

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 2 DELLA GALLURA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 657 DEL 19/10/2023

Proposta n.687 del 27/09/2023

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Nomina del Responsabile aziendale del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nomina del Responsabile aziendale per la conservazione sostitutiva e approvazione del "REGOLAMENTO E PRONTUARIO DI SELEZIONE E SCARTO PER GLI ARCHIVI"

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|---|---------------------|-----------------------|
| L'istruttore | Ing. Francesca Mura | |
| Il Direttore SC Tecnologia e Transizione Digitale | Ing. Martino Ruiu | |
| Il Direttore Dipartimento Area Amministrativa | Ing. Paolo Tauro | |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI NO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la DGR n. 46/24 del 25.11.2021 della Regione Autonoma della Sardegna, con la quale è stata costituita l’Azienda Socio Sanitaria n. 2 della Gallura con decorrenza 01/01/2022;

PRESO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n. 51/38 del 30/12/2021, ha attribuito l’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura al Dott. Marcello Acciaro e, in esecuzione della citata DGR, è stato stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e il medesimo apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale per la durata di 5 anni a decorrere dal 01 gennaio 2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1 del 07/01/2022 del Direttore Generale dell’ASL n. 2 della Gallura, con la quale si è provveduto a prendere formalmente atto della deliberazione di Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/38 del 30/12/2021;

RICHIAMATE le deliberazioni del Direttore Generale dell’ASL n. 2 della Gallura n. 154 e n.155 del 20/06/2022 con le quali sono stati nominati rispettivamente, Direttore Amministrativo il Dott. Michele Baffigo e Direttore Sanitario il Dott. Raffaele De Fazio;

VISTA la Deliberazione ASL n°2 Gallura n°94 del 24/02/2023 di adozione definitiva dell’Atto Aziendale dell’Asl n. 2 Gallura;

VISTA la Deliberazione ASL n°2 Gallura n°114 del 03/03/2023 recante “Attivazione provvisoria e temporanea dei Dipartimenti aziendali necessari per presidiare le funzioni sanitarie e amministrative di competenza dell’ASL GALLURA, nelle more dell’adozione dei regolamenti per l’organizzazione ed il funzionamento dei dipartimenti aziendali e dei regolamenti di conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali per l’Area contrattuale della Dirigenza dell’Area Sanità e dell’Area PTA” con la quale viene attribuito in via provvisoria all’Ing. Paolo Tauro l’incarico di direzione del Dipartimento Area Amministrativa, nelle more dell’adozione dei regolamenti per il funzionamento e organizzazione dei dipartimenti, dell’istituzione del comitato di dipartimento e della piena operatività dei relativi Comitati di dipartimento e dei regolamenti di conferimento e graduazione degli incarichi;

VISTA la Deliberazione ASL n°2 Gallura n°258 del 16/05/2023 recante “*Implementazione progressiva dell’assetto organizzativo previsto dall’atto aziendale: organizzazione provvisoria del Dipartimento di Area Amministrativa nelle more dell’adozione dei regolamenti per l’organizzazione ed il funzionamento dei dipartimenti aziendali e dei regolamenti per il conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali per l’Area PTA e per l’Area Sanità*” con la quale viene attribuito in via provvisoria all’Ing. Martino Ruiu l’incarico di direzione della struttura SC Tecnologia e Transizione Digitale, nelle more dell’approvazione del nuovo funzionigramma e della graduazione degli incarichi;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di

Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che l'art. 61 del DPR 445/2000 stabilisce che ciascuna amministrazione deve istituire il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'art. 50;

CONSIDERATO CHE

- è necessario gestire in maniera ordinata l'archivio corrente e di deposito, consentendo la conservazione solo di ciò che mantiene un valore giuridico o ha assunto valore storico e di eliminare la documentazione ritenuta non più utile; ciò al fine di un uso più razionale degli spazi e locali attualmente a disposizione;
- allo scopo si rende essenziale una conduzione ordinata e razionale dell'archivio fin dall'inizio, prevedendo:
 - a) aggiornamento costante dei documenti prodotti e/o ricevuti, con opportuna classificazione;
 - b) programmazione di periodiche verifiche, in rapporto ai tempi di conservazione;
 - c) eliminazione periodica degli atti inutili;

VISTO il "*Regolamento e prontuario di selezione e scarto per gli archivi – edizione 1 revisione 0*" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO CHE

- ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.42 del 22/01/2024 (Codice di beni culturali e del paesaggio) la Soprintendenza Archivistica della Regione Sardegna con nota prot. PG/2023/17002 del 27/06/2023 ha rilasciato parere favorevole sul Regolamento di cui sopra, vincolato al rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - a) comunicazione dei nominativi del Referente Unico e dei Referenti Locali;
 - b) aggiornamento dei riferimenti normativi secondo le linee guida AgID del 2021;
 - c) recepimento del regolamento in oggetto nel "Manuale di gestione documentale" Aziendale;
- nella medesima nota, la Soprintendenza rammenta che la ASL dovrà provvedere alla nomina del Responsabile della gestione documentale e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000, del Responsabile della conservazione, del Responsabile della sicurezza informatica e del Responsabile della protezione dei dati personali, figure propedeutiche e necessarie alla redazione e gestione dei citati manuali;
- il nuovo "Manuale di gestione documentale" della ASL Gallura è stato trasmesso per superiore approvazione alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna in data 28/06/2023 con nota prot. PG/2023/17168 e successivamente dopo l'adozione del nuovo *template* aziendale è stata inviata una nuova revisione con nota prot. PG/2023/24576 del 25/09/2023;

CONSIDERATO CHE nelle more del definitivo rilascio della nulla osta sul nuovo "Manuale di gestione documentale" della ASL Gallura, ai sensi della Delibera del Direttore Generale ASL Gallura n.87 del 15/04/2022 avente come oggetto il "*Recepimento dei regolamenti adottati e vigenti in ATS Sardegna*", è da considerarsi in vigore il precedente manuale ATS approvato con Delibera del Direttore Generale ATS n.946 del 08/08/2018;

RITENUTO pertanto necessario dover:

- individuare un Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- procedere alla formale approvazione del *Regolamento e prontuario di selezione e scarto per gli archivi – edizione 1 – revisione 0* che si allega al presente provvedimento, unitamente a n. 5 allegati, per farne parte integrante e sostanziale;
- individuare un Responsabile della Conservazione sostitutiva;
- individuare un Referente Unico e dei Referenti locali di cui al paragrafo 6 del “*Regolamento e prontuario di selezione e scarto per gli archivi*”;

per le motivazioni sopra riportate

| ACQUISITI I PARERI | | | |
|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| IL DIRETTORE SANITARIO ASL N. 2 GALLURA | | IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL N.2 GALLURA | |
| DR. RAFFAELE DE FAZIO | | DOTT. MICHELE BAFFIGO | |
| FAVOREVOLE | <input checked="" type="checkbox"/> | FAVOREVOLE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CONTRARIO | <input type="checkbox"/> | CONTRARIO | <input type="checkbox"/> |
| NON NECESSARIO | <input type="checkbox"/> | NON NECESSARIO | <input type="checkbox"/> |

DELIBERA

- **di attribuire** alla dott.ssa Cinzia Piras, Direttore della SC Affari Generali, Legali e Capitale Umano, afferente al Dipartimento Area Amministrativa, la funzione di “*Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi*”;

- **di approvare** il “*Regolamento e prontuario di selezione e scarto per gli archivi – edizione 1 – revisione 0*” che si allega al presente provvedimento, unitamente a n. 5 allegati, per farne parte integrante e sostanziale;

- **di attribuire** alla dott.ssa Cinzia Piras, Direttore della SC Affari Generali, Legali e Capitale Umano, afferente al Dipartimento Area Amministrativa l’incarico di “*Responsabile della Conservazione Sostitutiva*” dell’ASL Gallura;

- **di incaricare** il Direttore della SC Affari Generali, Legali e Capitale Umano afferente al Dipartimento Area Amministrativa, affinché indichi il nominativo del Referente Unico e dei Referenti locali di cui al paragrafo 6 del “*Regolamento e prontuario di selezione e scarto per gli archivi – edizione 1 – revisione 0*” sopra approvato;

- **di trasmettere** copia del presente atto all’ufficio competente per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 Gallura.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Marcello Acciaro

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Regolamento e prontuario di selezione e scarto per gli archivi – edizione 1 – revisione 0

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale – ASL N. 2 della GALLURA dal 19 /10 /2023 al 03 /11 /2023

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato
