

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LOGISTICI E DI LOGISTICA AVANZATA PER LA DISTRIBUZIONE DIRETTA DEI FARMACI NELL'AMBITO DELLE CASE DELLA COMUNITÀ

Azienda Socio-sanitaria Locale della Gallura

Sede Legale: via Bazzoni-Sircana, 2/2A – 07026 Olbia (SS)

Tel. 0789/552305 - www.aslgallura.it

Posta certificata: protocollo@pec.aslgallura.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 02891650901

INDICE

PREMESSA	4
TERMINI E ABBREVIAZIONI	4
ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA	5
ART. 2 - DURATA CONTRATTUALE	9
ART. 3 PATTO D'INTEGRITA'	9
ART. 4 - SCHEMA DI CONTRATTO – ESECUZIONE DEL CONTRATTO	9
ART. 5 - RESPONSABILE DELL'APPALTO E RESPONSABILI OPERATIVI	10
ART. 6 - OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA	10
ART. 7 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI	10
ART. 8 - PERSONALE IMPIEGATO DALL'APPALTATORE E FORMAZIONE	11
ART. 9 - RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE	12
ART.10 - FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORDATARIE	12
ART. 11 - SCIOPERI	12
ART. 12 – PENALITÀ	13
ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	13
ART. 14 -FATTURAZIONE, PAGAMENTI, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO	14
ART. 15 - SUBAPPALTO - AVVALIMENTO	14
ART. 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	14

PREMESSA

Il presente CSA scaturisce dall'analisi delle trasformazioni demografiche, epidemiologiche e sociali che hanno portato alla ricerca di soluzioni innovative ai nuovi bisogni di salute dei cittadini.

La ASL Gallura infatti intende rafforzare la strategia dei sistemi di assistenza primaria e delle strutture territoriali potenziando i servizi erogati sul territorio, con percorsi di cura e assistenza organizzati all'interno della rete dei servizi tra cui l'Assistenza Domiciliare e di Comunità. L'obiettivo aziendale è rivolto alla promozione di un modello organizzativo maggiormente orientato sul territorio, al fine di dare centralità al paziente valorizzando pienamente le sue potenzialità nell'autogestione della patologia; in tal modo il paziente potrà usufruire di un servizio sanitario personalizzato e, solo in caso di emergenza o elevata complessità, in quella ospedaliera.

Con il DM 77 del 23 maggio 2022, "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale", si è dato il via al nuovo Modello di Organizzazione Territoriale, una sanità d'iniziativa con un forte orientamento alla gestione proattiva della salute.

TERMINI E ABBREVIAZIONI

	ABBREVIAZIONI
Azienda	ASL Gallura
Operatore economico, Aggiudicatario:	Sottoscrittore del contratto
Concorrente	Partecipante alla procedura d'aggiudicazione
Codice	Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»
CSA	Capitolato speciale d'appalto
CGA	Capitolato Generale d'appalto
Giorni lavorativi	Ogni giorno esclusi i soli festivi
Orario convenzionale di lavoro	Lunedì – venerdì: 8,00-13,00/14,00-17,30 – sabato 8,00-13,00
Giorni naturali e consecutivi	Ogni giorno inclusi domeniche e altri festivi
TTD	Struttura complessa Tecnologia e Transizione Digitale
TB	Tecnologie Biomedicali

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato tecnico disciplina la gestione dei servizi logistici di trasporto e di logistica avanzata della ASL Gallura, così come sotto meglio descritto:

- l'appalto è concepito come obbligazione di risultato: il risultato atteso è dato dalla perfetta gestione dei servizi logistici di trasporto e di logistica avanzata, pertanto, l'Impresa dovrà essere dotata di personale, tutti i mezzi e le attrezzature necessari per lo svolgimento del servizio che dovrà essere effettuato a regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme vigenti (in particolare si raccomanda di porre attenzione alle norme e alle regole di sicurezza da osservare allo scopo di garantire le corrette modalità di trasporto e conservazione dei beni quali: farmaci, campioni istologici, sangue ed emoderivati, le campionature di acque, ecc ecc) come meglio specificato nel seguito;
- L'appalto avrà durata di 12 mesi dall'avvio contrattuale, ovvero fino a completo esaurimento delle somme messe a disposizione, salvo il caso in cui si renda necessario recedere anticipatamente per sopravvenute esigenze funzionali che alterino sostanzialmente la configurazione dei servizi;
- I beni da movimentare sono: materiali di consumo (sanitari e non), farmaci, campioni istologici, sangue ed emoderivati, campionature di acque; campioni biologici e prodotti similari a quelli elencati;
- L'aggiudicatario dovrà garantire il prelievo dei beni e la consegna: dal e ai piani e dal e ai reparti / enti / strutture di competenza, nel rispetto dei tempi e delle modalità indicate da questa Azienda e dalle strutture riceventi;
- Relativamente alla logistica avanzata del farmaco, essa avverrà presso le Case della Comunità distribuite nel territorio, in accordo con l'attuazione del nuovo modello di organizzazione territoriale della sanità d'iniziativa descritta in premessa. La "medicina di iniziativa" che la ASL sta sviluppando sul territorio prevede inoltre che la consegna dei farmaci possa avvenire direttamente presso le abitazioni dei pazienti dove è stata attivata l'assistenza domiciliare. L'appalto prevede pertanto, oltre alla consegna dei farmaci presso la Casa della Comunità, anche una consegna puntuale presso l'abitazione dei pazienti quantificata a un massimo di 15 pazienti per ogni singolo viaggio (compresa la Casa della Comunità);
- Sono compresi nel canone del servizio, e a carico dell'appaltatore, la fornitura di adeguati contenitori (buste/pacchi sigillabili), i quali dovranno essere diversificati per tipo e temperatura dei beni da trasportare. Inoltre nel prezzo del canone dovrà essere fornito un adeguato sistema di rintracciabilità dei singoli pacchi/buste con bar code o similari da apporre sia sui beni trasportati che sulle bolle di accompagnamento.
- Il servizio di logistica avanzata comprende la gestione, con personale amministrativo adeguatamente formato, delle attività di rilevazione e registrazione dei dati operativi relativi al servizio. I dati dovranno essere inseriti in un data-base che dovrà fornire analisi dettagliate ai fini della valutazione ed implementazione del servizio;
- Tutti i servizi verranno erogati dal lunedì al sabato, esclusi i festivi, con possibilità di effettuare consegne straordinarie ed urgenti anche la domenica ed i festivi così come indicato al punto seguente;
- eventuali richieste di viaggi extra canone potranno essere ordinate esclusivamente dal RUP o dal DEC incaricato, che diversamente, non provvederà alle liquidazioni degli eventuali corrispettivi (uniche

eccezioni ammesse: emergenze che implicino il rischio di danno grave a persone o cose, che devono essere documentate a cura del richiedente interno all'Azienda) e dovranno essere effettuate entro e non oltre otto ore lavorative dalla richiesta, fermo che la spesa totale dell'appalto non potrà superare l'importo contrattuale;

- L'aggiudicatario nel prezzo del canone dovrà proporre e somministrare un programma di formazione e aggiornamento professionale nei riguardi di tutti gli operatori impegnati nel servizio, tale programma di formazione dovrà essere articolato tenendo conto non solo delle varie attività che il personale è chiamato a svolgere, ma dovrà essere adattato di volta in volta ai reali bisogni di formazione che si potrebbero riscontrare dopo l'avvio del servizio.
- L'aggiudicatario dovrà sviluppare entro 6 mesi dall'avvio dell'appalto un progetto di massima che permetta l'informatizzazione del sistema di distribuzione del farmaco, raccogliendo quante più informazioni possibili al fine di; automatizzare, tracciare e gestire al meglio il servizio, di renderlo aderente alle esigenze dei pazienti e per ottimizzare i costi di gestione. Il progetto dovrà essere improntato sulla drastica riduzione della mobilità dei pazienti, abbattimento delle emissioni di CO2 e efficientamento delle giacenze di magazzino, con un maggiore controllo delle scorte e con un minore rischio di rilevare prodotti scaduti;
- L'aggiudicatario, già in fase di presentazione dell'offerta dovrà, redigere un programma dettagliato del servizio che riporti anche: organigramma commessa con indicazione dei referenti e professionalità personale impiegato per singola attività; modalità di trasporto (mezzi utilizzati e/o messi a disposizione); tipologia dei contenitori proposti diversificati per colore in base ai prodotti da trasportare e riportanti il logo della ASL Gallura; un sistema identificativo univo che permetta la facile assegnazione del prodotto al paziente tutelandone la privacy durante il trasporto; diagramma/i di flusso delle procedure da mettere in atto; piano iniziale della formazione degli operatori; cronoprogramma per l'avvio del servizio e delle attività progettuali.
- Tutti i servizi su esposti sono racchiusi nelle tabelle che seguono e sono compensati con prezzi a misura desunti dal base di gara decurtato dello sconto percentuale offerto; sono ammesse offerte solo pari o in ribasso rispetto alla base di gara (per l'offerta pari a base di gara si deve indicare lo sconto pari a zero); eventuali variazioni di frequenze settimanali o dei siti da raggiungere potranno essere compensate attingendo dai fondi residui dell'appalto.
- Si provvederà ai pagamenti con cadenza mensile posticipata contabilizzando i servizi puntuali (viaggi) realmente svolti e per le attività di gestione/formazione/progettazione con canone mensile suddiviso in 12 mensilità anno;
- Per quanto non espressamente menzionato, si fa riferimento al Capitolato Generale d'Appalto per le forniture ed i Servizi della ASL Gallura;
- Tutti i servizi dovranno essere assicurati dall'Aggiudicatario mediante l'utilizzo di personale e mezzi propri con caratteristiche e numero adeguati alle incombenze indicate. Ogni e qualunque onere inerente l'utilizzo dei mezzi quali, non esaustivamente, bolli, tasse, assicurazioni mezzi e personale, manutenzioni ordinarie e straordinarie, pneumatici, olii, carburanti, sostituzione, come anche il rispetto delle norme sul trasporto per conto terzi, nonché delle norme sul Codice della Strada, sono di esclusiva responsabilità ed onere della Ditta affidataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del committente terzo. Parimenti sono di esclusiva responsabilità della Ditta gli oneri ed

adempimenti inerenti il rispetto delle Norme sulla Sicurezza di cui a al Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. Tutti i mezzi devono essere costantemente in regola con le normative vigenti quali le Circolari del Ministero della Sanità n° 16 del 20/07/1994 e s.m.i. e n° 3 dell'8/05/2003 e s.m.i. nonché con la normativa europea ADR che regola il trasporto di merci pericolose, compresi i campioni biologici infettanti su strada. Le eventuali apparecchiature/attrezzature utilizzate devono essere conformi alla normativa sulla sicurezza ed alle norme CE e dotate di Certificato di Omologazione ed in regola con la normativa vigente. Tutti gli oneri di cui sopra sono compresi nel prezzo di offerta che la Ditta andrà a praticare. La ASL non risponde di alcun onere o danno ai mezzi della Ditta, non solo per il loro utilizzo su strada ma neanche per il loro utilizzo o la sosta nelle proprietà dell'Azienda e tanto meno della loro custodia.

- L'accettazione integrale e incondizionata di tutte le clausole contrattuali di cui sopra è condizione per l'ammissione alla procedura.

