella pianificazione degli investimenti, di programmi e progetti per la riorganizzazione delle risorse;
- definire le responsabilità, i ruoli, le funzioni e le attività di tutti gli attori coinvolti;
- assicurare che le proposte di acquisizione di tali fabbisogni siano vagliate dalla Direzione Generale ASL prima di procedere verso ARES;

per i fabbisogni delle risorse umane l'obiettivo è di:

- agevolare le verifiche di coerenza con i piani triennali dei fabbisogni e della dotazione organica;

PRESO ATTO CHE ARES Sardegna sta sviluppando un applicativo telematico per la rilevazione dei fabbisogni in adozione a tutte le ASL della Regione Sardegna e, dalle interlocuzioni con la stessa, è emersa la possibilità per la ASL Gallura di proporsi come progetto pilota;

VISTA la nota ARES PG/2023/23164 del 08/09/2023 avente per oggetto “*Avvio pilota progetto digitalizzazione raccolta fabbisogni acquisti di beni e servizi*”, con cui chiedono ad alcune Aziende Sanitarie e Ospedaliere di voler aderire al progetto pilota per la raccolta dei fabbisogni;

VISTA la nota PG/2023/23761 del 14/09/2023 della ASL n.2 della Gallura in cui conferma la disponibilità di avviare il progetto pilota per la digitalizzazione della raccolta dei fabbisogni per l'acquisizione di beni e servizi, demandando alla SC Tecnologia e Transizione Digitale il supporto operativo per il progetto;

CONSIDERATO CHE, nelle more che ARES completi la progettazione del software, è stato necessario predisporre una procedura operativa per la richiesta di fabbisogni almeno per le seguenti

funzioni: Beni Elettromedicali e Attrezzature; Beni o Servizi ICT; Servizi non Sanitari; Servizi Sanitari; Risorse Umane;

PRESO ATTO CHE il “Manuale delle procedure operative per la richiesta di fabbisogni – edizione 1 revisione 0”, unitamente a n.4 allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale:

- è parametrizzato sull’organizzazione clinico-dipartimentale della ASL Gallura;
- rispetta il workflow preliminare del software per la gestione delle richieste sopra elencate;
- è conforme allo stato attuale della fase pilota di avanzamento del software;

CONSIDERATO CHE

- le procedure potranno essere aggiornate a seguito di:
 - o introduzione di nuove pratiche tendenti a migliorare l'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza e trasparenza;
 - o inadeguatezza delle procedure rilevate nello svolgimento delle attività correnti;
 - o modifiche apportate negli allegati;
 - o futuri stati di sviluppo dell’applicativo in merito all’eventuale ampliamento nelle tipologie di beni da gestire e raccogliere;
- le procedure di cui sopra a seguito dell’avvio del software messo a disposizione dall’ARES Sardegna verranno rese disponibili alla visione e consultazione sul sito istituzionale dell’amministrazione ed agli operatori nella INTRANET aziendale;
- il software completo sarà fruibile dalla homepage dell’INTRANET aziendale;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla formale approvazione del “Manuale delle Procedure operative per la richiesta di fabbisogni – edizione 1 revisione 0”, unitamente a n.4 allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale;

per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
IL DIRETTORE SANITARIO ASL N. 2 GALLURA		IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL N.2 GALLURA	
DR. RAFFAELE DE FAZIO		DOTT. MICHELE BAFFIGO	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

DELIBERA

- **di approvare** il “Manuale delle Procedure operative per la richiesta di fabbisogni – edizione 1 revisione 0” unitamente a n.4 allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale;

- **di demandare** alla SC Tecnologia e Transizione Digitale il supporto operativo, le attività di gestione e avvio del nuovo software per il processo di acquisizione dei nuovi fabbisogni;

- **di trasmettere** copia del presente atto all'ufficio competente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 Gallura.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Marcello Acciaro

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

-"Manuale delle procedure operative per la richiesta di fabbisogni – ED.01 – REV.00"

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale – ASL N. 2 della GALLURA dal 10 / 10 / 2023 al 25 / 10 / 2023

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato
