|  |
| --- |
| logo_ASL_Gallura_V1-1**SERVIZIO SANITARIO****REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA****AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 2 DELLA GALLURA** |

|  |
| --- |
| **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. \_\_\_\_\_\_\_ DEL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| Proposta n. 735 del 18/10/2023**STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE AZIENDALE** |

|  |
| --- |
| **OGGETTO: Nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale ai sensi dell’art. 17 del Codice dell’Amministrazione Digitale** |

|  |
| --- |
| Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico. |
| **Ruolo** | **Soggetto** | **Firma Digitale** |
| Il Responsabile del Procedimento | Dott. Marcello Acciaro |  |

|  |
| --- |
| La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura SI [ ] NO [ x ] DA assumere con successivo Provvedimento [ ] |
| La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all’art. 41 della L.R. N. 24/2020  SI [ ] NO [ x ] |

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATA** la DGR n. 46/24 del 25.11.2021 della Regione Autonoma della Sardegna, con la quale è stata costituita l’Azienda Socio Sanitaria n. 2 della Gallura con decorrenza 01/01/2022;

**PRESO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n. 51/38 del 30/12/2021, ha attribuito l’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura al Dott. Marcello Acciaro e, in esecuzione della citata DGR, è stato stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e il medesimo apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale per la durata di 5 anni a decorrere dal 01 gennaio 2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1 del 07/01/2022 del Direttore Generale dell’ASL n. 2 della Gallura, con la quale si è provveduto a prendere formalmente atto della deliberazione di Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/38 del 30/12/2021;

**RICHIAMATE** le deliberazioni del Direttore Generale dell’ASL n. 2 della Gallura n. 154 e n.155 del 20/06/2022 con le quali sono stati nominati rispettivamente, Direttore Amministrativo il Dott. Michele Baffigo e Direttore Sanitario il Dott. Raffaele De Fazio;

**VISTA** la Deliberazione ASL n°2 Gallura n°94 del 24/02/2023 di adozione definitiva dell'Atto Aziendale dell'Asl n. 2 Gallura;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**TENUTO CONTO** che l'atto aziendale individua in particolare le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico professionale soggette a rendicontazione analitica, le competenze dei relativi responsabili e disciplina l'organizzazione dell’ASL secondo il modello dipartimentale e i compiti e le responsabilità dei direttori di dipartimento e di distretto socio-sanitario;

**PREMESSO** che il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), adottato con D.Lgs. 7 marzo 2005, 82, modificato ed integrato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179 e, da ultimo, dal D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, prevede all’art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione definite dal Governo;

**CONSIDERATO** che il D.Lgs. 179/2016 ha attuato i principi e criteri direttivi della L. 124/2015, riconoscendo la centralità delle tecnologie digitali nei rapporti tra i cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni quale strumento per un processo di reingegnerizzazione e innovazione dell’amministrazione pubblica italiana;

**CONSIDERATO** che l’art. 17, comma 1, CAD, al fine di garantire l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, “la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”;

**VISTA** la circolare Dipartimento funzione Pubblica n. 3 del 1° dicembre 2018 con la quale si sollecita l’individuazione del responsabile per la transizione al digitale (RTD);

**CONSIDERATO** che l’art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD stabilisce che il RTD deve avere adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell’ente;

**TENUTO CONTO** che il RTD rappresenta il punto di contatto con l’Agenzia per l’Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano Triennale per l’informatica della pubblica amministrazione;

**TENUTO CONTO** che l’art. 17 CAD prevede che il RTD debba svolgere un complesso di compiti e funzioni di indirizzo, pianificazione e monitoraggio, ed in particolare:

* il coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
* l’indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
* l’indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
* l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
* l’analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
* la cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
* l’indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
* la progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
* la promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
* la pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
* la pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

**RITENUTO** che la circolare n. 3/2018 prevede che, nell’atto di individuazione del RTD, vengano indicati quali ulteriori compiti dello stesso:

* potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell’amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
* il potere del RTD di costituire gruppo tematici per singole attività e/o adempimenti (es. pagamenti informatici, piena implementazione dello SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza ecc.)
* il potere del RTD di proporre l’adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (es: materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
* l’adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
* la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l’informatica della singola amministrazione nelle forme e secondo le modalità definite dall’agenzia per l’Italia digitale;
* predisposizione di una relazione annuale sull’attività svolta dall’ufficio da trasmettere al vertice amministrativo che ha nominato il RTD;

**RITENUTO** di affidare alla SC Tecnologia e Transizione Digitale la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale ed aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**VISTA** la Delibera del Direttore Generale n. 258 del 16/05/2023 di conferimento dell’incarico dirigenziale, provvisorio, di Direzione della SC Tecnologia e Transizione Digitale all’Ing. Martino Ruiu;

**RITENUTO** di nominare in qualità di Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), l’Ing. Martino Ruiu - Direttore della SC Tecnologia e Transizione Digitale della ASL Gallura, in possesso delle adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;

**per le motivazioni sopra riportate**

|  |
| --- |
|  **ACQUISITI I PARERI**  |
| **IL DIRETTORE SANITARIO** **ASL N. 2 GALLURA** | **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO** **ASL N.2 GALLURA** |
| DR. RAFFAELE DE FAZIO | DOTT. MICHELE BAFFIGO |
|  FAVOREVOLE | [ x ] |  FAVOREVOLE | [ x ] |
|  CONTRARIO | [ ] |  CONTRARIO | [ ] |
|  NON NECESSARIO | [ ] |  NON NECESSARIO | [ ] |

**DELIBERA**

1. **DI ASSEGNARE** alla SC Tecnologia e Transizione Digitale della ASL Gallura la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale ed aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
2. **DI NOMINARE** l’Ing. Martino Ruiu, in qualità di Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);
3. **DI ASSEGNARE** all’ing. Martino Ruiu lo svolgimento delle attività previste dall’art. 17 del D.Lgs. n. 217/2017, nonché le attività previste dalla circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 3/2018;
4. **DI DEFINIRE** che il predetto incarico è differenziato ed aggiuntivo da quello di Direttore della SC Tecnologia e Transizione Digitale della ASL Gallura;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all’ufficio competente per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 Gallura.

**IL DIRETTORE GENERALE**

 Dr. Marcello Acciaro

|  |
| --- |
| **ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE** Nessuno |

|  |
| --- |
| **ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE** Nessuno |

|  |
| --- |
| Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell’Albo Pretorio on-line dell’Azienda Socio Sanitaria Locale – ASL N. 2 della GALLURA dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |