

Indizione Avviso di mobilità interaziendale, regionale ed interregionale, fra le Aziende ed Enti del SSN, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura di n.5 posti di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – Area dei professionisti della salute e funzionari, per le esigenze della Asl n.2 della Gallura.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, si intende avviare una procedura di mobilità volontaria, per titoli ed eventuale colloquio, in ambito regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto del S.S.N., finalizzata alla copertura di posti **di n. 5 posti di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – Area dei professionisti della salute e funzionari.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- essere dipendenti, in servizio alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso le Aziende ed Enti del SSN, con collocazione nel profilo professionale oggetto del bando;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita.
- di essere iscritto all' Ordine /Albo professionale richiesto dal profilo professionale.

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande al presente avviso sia alla data del trasferimento.

La carenza anche di un solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

I candidati interessati potranno presentare la domanda, debitamente datata e firmata, senza necessità di autentica, utilizzando esclusivamente il fac-simile domanda allegato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda, dovranno essere indicati, in forma di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- nome e cognome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'Azienda/Ente di appartenenza, e la decorrenza dell'anzianità di servizio (indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro);
- il profilo professionale di appartenenza;
- il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte della ASL n. 2 della Gallura, in caso di accoglimento della

domanda);

- i servizi prestati presso PP.AA. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio, e del profilo professionale rivestito;
- eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- attualmente di essere/non essere titolare di congedi/permessi ex L.104/92, Decreto Legislativo 151/2001, n. 53/2000 ed aspettative a vario titolo;
- eventuali incarichi ricoperti presso l'Azienda di appartenenza;
- il recapito PEC personale presso il quale dovranno essere effettuate le necessarie comunicazioni;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso di mobilità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono utilizzare il format domanda e allegare alla stessa la seguente documentazione:

- Curriculum formativo professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata: “Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegare alla domanda di partecipazione alla pubblica procedura di mobilità sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito; la descrizione dovrà contenere, in particolare, gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali negli ambiti di attività inerenti alla disciplina oggetto di mobilità.

-dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, relativa ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di confidenza;

-dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al servizio prestato, che riporti:

- l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
- il profilo/qualifica rivestita;
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno-parziale, con indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.);

- l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare) o di eventuali cessazioni, con specificazione della relativa causa.

Ogni altra informazione ritenuta necessaria, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

- dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (di cui agli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) per i titoli presentati in fotocopia semplice che devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva suddetta che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.
- elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati.
- le pubblicazioni/lavori scientifici saranno valutati se pertinenti, rispetto alla disciplina oggetto di mobilità, e se presentati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt.19 e 47 D.P.R. 445/2000 ed edite a stampa.

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, conformemente a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di mobilità verrà disposta con apposito Provvedimento dell'Azienda e sarà notificata con PEC, o mail ordinaria all'interessato entro trenta giorni dall'adozione del medesimo provvedimento.

NOMINA COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Direttore Generale e sarà costituita da membri esperti nella materia oggetto della mobilità, e da un segretario con funzioni di verbalizzazione. Gli interessati alla mobilità volontaria saranno sottoposti ad una necessaria valutazione positiva, globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità degli stessi in rapporto al posto da ricoprire, nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'Azienda richiedente, in relazione alla professionalità da ricercare. La Commissione dovrà effettuare una valutazione comparata dei curricula (titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire) e di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro e in relazione alla professionalità attestata dal candidato, in particolare sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione di adeguatezza del curriculum di carriera e professionale presentato in rapporto al posto da ricoprire e congruenza della qualificazione dell'esperienza professionale e delle competenze professionali richieste;

- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito e grado di conoscenza delle norme di settore;
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere;
- conoscenze tecniche e competenze richieste per il posto da ricoprire.

Il provvedimento di valutazione espresso dalla competente Commissione non dà luogo a formazione di graduatoria ma unicamente alla formazione di un elenco di candidati con indicazione di giudizi motivati di maggiore confacenza/confacenza /non confacenza della professionalità rilevata rispetto al posto da ricoprire con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Per comprovate esigenze aziendali, l'amministrazione si riserva inoltre la possibilità di utilizzare l'elenco dei candidati idonei per la copertura di eventuali posti che si renderanno vacanti oltre a quelli previsti dal presente bando nel rispetto del piano triennale del fabbisogno di personale. L'elenco rimane valido per la durata di 12 mesi dalla sua approvazione.

L'ASL n. 2 della Gallura si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, e dall'eventuale colloquio individuale, non si rilevino professionalità confacenti alle specifiche esigenze aziendali manifestate.

Il perfezionamento della procedura è comunque subordinato all'assenso manifestato dall'Azienda cedente, conformemente a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 30 Decreto Legislativo n. 165/2001.

Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo professionale oggetto della procedura, nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

NULLA OSTA

Relativamente ai candidati ritenuti confacenti dalla Commissione Aziendale l'amministrazione richiede il rilascio del nulla osta incondizionato all'amministrazione di appartenenza ponendo un termine massimo di 30 giorni.

L'ASL n. 2 della Gallura richiede altresì la presa di servizio entro un termine massimo di ulteriori 30 giorni dall'eventuale rilascio del nulla osta incondizionato e definitivo. In caso di mancato rilascio del nulla osta o di mancata presa di servizio nei termini di cui sopra, il candidato decade dalla procedura.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER L'EVENTUALE COLLOQUIO:

La Commissione, al fine di esprimere il giudizio di maggiore confacenza/confacenza/non confacenza potrà procedere all'espletamento di un eventuale colloquio dei candidati in possesso dei requisiti richiesti. Il colloquio verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e sarà finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire nonché delle professionalità più idonee in relazione alla specifica posizione lavorativa.

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale (www.aslgallura.it) - alla voce Albo Pretorio – “bandi di concorso e selezione) oppure con PEC, o mail ordinaria con un preavviso di almeno 20 giorni.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE:

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modulo allegato, dovranno essere inviate alla ASL 2 della Gallura tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslgallura.it.

L'oggetto della pec dovrà recare obbligatoriamente la seguente apposita dicitura : “Domanda mobilità esterna – **per n.5 posti di Tecnico sanitario di Radiologia Medica – Area dei professionisti della salute e funzionari** – Cognome e Nome”.

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, ancorché trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e i relativi allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del medesimo Avviso sul sito della ASL 2 della Gallura www.aslgallura.it, alla Sezione *Albo Pretorio* – “ bandi di concorso e selezione ”, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. n. 69 del 18.06.2009.

Nessuna comunicazione verrà inviata al domicilio dei candidati.

Il termine di scadenza delle domande verrà, pertanto, indicato sul sito web della ASL della Gallura. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

La mancata presentazione della domanda entro il predetto termine ne determina l'automatica esclusione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si evidenzia che le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso di mobilità sull'albo pretorio del sito aziendale non saranno prese in considerazione.

TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 – Reg. Europeo 679/2016 – Decreto Legislativo 101/2018, relativamente al compimento degli atti e/o agli adempimenti necessari all'espletamento della procedura stessa.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore, qualora ricorrano motivi legittimi correlati a superiori interessi aziendali di tipo organizzativo, economico o da sopraggiunti vincoli di Legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando, pena esclusione, è il seguente:

ORE _____ del giorno _____

Ogni informazione potrà essere richiesta al Funzionario Dott.ssa Tania Dolores Derosas presso la Struttura Capitale Umano al seguente numero: 0789/552391 email: sc.aaggl.capum@aslgallura.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marcello Acciaro