

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS N. 165/2001  
A CARATTERE REGIONALE ED INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE E  
INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N°3 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI, DA ASSEGNARE  
ALLA ASL GALLURA;**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n.     del     l' ASL Gallura intende avviare una procedura di mobilità esterna volontaria a carattere regionale ed interregionale, compartimentale e intercompartimentale, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzata alla copertura di n° 3 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti da destinare alla ASL Gallura, ai sensi dell'art. 30 D.lgs.165/2001, e del CCNL vigente per l'Area della Sanità.

**1) Requisiti di partecipazione:**

Possono presentare domanda alla presente procedura di mobilità volontaria regionale ed interregionale, compartimentale e intercompartimentale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande siano inquadrati nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti o in categoria e profilo equivalente di altri comparti contrattuali.

I candidati interessati potranno presentare la domanda, redatta in carta semplice, debitamente datata e firmata, senza necessità di autentica, utilizzando esclusivamente il format di domanda allegato. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura. Nella domanda dovranno essere indicati, in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i.:

1. Nome e cognome;
2. data, luogo di nascita e residenza;
3. eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

4. di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'Ente di appartenenza, e la decorrenza dell'anzianità di servizio (indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro);
5. il profilo professionale di appartenenza;
6. il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte della ASL Gallura, in caso di accoglimento della domanda);
7. i servizi prestati presso PP.AA. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio, e del profilo professionale rivestito;
8. eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o eventuali procedimenti disciplinari in corso;
9. attualmente di essere /non essere titolare di congedi/permessi ex L.104/92, D.Lgs n. 151/01, n°53/2000 ed aspettative a vario titolo;
10. eventuali incarichi ricoperti presso l'Ente di appartenenza;
11. il recapito PEC personale presso il quale dovranno essere effettuate le necessarie comunicazioni;
12. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni;
13. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso di mobilità.

## **2) Documentazione da allegare alla domanda:**

I candidati devono utilizzare il format domanda e allegare alla stessa la seguente documentazione:

- curriculum formativo professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 DPR 445/00). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito; la descrizione dovrà contenere, in particolare, gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali negli ambiti di attività inerenti alla qualifica oggetto di mobilità.
- dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, relativa ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione;

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art.47 del D.P.R. n°445/2000, relativa al servizio prestato, che riporti:

- l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);

- Il profilo/qualifica rivestita;

- La tipologia del rapporto di lavoro (inquadramento, tempo pieno - parziale, con indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.)

- L'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare) o di eventuali cessazioni, con specificazione della relativa causa.

- Ogni altra informazione ritenuta necessaria, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

- Dichiarazione Sostitutiva di conformità all'originale (di cui all' art. 19 e 47 del D.P.R. n°445/2000) per i titoli presentati in fotocopia semplice che devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva suddetta che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

- Elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati. Le pubblicazioni/lavori scientifici saranno valutati se pertinenti, rispetto ai profili oggetto di mobilità, e se presentati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ex artt.19 e 47 D.P.R.445/2000 ed edite a stampa. Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato. I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, conformemente a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **3) Ammissione ed esclusione dalla procedura di mobilità:**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda. L'esclusione dalla procedura di mobilità verrà disposta con apposito Provvedimento dell'Azienda.

#### **4) Nomina Commissione e criteri di valutazione:**

La Commissione, nominata su disposizione della Direzione Aziendale ASL Gallura, procederà ad una valutazione positiva, globale e comparata dei partecipanti verificando, sulla base dei requisiti soggettivi e professionali dei candidati ammessi e delle informazioni attinenti il rapporto di lavoro, la maggiore o minore adeguatezza / non adeguatezza relativamente ai posti da ricoprire e la rispondenza alle effettive esigenze aziendali, con possibile espletamento di un eventuale colloquio individuale. Al termine dell'iter di valutazione la Commissione procederà unicamente alla predisposizione di un elenco di candidati con indicazione del profilo professionale ritenuto confacente/non confacente riguardo le professionalità rilevate rispetto alle specifiche esigenze aziendali prioritariamente per il settore delle Risorse Umane. L'elenco rimane valido per la durata di 24 mesi dalla sua approvazione. Da tale elenco la Asl Gallura potrà attingere per le chiamate in mobilità nell'arco del medesimo periodo. La ASL Gallura si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, e dall'eventuale colloquio individuale, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle specifiche esigenze aziendali manifestate. Il perfezionamento della procedura è comunque subordinato all'assenso manifestato dall'Azienda cedente, conformemente a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 30 D. Lgs n. 165-01. Il trasferimento avverrà con inquadramento nell'Area, nel Ruolo e nel profilo oggetto della mobilità indicati nel presente Avviso, nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

#### **5) Nulla Osta:**

I dipendenti interessati alla procedura di mobilità non sono obbligati, all'atto della presentazione della domanda, al possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'azienda di appartenenza. Relativamente ai candidati ritenuti confacenti dalla Commissione la ASL Gallura richiede il rilascio del nulla osta incondizionato all'amministrazione di appartenenza. In caso di mancato rilascio del nulla osta il candidato decade dalla procedura.

**Relativamente ai candidati ritenuti confacenti dalla Commissione Aziendale, la ASL Gallura richiederà il rilascio del nulla osta all'amministrazione di appartenenza ponendo un termine massimo di 30 giorni. La ASL Gallura richiederà altresì ai candidati confacenti la presa di servizio entro un termine massimo di ulteriori 60 giorni dall'eventuale rilascio del nulla osta. In caso di mancato rilascio del nulla osta o di mancata**

**presa di servizio nei termini di cui sopra, il candidato decadrà dalla procedura.**

**6) Convocazione dei candidati per l'eventuale colloquio:**

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale ([www.aslgallura.it](http://www.aslgallura.it) - sezione "Bandi di concorso e selezioni" – in svolgimento - all'interno del relativo Avviso di mobilità), con un preavviso di almeno 7 giorni. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

**7) Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione:**

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modulo allegato, dovranno essere inviate ad ASL Gallura tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: [personale@pec.aslgallura.it](mailto:personale@pec.aslgallura.it).

L'oggetto della pec dovrà recare necessariamente la seguente apposita dicitura:

“Domanda mobilità esterna per n°3 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – Cognome e Nome”

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, ancorché trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e i relativi allegati in formato PDF leggibile, inserendo il tutto in un unico file. La trasmissione con modalità difformi sarà considerata motivo di esclusione dalla procedura.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del medesimo Avviso sul sito ASL Gallura [www.aslgallura.it](http://www.aslgallura.it), alla Sezione “Bandi di concorso e selezioni”, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009.

Il termine perentorio di scadenza delle domande verrà, pertanto, indicato sul sito web ASL Gallura.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, e dei documenti ad esse allegati, è perentorio. Conseguentemente, la mancata presentazione della domanda entro il predetto termine ne determina l'automatica esclusione e l'eventuale riserva di invio successivo di

documenti è priva di effetto. Qualora emerga in fase istruttoria la non veridicità delle dichiarazioni rese il dichiarante non sarà ammesso alla procedura o decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base dei provvedimenti emanati, fatta salva ogni ulteriore conseguenza di legge. Si evidenzia che le istanze di mobilità giacenti presso l'ASL Gallura o pervenute prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale non saranno prese in considerazione.

#### **8) Tutela dei dati personali – informativa sulla privacy**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 – Reg. Europeo 679/2016 – D.lgs 101/2018, relativamente al compimento degli atti e/o agli adempimenti necessari all'espletamento della procedura stessa.

#### **9) Modifica, sospensione e revoca della mobilità**

Il Direttore Generale ASL Gallura, in presenza di motivi legittimi o di particolari ragioni di interesse pubblico, connesse ad esigenze organizzative dell'Azienda, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e gli atti conseguentemente adottati, senza che ciò determini l'insorgere di diritti o pretese in capo ai partecipanti alla procedura de qua.

#### **10) Norme finali**

La disponibilità delle sedi cui destinare le unità eventualmente reclutate in esito al presente Avviso sarà comunicata successivamente dalla Direzione Aziendale in ragione delle criticità evidenziate e del preminente interesse aziendale. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda integralmente a quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

**Il Direttore Generale**  
Dott. Marcello Acciaro