Tabella servizi e periodicità:

Id servizi	DESCRIZIONE	periodicità
01	Servizio di logistica campioni istologici da Olbia o Tempio all'Ist. Zoo profilattico Sassari e/o Arpas (Agenzia Regionale per la Protezione Ambiente della Sardegna) *	Max 2 viaggi al giorno dal lunedì al venerdì con due veicoli diversi (dal lun. a ven. partenza da Olbia e 3 volte sett. partenza da Tempio)
02	Servizio di logistica di campionamenti da effettuarsi nell'ambito delle azioni previste dal programma straordinario di eradicazione della peste suina durante il periodo della la campagna venatoria (trasporto periodico) – da Olbia a Sassari	A richiesta max 2 volte la settimana nei giorni di lunedì e venerdì
03	Servizio di logistica verso il Laboratorio di Igiene degli alimenti del Dipartimento di Scienze Mediche e di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Cagliari – Via Porcell, 4 – 1° Piano. Trasporti fissi nei mesi Aprile – Ottobre; a chiamata nel restante periodo dell'anno. Ritiro presso Servizio Igiene e Sanità Pubblica – San Giovanni Di Dio e / o presso Uffici Tecnici della Prevenzione in Via Farina a Tempio P. (**)	fisso / a chiamata (2 viaggi a settimana da aprile a Ottobre e 1 volta a settimana da ottobre a marzo)
04	Servizio di logistica avanzata distribuzione farmaci dalle farmacie territoriali (HUB) verso le Case della Comunità (Spoke) e domiciliari (max 20 consegne a viaggio). (***)	2 volte la settimana
05	Servizio di coordinamento delle attività di logistica, di gestione in back-office, analisi dei dati acquisiti e redazione di un progetto di massima per la realizzazione di un sistema informatico unificato per la gestione magazzini/logistica/distribuzione del farmaco. Fornitura di adeguati supporti (buste/scatole) per il trasporto dei farmaci	1 anno

NOTE: i servizi di trasporto comprendono l'eventuale recupero della refertazione sulle campionature precedentemente trasportate nelle varie sedi di analisi; (*) Partenze da Olbia con percorso Olbia – Monti - Oschiri – Sassari e ritorno, oppure Olbia – Tempio - Aggiu – Sassari e ritorno; (**) a richiesta consegna su Oristano; (***) consegne da effettuarsi anche su più CdC nell'arco del singolo viaggio.

Tabella servizi e costi annui:

Id servizi	DESCRIZIONE	Freq. Sett.	n. viaggi gg	n. ore viaggio sett.	n. ore anno (52sett.)	Stima km annuali	Costo orario annuo operatore (19,82€/h)	Costo km annuo mezzi (doblò cargo 0,4768 €/km)	Costo annuo	n. viaggi all'anno	Costo medio viaggio
01 e 02	Logistica campioni istologici verso lavoratori di Sassari	5	5 a sett. da Olbia e 3 a sett. da Tempio)	32	1.664	95.680 km (230km di media a viaggio)	€ 32.980,00	€ 45.620,00	€ 78.601,00	416	€ 189,00
03	Logistica campioni istologici verso lavoratori di Cagliari	2	max 2 a sett. Da aprile a settembre e 1 da ottobre a dicembre	Max. 16	589	44.200 km (600km di media a viaggio)	€ 11.681,00	€ 21.075,00	€ 32.755,00	74	€ 445,00
04	Logistica avanzata distribuzione farmaci CdC	2	1	8	416	10.400 km (100km di media a viaggio)	€ 8.245,00	€ 4.959,00	€ 13.204,00	104	€ 127,00
04bis	Costo traghetto da e verso le isole	Costo andata + ritorno da Palau a La Maddalena di passeggero + furgone entro i 4,5 mt (fonte tariffario Delcomar)							€ 3.910,40	104	€ 37,60
05	Servizio di coordinamento, gestione, formazione, analisi dati, progettazione preliminare, fornitura contenitori								€ 52.000,00		

Tabella servizi dell'appalto e valore appalto a base di gara:

Id servizi	DESCRIZIONE	Data inizio	Data fine	n. viaggi	Costo viaggio	Costo totale
01 e 02	Logistica campioni istologici verso lavoratori di Sassari	27/11/2023	08/08/2024	320	€ 189,00	€ 60.480,00
03	Logistica campioni istologici verso lavoratori di Cagliari	27/11/2023	08/08/2024	80	€ 445,00	€ 25.231,50
04	Logistica avanzata distribuzione farmaci CdC (da hub a spoke)	27/11/2023	08/08/2024	80	€ 127,00	€ 10.160,00
04bis	Costo traghetto da e verso le isole	27/11/2023	08/08/2024	57	€ 37,60	€ 3.008,00
05	Servizio di coordinamento, gestione, formazione, analisi dati, progettazione preliminare, fornitura contenitori e sistema di tracciatura	27/11/2023	08/08/2024	40 settimane		€ 40.000,00
TOTALE						€ 138.879,50

Elenco Case della Comunità (CdC) della ASL Gallura (Spoke):

1. CdC di La Maddalena (attiva)
2. Buddusò (di prossima attivazione)
3. Santa Teresa
4. San Teodoro
5. Arzachena (di prossima attivazione)
6. Olbia
7. Tempio
8. Trinità di Agultu
9. Berchidda

Elenco farmacie (Hub):

1. Farmacia Terriotriale di Olbia
2. Farmacia Territoriale di Tempio
3. Farmacia ospedaliera di Tempio P.
4. Farmacia ospedaliera di Tempio P.

Elenco punti prelievo campioni:

1. Vecchio Ospedale San Giovanni di Dio di Olbia
2. Sedi Veterinari di Tempio Pausania
3. Sedi Veterinari di Aggius
4. Sedi Veterinari di Monti
5. Sedi Veterinari di Oschiri

Il valore complessivo dell'affidamento a base gara è pertanto pari ad € 138.879,50 al netto dell'IVA (computato sul canone a base d'asta, per un periodo di circa 9 mesi e comunque per una durata massima non superiore a dodici mesi, salvo recesso anticipato (si vedano le motivazioni sopra meglio descritte); il costo effettivo sarà determinato in base all'eventuale ribasso offerto dal miglior offerente.

ART. 2 - DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà una durata contrattuale totale pari a 12 mesi, fermo che la spesa computata a misura per i servizi effettivamente resi non potrà in alcun caso superare la soglia di affidamento messa a base gara.

ART. 3 PATTO D'INTEGRITA'

Alla procedura e al contratto si applica il patto d'integrità della ASL Gallura.

La Giunta Regionale con deliberazione n. 30/6 del 16/06/2015 ha, tra l'altro, individuato come misura di prevenzione della corruzione l'adozione dei Patti di integrità, richiamati al punto 1.3 del Piano Nazionale Anticorruzione che espressamente recita "Le pubbliche Amministrazione e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, di regola, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti d'integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le P.A. inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del Protocollo di legalità o del Protocollo d'integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione dal contratto." La Giunta Regionale ha altresì disposto che detta misura debba essere applicata da parte delle Stazioni appaltanti alle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi. Il Patto d'Integrità è allegato al presente capitolato e dev'essere accettato espressamente dai potenziali offerenti, a pena d'esclusione.

ART. 4 - SCHEMA DI CONTRATTO – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Lo schema di contratto è costituito dal connubio tra i seguenti atti, indicati in ordine di priorità e, quindi, di prevalenza:

- a) CSA e relative norme ed atti di rinvio;
- b) eventuali precisazioni e/o integrazioni alle regole contrattuali date nel termine di ricevimento offerte, in particolare con pubblicazione sul portale;
- d) offerta tecnico – economica accettata sulla piattaforma CAT Sardegna.

Si applicano le disposizioni in materia di esecuzione di al D. Lgs. 36/2023 nonché tutte le altre disposizioni civilistiche vigenti in materia.

ART. 5 - RESPONSABILE DELL'APPALTO E RESPONSABILI OPERATIVI

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare il nome, l'indirizzo e i numeri di telefono mobile e fisso di un suo rappresentante nominato con funzioni di *"Responsabile dell'Appalto"* il quale sarà il riferimento per gli adempimenti previsti dal presente Capitolato e garantirà il coordinamento delle attività. Inoltre, dovrà essere indicato, il nome e relativi recapiti telefonici mobile/fisso di un referente, con funzione di Responsabile Operativo. Il Responsabile Operativo dovrà essere disponibile per ogni problema presso i recapiti comunicati, tutti i giorni negli orari di svolgimento del servizio. Il Responsabile Operativo dovrà essere in grado di predisporre interventi operativi in modo che il problema sia tempestivamente risolto e di supervisionare i propri dipendenti al fine di far loro osservare i compiti, le funzioni e le norme stabilite per il buon funzionamento del servizio. In caso di assenze o impedimenti delle figure sopra citate, la Ditta dovrà trasmettere i nominativi, l'indirizzi e i numeri telefonici dei sostituti.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienze rilevate in contraddittorio con il Responsabile dell'appalto o il Responsabile Operativo, che dovranno essere muniti di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente alla aggiudicataria stessa. L'Azienda Sanitaria fornirà successivamente all'Aggiudicatario il nominativo di uno o più Referenti Aziendali a cui rivolgersi per problematiche inerenti il servizio oggetto della presente procedura.

ART. 6 - OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA

La Ditta appaltatrice è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese cooperative sono tenute al rispetto di quanto sopra, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001. La Ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda Sanitaria da ogni e qualsiasi responsabilità in merito. Inoltre, qualora gli operatori della Ditta aggiudicataria utilizzino, in caso di necessità, veicoli di proprietà dell'Azienda Sanitaria, la copertura del rischio assicurativo sarà a carico dell'Azienda appaltante. A richiesta dell'Azienda Sanitaria, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti. Resta comunque inteso che l'Azienda rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

ART. 7 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di

subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti. In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda. Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto. Con la stipula del contratto di appalto, la ditta, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominata Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

ART. 8 - PERSONALE IMPIEGATO DALL'APPALTATORE E FORMAZIONE

Prima dell'inizio del periodo contrattuale, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare l'elenco nominativo del personale che intende impiegare nell'espletamento del servizio, compreso quello addetto alle sostituzioni, con indicazione di qualifica, orario di lavoro nonché tipologia di patente di guida, impegnandosi a comunicare ogni successiva variazione/aggiornamento. L'Aggiudicatario dovrà pertanto garantire per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. In nessun caso sarà ammissibile l'interruzione dell'attività causata da mancato assolvimento degli obblighi contrattuali a seguito di assenza improvvisa e non gestita (dall'Aggiudicatario) del personale addetto al servizio specifico. In caso contrario, eventuali interruzioni saranno considerate quali gravi inadempimenti al contratto. Il personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria per il servizio oggetto della presente gara è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale che il servizio richiede.

Il personale dovrà essere munito di tutte le autorizzazioni, abilitazioni e quant'altro si rendesse necessario dalle disposizioni legislative vigenti, in relazione al servizio disciplinato dal presente capitolato.

L'appaltatore dovrà garantire che il proprio personale partecipi alle previste attività di formazione/addestramento, erogate dalla stessa.

Il Fornitore dovrà altresì prevedere un'adeguata formazione gratuita del personale dell'Azienda Sanitaria interessata, per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi e degli applicativi software, e provvedere

al supporto formativo che si rendesse necessario durante l'esecuzione dell'appalto. L'avvenuta formazione dovrà essere attestata da un documento, se richiesto, in cui saranno riportati i nominativi del personale che ha ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta fornitrice. La formazione del personale dovrà essere concordata con i referenti dell'Azienda stessa che verranno indicati durante il periodo dell'appalto. Qualora, durante il periodo del contratto, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire la nuova formazione.

