

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Aggiornato con Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97
Nella Tabella sono evidenziati in giallo gli obblighi informativi che spettano ad ARES (procedure centralizzate) e quelli non ancora trasitati alla competenza dell'ASL.

L'indicazione dei Dirigenti Uffici Responsabili della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati ASL, i termini di scadenza per la pubblicazione e i soggetti responsabili al monitoraggio e tempistiche, ove mancano, saranno specificati a seguito dell'attuazione dell'Atto Aziendale.

NOTA: Per la sezione "Bandi di gara e contratti" dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici che, come previsto all'art. 28 del nuovo Codice, stabilisce gli obblighi di pubblicazione per adempiere alle prescrizioni in materia di trasparenza dei contratti pubblici e demanda all'ANAC l'individuazione delle informazioni, dei dati e delle relative modalità di trasmissione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente Ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio – Tempistiche e individualizzazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.l. n. 80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) / Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio RPCT semestrale, adempimento entro il 31 dicembre o diverso termine stabilito dall'ANAC
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Direttore Amministrativo - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Direttore Amministrativo - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Direttore Amministrativo - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Direttore Amministrativo - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	codice di comportamento	Tutto il testo del codice di comportamento aziendale adottato in esecuzione del DPR 16 aprile 2013 n. 62	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Non esistono titolari incarichi politici
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale					
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno					Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno					
				Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	RPCT	entro 30 giorni dalla data del provvedimento	
				Atti degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					

	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Direttore Amministrativo - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Direttore Amministrativo - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Direttore Amministrativo - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Direttore Amministrativo - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano - Direttori Dipartimento e SC	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano - Direttori Dipartimento e SC	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano - Direttori Dipartimento e SC		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano - Direttori Dipartimento e SC - Servizi Informatici	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano - Direttori Dipartimento e SC - Servizi Informatici	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano - Direttori Dipartimento e SC - Servizi Informatici		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
				Per ciascun titolare di incarico:						Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
				Per ciascun titolare di incarico:		Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compenzi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Per ciascun titolare di incarico:						Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Ruolo dirigenti	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Dirigente Responsabile - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre

	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Data Management	SC Data Management	SC Data Management		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Data Management	SC Data Management	SC Data Management		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Data Management	SC Data Management	SC Data Management		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SC Data Management	SC Data Management	SC Data Management		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Data Management	SC Data Management	SC Data Management		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Data Management	SC Data Management	SC Data Management		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - SC Data Management - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Direzione Generale - SC Data Management - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Direzione Generale - SC Data Management - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - SC Data Management - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Direzione Generale - SC Data Management - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Direzione Generale - SC Data Management - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - SC Data Management - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Direzione Generale - SC Data Management - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	Direzione Generale - SC Data Management - SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1991	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1992		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1991	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1992		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1991	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1992		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1991	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1992		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1991	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1992		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1991	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1992		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1991	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1992		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1991	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1992		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1991	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1992		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1991	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1992		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1991	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1992		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre

				Per i procedimenti ad istanza di parte :						Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1991	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1992	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1991	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1992	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1991	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1992	entro 30 giorni dalla data di modifica dei recapiti	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1991	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1992	Tempestiva, con decorrenza contestuale alla pubblicazione all'albo online	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023
ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata. criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolate nei Settori speciali		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023									
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento		Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte		Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti		Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta		Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)		Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica

	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti		Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)		Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.		Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.		Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi		Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica e SC Servizio Economico e Finanziario e degli acquisti		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica		Pubblicazione Piano Triennale di competenza Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno- 31 dicembre
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica		
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica		
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano attività Bandi di gara e Contratti Area Tecnica		

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti- Area Tecnica	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti- Area Tecnica	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti- Area Tecnica	acquisizione o modifica del patrimonio immobiliare: entro 30 giorni dalla notizia di variazione dei dati catastali e ricognizione annuale	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti- Area Tecnica	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti- Area Tecnica	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti- Area Tecnica	acquisizione o modifica del patrimonio immobiliare: entro 30 giorni dalla notizia di variazione dei dati catastali e ricognizione annuale	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	RPCT - SC Data Management	RPCT - SC Data Management	RPCT - SC Data Management	entro il 31 gennaio o altro termine stabilito da ANAC	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	RPCT - SC Data Management	RPCT - SC Data Management	RPCT - SC Data Management	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	RPCT - SC Data Management	RPCT - SC Data Management	RPCT - SC Data Management	entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione della Relazione	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT - SC Data Management	RPCT - SC Data Management	RPCT - SC Data Management	entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione degli atti	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti- Area Tecnica	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti- Area Tecnica	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti- Area Tecnica	entro 30 dalla ricezione della relazione del Collegio dei Revisori	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre	
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti		Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano - Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti- Area Tecnica	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano - Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti- Area Tecnica	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano - Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti- Area Tecnica	entro 30 giorni dalla data di ricezione del rilievo	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	entro 30 giorni dalla data di adozione o di aggiornamento	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	entro 30 giorni dalla data di notifica del ricorso	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	entro 30 giorni dalla data di notifica della sentenza	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SSD Supporti Amministrativi	SSD Supporti Amministrativi	SSD Supporti Amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo				entro 30 giorni dall'elaborazione dei risultati delle rilevazioni	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre

Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	1) per la prima pubblicazione entro 6 mesi; 2) aggiornamento trimestrale	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	1) per la prima pubblicazione entro 6 mesi; 2) aggiornamento trimestrale	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	entro il mese di aprile dell'anno successivo	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	Area SC Servizio economico e Finanziario e degli Acquisti	entro 30 giorni da ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)					Pubblicazione a cura di ARES
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)					Pubblicazione a cura di ARES
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	ogni anno entro il 31 marzo e dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano	SC Area Affari Generali e Legali e Capitale Umano		Monitoraggio semestrale RPCT: 30 giugno-31 dicembre
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate					