

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome
Indirizzo residenza
E-mail Lavoro
Telefono
E-mail
PEC

STEFANO FLAMINI
VIA TITO, 5 – 08100 - NUORO
rpct@aslgallura.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14/09/1968

Esperienza lavorativa

- dal 16/8/2023 ASL di Gallura: Incarico di Funzione di Internal Auditing - Deliberazione n. 498 del 16/8/2023
Membro Tavolo Tecnico Regionale
- dal 16/8/2023 ASL di Gallura: Nomina RPCT - Deliberazione n. 497 del 16/8/2023 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- dal 16/03/2023 ASL Gallura: Dirigente Amministrativo a tempo Determinato presso Servizio Economico e Finanziario
- dal 21/01/2021 RAS Direzione Generale Sanità - ATS Sardegna - Determinazione n.75 protocollo n. 1555 del 21/01/2021. Membro Centrale Operativa Regionale COR.SA; Referente Amministrativo Area Economica Giuridica
- dal 16/11/2020 Coordinatore Centrale Covid: piattaforme, flussi e banca dati Emergenza Covid presso ASSL di Nuoro
- dal 15/06/2019 Incarico funzionale di organizzazione "Supporto amministrativo alla gestione contratti e verifiche amministrative – Nuoro e Lanusei": Deliberazione del Direttore Generale n. 425 del 03.06.2019
- dal 14/12/2018 Membro del Comitato di Dipartimento Affari Generali e Committenza
Assegnazione alla Struttura Complessa Dipartimento AA.GG e Committenza
Funzioni di Committenza Contrattualistica e Verifiche Amministrative
- dal 26/03/2018 Membro Tavolo di Lavoro - Procedura ATS di Assistenza Protesica ex PG/2017/396391
- dal 16/11/2017 ATS Sardegna: membro Tavolo Tematico Unificazione moduli AAP Distretto ex PG/2017/396494
- dal 15/11/2017 Stipula con i soggetti erogatori privati per l'acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie. Referente Unico Aziendale Prot NP/2017/43738 del 16/05/2017
- dal 16/05/2017 TUTOR – vedi Deliberazione CS. N. 1243 del 16/09/2016
- dal 16/09/2016 al 16/09/2017 Tirocinio di Formazione e Orientamento Sig. S.L.M.F

• dal 9 Maggio 2017	Componente Nucleo regionale servizio messa in esercizio dei sistemi SisaR RSA e CDI
• dal 28/02/2014	Componente Nucleo regionale servizio messa in esercizio dei sistemi SisaR PUA e Protesica
• dal 06/05/2013	ASL di Nuoro Referente aziendale e Key user del progetto SISA R RSA e Protesica PG/2013/24063 Referente amministrativo settore contabile amministrativo del Distretto di Nuoro (Assistente Protesica, PUA/UVT, CDI, Flussi e Rendicontazione RAS)
• dal 04/01/2013	Nomina come Membro gruppo di lavoro sulla committenza NP/2013/148
• dal 01/02/2013	Nomina come Membro commissione mista progetto - Home Care Premium
• dal 13/03/2012	Relatore Seminario FISH (Federazione Italiana Superamento Handicap) “La programmazione dei servizi alla persona. Una nuova presenza e una nuova proposta verso la territorializzazione, l'integrazione e la partecipazione”. Verso l'Integrazione dei Servizi nel Distretto Socio-Sanitario di Nuoro
• dal 17/10/2011	Ordine di Servizio NP/2011/16189 – Coordinatore Aziendale PUA (Area Fragilità, Disabilità e Servizi alla persona) Coordinatore contabile e amministrativo Servizio Emergenza Urgenza 118 Coordinamento attività di emissione dei mandati in sostituzione della Posizione Organizzativa
• dal 08/03/2011 a 30/09/2011	TUTOR – vedi Del. DG. N. 258 del 14/03/11 Tirocinio di Formazione e Orientamento Sig. M. M..
• 28/12/2010	Progetto SISS (Sistema Informativo sei Servizi Socio-Sanitari) Referente Tecnico (Delibera n. 1970 del 28/12/2010)
• dal 30/06/2010 al 20/07/2010	Attività di docenza 8 ore –Diritto, Legislazione del Lavoro Corso C “ Ausiliario Specializzato Nelle Aziende Sanitarie - P048104521A051”
• dal 01/06/2010 al 30/10/2010	TUTOR – vedi Del. DG. N. 794 del 25/05/07 Tirocinio di Formazione e Orientamento Sig.ra E. V..
• dal 27/06/2010	Accordo quadro “Tutto in uno” Referente aziendale Accordo quadro collettivo Asl Nuoro, INPDAP, INPS, Comune di Nuoro e Provincia di Nuoro. (Delibera n. 910 del 10/06/2010)
• dal 15/04/2010 al 26/06/2010	Attività di docenza 16 ore – Diritto, Legislazione del Lavoro Corso A e B “ Ausiliario Specializzato Nelle Aziende Sanitarie - P048104521A029”
• il 26/03/2010	Relatore Convegno organizzato dall'ASL di Nuoro “L'Agricoltura multifunzionale e gli animali che ci curano: Pet Therapy – Onoterapia – Ippoterapia.
• dal 25/06/2009	Gestione amministrativa delle convenzioni 118 su disposizione di servizio NP/2009/1274
• dal 14/04/2009	Ufficio Coordinamento Aziendale PUA/UVT Coordinatore attività Contabili e Amministrative (vedi Delibera DG n.1263 del 24 agosto 2009)

• dal 25/09/2009	DS Collaboratore Professionale Amministrativo REG N. 375 DA/6 del 25/09/2009 Cat. D Livello Economico Super – Del. DG n. 1110 del 24 Luglio 2009
• dal 01/06/2007 al 31/08/2007	TUTOR – vedi Del. DG. N. 794 del 25/05/07 Tirocinio di Formazione e Orientamento presso l'Ufficio Protesi Sig.ra C. GC.
• dal 24/05/2007	Responsabile dei provvedimenti amministrativi concernenti l'erogazione degli interventi assistenziali previsti per le persone affette da tubercolosi e da sindrome di Hansen. Vedi prot. N. 180/C.I. del 24.05.2007
dal 8 Gennaio 2007	Coordinatore Aziendale del Punto Unico d'Accesso e delle segreterie delle UVT Vedi Prot. 129/C.I. del 22.03.2007 Membro del gruppo tecnico regionale per le problematiche PUA Componente del Gruppo di Lavoro, dell'ASL di Nuoro, attività soggetti erogatori prestazioni sanitarie esterne. Referente livelli Tetti di Spesa settori: Riabilitazione Globale, Residenze Sanitarie Assistite, Serd, Salute Mentale e Assistenza Protesica.
dal 1 Gennaio 2007	Referente del Punto Unico d'Accesso Distretto di Nuoro Delibera del Direttore Generale n. 2274 del 28 Dicembre 2006 Segretario delle Unità di Valutazione Territoriali del Distretto di Nuoro Delibera del Direttore Generale n. 2189 del 28 Dicembre 2006
• dal 01/03/2006	Distretto di Nuoro Collaboratore Amministrativo Professionale – Assunzione a tempo indeterminato a seguito di Pubblico Concorso, per titoli ed esami . Referente amministrativo aziendale Area Assistenza Protesica ed Integrativa– Azienda USL n. 3 Nuoro Membro del gruppo tecnico Regionale in materia di Assistenza Protesica.
• dal 01/08/2005 al 28/02/2006	Distretto di Nuoro Azienda USL n. 3 Nuoro Collaboratore Amministrativo Professionale – Contratto a tempo determinato.
• dal 16/02/2004 al 09/07/2004	TUTOR - Tirocinio di Formazione e Orientamento presso l'Ufficio Protesi Sig.ra P.C.
• dal 03/11/2004 al 14/04/2009	Ufficio Protesi - Attività amministrativa con autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza: Elaborazione e adozione delle Determine di Liquidazione Determinazione delle privative inerenti gli acquisti ex D.M. 332/99 e DAIS 26 Attività di studio e programmazione, coordinamento dei dati aziendali inerenti le attività inserite nei modelli RIA e FLS Attività di coordinamento e monitoraggio della spesa aziendale concernente il settore dell'Assistenza Protesica, delle prestazioni ex art. 26/88 e delle RSA.
• dal 22/07/2004 al 03/11/ 2004	Ufficio Personale - Predisposizione del Conto Annuale
• dal 01/03/2003 al 01/08/ 2005	Ufficio Protesi Distretto di Nuoro - Azienda USL n. 3 Nuoro E-Works S.p.a. – Azienda di lavoro interinale. - Assistente Amministrativo - Ricevimento del pubblico, istruzione, compilazione e rilascio dell'autorizzazione all'acquisto e fornitura di presidi protesici, all'assistenza integrativa, alle cure climatiche e termali. - Istruzione e coordinamento degli acquisti ex DM 332/99 e DAIS 26/97. - Predisposizione delle delibere di pagamento.

- Verifica e caricamento fatture
- Attivazione e controllo dei contratti di manutenzione e fornitura dei presidi di competenza.
- Controllo dell'archivio informatico dei relativi assistiti, predisposizione dei fascicoli e loro archiviazione.
- Collaborazione con l'Ufficio del Personale, settore Stipendi per la compilazione del Conto Annuale dell'Azienda USL 3 di Nuoro.
- Collaborazione con l'Ufficio del Personale, settore personale per la verifica e caricamento dati e pagamenti.
- Collaborazione con l'Ufficio del Personale, settore personale per la verifica delle presenze del personale.
- Collaborazione con il Presidio Ospedaliero San Francesco per la verifica, il controllo e archiviazione spese settore gestione e manutenzione.

• dal 08/01/2003

Ufficio del Personale Azienda USL n. 3 Nuoro

✓ E-Works S.p.a. - Azienda di lavoro interinale - Assistente Amministrativo

- Presentazione e sperimentazione di un progetto di ottimizzazione del sistema organizzazione dell'archivio informatico del personale dell'Azienda USL N. 3.
- Organizzazione archivio del personale, ricevimento del personale, ricerca, compilazione e consegna del relativo stato di servizio.
- Controllo buste paga, dei contratti e caricamento di straordinari.

• dal 01/11/2001 al 30/06/2002

Cepu S.r.L. Nuoro Assistenza e preparazione agli studi universitari

✓ Tutor Cepu: Matematica Finanziaria 30 ore

✓ Tutor Cepu: Statistica 30 ore

• dal 01/07/2002 al 31/07/2002

Cepu S.r.L. Nuoro - PR CEPU – Referente Pubbliche Relazioni.)

Dal 01/10/2001 a 31/07/2002

Ig students Sardegna S.r.L.

(gruppo Fondazione Ig Students)

Laboratorio d'Impresa in Ambiente Protetto

Coordinatore di Sistema IG Students per le Province di Nuoro e Oristano

(Ideazione, progettazione, pubblicizzazione, coordinamento e organizzazione, formazione, monitoraggio, accompagnamento e assistenza tecnica, valutazione, rimodulazione e rendicontazione)

• dal 01/10/2001 al 31/07/2002

Ig students Sardegna S.r.L.

(gruppo Fondazione Ig Students)

Laboratorio d'Impresa in Ambiente Protetto

Coordinatore di Sistema IG Students per le Province di Nuoro e Oristano

(Ideazione, progettazione, pubblicizzazione, coordinamento e organizzazione, formazione, monitoraggio, accompagnamento e assistenza tecnica, valutazione, rimodulazione e rendicontazione)

• dal 01/01/2001 al 31/01/2001

Fondazione Ig Students

Laboratorio d'Impresa in Ambiente Protetto

Coordinatore di Programma per le Province di Nuoro e Oristano

Coordinatore Provinciale Igs per Nuoro e Oristano

Fondazione Ig students

Addetto al monitoraggio e valutazione

• dal 01/03/2000 al 31/12/2000

Responsabile della Formazione

Assistente alla formazione

• dal 01/09/1999 al 30/06/2000

Fondazione Ig students - Anno Scolastico 1999/2000

(Ente no profit, società a 100% partecipazione statale)

La fondazione IGs aderente a Young Enterprise Europe che dal '93 associa organizzazioni non profit di diversi paesi europei, impegnate a diffondere una cultura di impresa tra i giovani studenti sulla base dell'esperienza di Young Enterprise UK.

Tutor - 320 ore
Formatore: Public Speaking - 8 ore
Formatore: Marketing - 32 ore
Formatore: Comunicazione aziendale – 16 ore
Formatore: Contabilità e Organizzazione Aziendale -32 ore
Formatore: Gestione delle risorse umane etc – 32 ore

• dal 01/12/1999 a 31/07/2002

IAL SARDEGNA Rapporto di collaborazione
Corsi di Formazione professionale regionale
(Corso: "Addetti alla produzione articoli in pelle")
Docente di: "Organizzazione Aziendale"- 16 ore
Docente di: "Legislazione del Lavoro" – 16 ore
(Corso: "Apprendisti")
Docente di: "Organizzazione Aziendale" – 8 ore
Legislazione del Lavoro
(Corso: "Tecnico Gestione Reti Locali")
Docente di: "Organizzazione Aziendale"- 60 ore
(OTTANA SVILUPPO Corso: "Magazzinieri")
Docente di: "Statistica" – 16 ore

• dal 14/04/1998 al 01/12/2001

BNL Investimenti SIM p.A.
Promotore finanziario

• dal 01/01/1997 al 01/04/1999

SPAT S.r.l. Nuoro - Impianti di condizionamento e refrigerazione industriale
Referente della formazione del personale
Referente settore Acquisti/Vendite
P.I.P. (piano d'inserimento professionale)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio.
10 Aprile 1997 Università degli studi di Cagliari - A.A. 1995-1996
Tesi di Laurea: "Il mercato internazionale dei capitali e lo sviluppo economico."
Esito: 105 su 110.

Diploma di maturità Scientifica 12 Luglio 1988 – Nuoro – A.S. 1987-1988

• Qualifica conseguita

✓ 4/03/1998 - Promotore Finanziario Cagliari (codice 4007) al 22/11/2001
✓ 1998 - Agente d'Assicurazione Roma.

Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali .*

Madrelingua Italiana

Altre lingue

- Capacità di lettura [Inglese] [buono]
- Capacità di scrittura [Inglese] [buono]
- Capacità di espressione orale [Inglese] [buono]
- Capacità di lettura [Francese] [scolastico]
- Capacità di scrittura [Francese] [scolastico]
- Capacità di espressione orale [Francese] [scolastico]

CORSI E AGGIORNAMENTO

29/06/2023	ASL di Gallura ARES Sardegna – Modulo di Formazione Obbligatoria Giornata della Privacy e della Trasparenza - Nuoro
17/12/2021-20/12/2021	ATS SARDEGNA - Corso di aggiornamento 2021 RLS ATS Sardegna 8 ore
Dal 03/07/2019 al 04/07/2019	ATS Sardegna Programma formativo sulla sicurezza e protezione dei dati personali nell'azienda sanitaria. Sassari 16 ore
04/12/2018	ATS Sardegna – Modulo di Formazione Obbligatoria “Le giornate della trasparenza e formazione prevenzione della corruzione” ore 9.30 – 17:45
08/11/2018	Partecipazione in qualità di Relatore Corso Aggiornamento “Gestione della nutrizione artificiale domiciliare: collaborazione pubblico-privato.
20/10/2017	ATS Sardegna – “Giornata formativa atti amministrazione e protocollo”
05/09/2017	ATS Sardegna – Modulo di Formazione Obbligatoria Prevenzione Corruzione e Trasparenza ore 9.30 – 14.00
19/10 2016	ASL Nuoro Corso Formazione Basic Life Support and Defibrillation (BLS) categoria A codice 2016/1 5 ore
22/09/2016	ASSL Nuoro – Convegno Maggioli Formazione: “Il nuovo Codice degli appalti dopo i primi provvedimenti attuativi – Cagliari 7 ore
22/01/2016	ASL Nuoro. Evento formativo: “Trasparenza e accesso agli atti amministrativi: responsabilità civili, penali ed amministrative del Responsabile del Procedimento” – 8 ore.
30/11/2015	Conferenza Plus/Regione Sardegna Assessorato “Il PLUS nella promozione delle politiche sociali collaborative” Ghilarza – 6 ore.
29/10/2015	ASL Nuoro - Corso di Formazione Obbligatoria per la Prevenzione della Corruzione – 8 ore.
22/06/2015	ASL Nuoro - “Formazione continua in Sanità: diamo credito alla tua Professionalità”

20, 21 e 26/11/2014	ASL di Nuoro - Società KPMG – “Il sistema di controllo interno e il percorso di accompagnamento alla certificabilità dei dati di bilancio” – 15 ore.
16,17,18,19 e 22/09/2014	ASL di Nuoro - Attività di coordinamento e supporto, Corso di formazione programma applicativo SiSaR-RSA. 40 ore
19/03/2014	ASL di Nuoro - Corso obbligatorio “Prevenzione e controllo anticorruzione”
12 e 13 giugno 2013	ASL di Cagliari - Corso “Il Punto Unico d’Accesso. Un modello di organizzazione e funzionamento” 16 ore
5,6 e 9/06/2013	ENG - Corso di formazione programma applicativo SiSaR-Protesica. 24 ore
10, 11 e 12/07/2012	ASL di Nuoro - KPMG “Attività formativa per lo sviluppo delle competenze tecnico-specialistiche nell’ambito del sistema amministrativo-contabile” - 24 ore.
28,29/11/2012	ASL di Nuoro - Allegato 2B. Figura del RUP contestualizzata nell’ambito dei servizi sociali
28/03/2012	Corso obbligatorio ASL di Nuoro - “Sicurezza sul lavoro decreto legislativo N. 81/2008”
28, 29/03/2011	ASL di Nuoro Formazione SisaR - Corso di Formazione SisaR – Area – AAP - PUA
26/03/2010	ASL di Nuoro - “L’Agricoltura multifunzionale e gli animali che ci curano: Pet Therapy – Onoterapia – Ippoterapia.
08/02/2010	Seminario ASL di Cagliari - “La qualità della vita nelle Residenze Sociosanitarie”
10/12/2008	ASL di Cagliari – Convegno “Un modello di governante sociosanitaria nel Territorio: il Punto Unico d’Accesso e la presa in carico della persona”
26/10/2007	ASL di Cagliari - Convegno “Dai sistemi di valutazione e classificazione un modello per la governante”
02/10/2007	RAS Paulilatino - Convegno “Prima conferenza regionale sulla non autosufficienza”
12 e 15/10/2005	Cagliari Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale Definizione delle linee di indirizzo in materia di Assistenza Protesica
05/10/2005	Cagliari Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale Riunione Tecnica Assistenza Protesica
	2004 - ENAIP Sardegna – ASL 3 NUORO - - Corso propedeutico al ruolo di formatore dei corsi presso le Aziende USL della Regione Sardegna. Programma di interventi di Formazione Professionale INERENTI ALLA misura 5.3 “Formazione per la misura Asse 5” per gli anni 2000/2001 – P:O:R Sardegna 2000-2006 regolamento CE 1260/1999 Corso Formazione Formatori – Totale 128 ore
30/31 Marzo 2004	- Ruolo e funzione del formatore interno all’organizzazione – 16 ore
20/21 Aprile 2004	- Coerenza tra rilevazione dei bisogni e progettazione formativa – 16 ore
04/05 Maggio 2004	- Dalla progettazione alla programmazione didattica – 16 ore
18/19 Maggio 2004	- Strumenti e tecniche per la gestione d’aula – 16 ore
08/09 Luglio 2004	- L’azione formativa come strumento per lo sviluppo organizzativo – 16 ore
21/22 Settembre 2004	- La didattica del caso e il Cooperative Learning – 16 ore
05/06 Ottobre 2004	- Bilancio dell’esperienza. La gestione del gruppo e l’integrazione dei sistemi – 16 ore
26 ottobre 2004	- Bilancio dell’esperienza– 8 ore