ART. 9 - RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria, che fin da ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia. La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda Sanitaria, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della Ditta, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda stessa, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

La Ditta aggiudicataria è altresì obbligata a fornire alla Stazione appaltante idonea polizza assicurativa di responsabilità civile, per tutta la durata del contratto compresi rinnovi e proroghe, relativa a tutti gli eventuali danni a persone o cose da essa arrecati all'Azienda Sanitaria e a terzi, con un massimale di copertura non inferiore a € 5.000.000,00, salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento di maggiori danni.

ART.10 - FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORDATE

Fermo restando quanto previsto dall'art. 120 del D.lgs 36/2023, in caso di fallimento ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, l'Azienda può proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dallo stesso Codice, purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'Azienda Sanitaria può recedere dall'appalto.

ART. 11 - SCIOPERI

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, in caso di scioperi, assemblee sindacali o altre cause di forza maggiore, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia (L. 146/90) che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti del personale. L'Aggiudicatario dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di norma di giorni 5, a segnalare all'Azienda Sanitaria la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale, con la presentazione del piano delle prestazioni minime per garantire il servizio. L'Azienda Sanitaria non corrisponderà il minor servizio erogato. Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, quest'ultima provvederà al regolare svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'aggiudicatario inadempiente il maggior onere sostenuto. Si intende che, per il periodo di

tempo in cui la Ditta aggiudicataria non avrà svolto il servizio, l'Azienda Sanitaria effettuerà le corrispondenti detrazioni. L'ammontare da trattenere sarà sempre calcolato in base ai prezzi di aggiudicazione ed il relativo onere sarà decurtato dalla fattura dello stesso mese in cui si è verificato l'evento di forza maggiore

ART. 12 – PENALITÀ

Per ogni inadempienza relativa al servizio, ciascuna amministrazione applicherà una penale commisurata al livello di gravità così come di seguito definito:

Inadempienza lieve: € 100,00 per evento;

Inadempienza media: € 400,00 per evento;

Inadempienza grave: € 600,00 per evento.

Di seguito vengono indicate, in maniera esemplificativa e non esaustiva, le cause che potrebbero generare inadempienze:

Inadempienza lieve:

- mancata reperibilità del Responsabile dell'appalto (o suo Referente) negli orari concordati;
- per ogni mancata risposta da parte della centrale operativa entro il tempo di servizio;
- inadempienze simili.

Inadempienza media:

- mancato rispetto della pianificazione degli interventi ove il mancato rispetto non comporti la necessità di azioni correttive da parte delle Aziende sanitarie;
- inadempienze simili.

Inadempienza grave:

- mancato rispetto della pianificazione degli interventi ove il mancato rispetto comporti la necessità di azioni correttive da parte delle Aziende sanitarie;
- per ogni trasporto non avvenuto;
- mancato funzionamento del software di tracciabilità;
- mancato rispetto delle condizioni minime previste per il trasporto di determinati beni (es condizioni di refrigerazione, igiene ecc.)
- misure tecnico organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del Trattamento e/o Sub-Responsabile inadeguate o vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi commesse dal Responsabile o Sub-Responsabile del trattamento dati personali;
- inadempienze simili.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- d) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda Sanitaria;
- e) in caso di subappalto non autorizzato dalla Azienda Sanitaria;
- f) qualora l'Azienda Sanitaria notifichi n. 3 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato i) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;

- g) in caso di revoca delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio;
- h) in caso di rifiuto del Responsabile del trattamento dati e Sub-Responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento;

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali che comportino la risoluzione del contratto, l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

ART. 14 -FATTURAZIONE, PAGAMENTI, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

Si procederà al pagamento delle fatture entro 60 giorni dall'emissione. I dati per la fatturazione saranno oggetto di successive comunicazioni.

ART. 15 - SUBAPPALTO - AVVALIMENTO

Si rinvia a quanto previsto 119 e 104 del D. Lgs. 36/2023

ART. 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri. Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Tempio Pausania.