

**REGOLAMENTO PER I PASSAGGI  
DI PROFILO ALL'INTERNO DI CIASCUNA AREA  
AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL 02/11/2022  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'**

## INDICE

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO .....	3
Art. 2 - PROCEDIMENTO.....	3
Art. 3 - REGOLE DI VALUTAZIONE .....	4
Art. 4 - CONTRATTO.....	4
Art. 5 - NORME FINALI... ..	4

ALLEGATI AL PRESENTE REGOLAMENTO:

Allegato A del CCNL 2019-2021 del 02/11/2022

Allegato F del CCNL 2019-2021 del 02/11/2022

## **ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il CCN 2019-2021 del 02/11/2022 ha introdotto il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto sanità articolato nelle seguenti aree:

- a) Area del supporto
- b) Area degli operatori
- c) Area degli assistenti
- d) Area dei professionisti della salute e dei funzionari
- e) Area del personale di elevata qualificazione;

Le aree corrispondono a differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali individuate mediante le declaratorie che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse, contenute nell'allegato A del citato CCNL; la corrispondenza tra il nuovo ordinamento contrattuale e il previgente sistema di classificazione è riportata nella tabella F allegata al CCNL stesso.

Nell'ambito di ciascuna di esse sono individuati specifici profili professionali intesi come insiemi omogenei più specifici delle competenze professionali proprie dell'area, le cui declaratorie e i relativi requisiti di accesso sono contenuti nel medesimo allegato A.

Il presente regolamento disciplina le procedure per il passaggio di profilo all'interno delle aree in cui è articolato, secondo quanto previsto all'art. 18 del CCNL 02/11/2022.

I passaggi di profilo all'interno di ciascuna area sono diretti a garantire le esigenze organizzative dell'azienda e, altresì, a perseguire l'obiettivo di assicurare il corretto inquadramento del personale rispetto alle mansioni e alle attività effettivamente svolte.

## **ART. 2 – PROCEDIMENTO**

I passaggi dei dipendenti all'interno della medesima area possono essere effettuati previa verifica e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni (PTFP), a domanda dei dipendenti interessati, previo espletamento di apposita procedura di selezione interna che si attiva con un avviso di selezione. Gli avvisi di selezione, approvati con deliberazione del Direttore Generale, sono predisposti dalla SC Affari Generali, Legali e Capitale Umano.

Alla procedura possono partecipare esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nell'area di interesse in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dalla declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del comparto sanità del 02/11/2022 per l'accesso al profilo oggetto dell'avviso.

L'avviso deve contenere i seguenti elementi:

- la struttura alla quale le posizioni afferiscono;
- il numero di posti per i quali l'azienda intende procedere alla copertura tramite passaggi all'interno di ciascuna Area;
- i requisiti di ammissione;
- la modalità e i termini di presentazione delle domande;
- le procedure di valutazione e composizione della Commissione.

L'avviso interno è pubblicato per almeno 20 giorni nella "Sezione Concorsi" del sito aziendale e ne viene data comunicazione alle RSU e alle OO.SS. firmatarie del CCNL.

## **ART. 3 – REGOLE DI VALUTAZIONE**

La procedura di selezione è così articolata

- comparazione dei curricula;
- colloquio di verifica attitudinale;
- prova teorico–pratica diretta alla preventiva verifica dell'idoneità professionale esclusivamente ove è richiesto il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative.

Se vi è una sola domanda si procede a prova selettiva soltanto se il nuovo profilo prevede il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative.

La Commissione dispone di 100 punti complessivi così suddivisi:

- Colloquio e/o prova teorico-pratica punti 60
- Curriculum punti 40

La valutazione del curriculum è riferita ai titoli professionali, ai titoli di carriera, ai titoli di studio e di perfezionamento (purché non utilizzati come requisito di accesso) secondo i criteri generali stabiliti dalla Commissione.

In ogni caso rispetto agli altri aspiranti al passaggio di profilo costituisce titolo di precedenza l'eventuale inidoneità parziale allo svolgimento delle attribuzioni del proprio profilo accertata secondo le modalità di legge.

La Commissione attribuisce il punteggio globale che deve motivare adeguatamente. Terminata la selezione la Commissione trasmette gli atti alla SC Gestione e sviluppo delle risorse umane per i provvedimenti di competenza. La selezione viene effettuata solo per i posti indicati nell'avviso e non si determina graduatoria.

## **ART. 4 –CONTRATTO**

Il passaggio di profilo comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro. Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. c) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva la progressione economica in godimento ed acquisisce le indennità specifiche del nuovo profilo, ove spettanti, in sostituzione di quelle specifiche del vecchio profilo.

## **ART. 5 –NORME FINALI**

I dipendenti che abbiano beneficiato del passaggio tra profili diversi della stessa area non possono richiedere un nuovo passaggio prima che siano trascorsi almeno tre anni.

Nei casi di inidoneità assoluta al profilo di appartenenza o nei casi di personale dichiarato in esubero si applica la normativa specifica di riferimento. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.