2 dicembre 2004	- Seminario conclusivo – 8 ore
09/10/2002	E-WORK - Cagliari - Introduzione al mondo del lavoro - 8 ore
08/05/2002	CIS –Nuoro Corso di gestione delle risorse umane. Nuoro – 8 ore
Dal 01/02/2002 al 30/06/2002	SDA BOCCONI- Nuoro c/o Consorzio 21 Via Tolmino Nuoro) Marketing - 16 ore La programmazione e il controllo economico - 16 ore I flussi finanziari e la valutazione degli investimenti - 16 ore Metodologie per lo sviluppo di un nuovo prodotto - 16 ore IG STUDENTS (Anno Scolastico 1999/2000) - Nuoro Corso istituzionale - 8 ore Corso di formazione Tutor - 8 ore Corso di formazione sulla L. 626 - 8 ore Corso di formazione sulla comunicazione - 8 ore Corso “Smile Manager” 2000/2001/2002 - 24 ore Marketing, contabilità e gestione - 8 ore A.A.STER Moriana (2001) “Imprenditoria e autoimprenditorialità” - 8 ore ICE (2001) “Il Commercio internazionale” - 8 ore
Dal 01/09/1997 a 31/03/1998	IFA (Istituto di Formazione Assicurativa) C/o Camera di commercio di Cagliari Corso di formazione assicurativa. - 160 ore
Dal 1998 al 2001	BNL Investimenti Sim p.A.) Corsi di formazione Promotore Finanziario (Roma, Sassari e Cagliari) - 60 ore Corsi di Marketing (Roma, Sassari e Cagliari) - 36 ore Corsi di vendita e di gestione. (Cagliari e Sassari) - 36 ore Corso d'introduzione all'Euro. Cagliari - 8 ore INTERSISTEMI Italia s.r.l. (IBM ITALIA) (1998) Corso avanzato sull'uso di Windows. Roma - 8 ore Corso sistemi operativi BNL Investimenti per l'adozione di P.C.. Roma - 8 ore

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Buone capacità di relazione. Buona capacità d'implementazione delle problematiche e problem solving. Buona capacità di operare secondo principi d'efficacia ed efficienza. Ottima predisposizione al lavoro di gruppo, alla gestione di dinamiche relazionali complesse e all'assunzione di responsabilità.
Attivo in campo sociale e nel volontariato, praticato sport in genere anche a livello agonistico

Organizzazione di grandi eventi sportivi, moda e beneficenza

**Capacità e competenze
tecniche**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**servizio
militare**

Patente o patenti

Buona conoscenza dei più diffusi pacchetti di software Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Lotus Notes e di Internet

Assolto – Aviere servizi vari generico con pieno merito

Distaccamento Aeroportuale Nucleo Servizi Vari - Alghero

Patente Auto tipo B