

CENTRO DI RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO:
DIPARTIMENTO "ONE HEALTH" DELLA PREVENZIONE

**PROGETTO SPERIMENTALE PER
L'ELABORAZIONE DI PROCEDURE
DOCUMENTATE INTERDIPARTIMENTALI
SECONDO L'APPROCCIO ONE HEALTH**

PROJECT MANAGER: **Direttore Dipartimento One Health Dr.ssa Rosalia Ragaglia**

Responsabili: Direttore Dip. Prev. Veterinaria: Dr. Francesco Sgarangella
Referente Dip. Prev. Veterinaria ASL Gallura: Dr. Salvatore Desini
Direttore Dip. Prev. Area Medica: Dr.ssa Rosalia Ragaglia
Responsabile SSD Gestione E Controllo Della Qualità e Sicur. A.O.A.: Dott. Pietro Desini

CODICE DEL PROGETTO: PMO-04-2024-ONE HEALTH

Olbia, 08/01/2024

ASL GALLURA
SI AUTORIZZA
IL DIRETTORE SANITARIO

ASL GALLURA
Il Direttore Sanitario
Dr. Raffaele De Fazio

Numerazione progressiva Archivio PMO: N° ____/2024

Sezione 1 – a cura del Project Manager (PM) e del Project Management Office (PMO)**1. DESCRIZIONE DEL PROBLEMA SU CUI SI PROPONE DI INTERVENIRE**

Il nuovo quadro normativo colloca il Dipartimento di Prevenzione tra gli organi facenti parte del SNPS (art. 27 L. n. 79/2022) in una logica di rete, congiuntamente ad altri Enti (Regione, IZS, Ministero della Salute e ISS) la cui finalità è il perseguimento degli obiettivi di prevenzione primaria attraverso la promozione della salute, prevenzione e controllo dei rischi sanitari associati direttamente e indirettamente a determinanti ambientali e climatici secondo un approccio One Health nella sua evoluzione “planetary health”. Inoltre, l'imminente realizzazione del SRPS (Decreto 9/06/2022) che articola, a livello locale, il ruolo dei diversi Enti coinvolti, attribuisce ai Dipartimenti di prevenzione un ruolo di collettori della prevenzione primaria per il controllo delle malattie acute e croniche, trasmissibili e non trasmissibili, associate a rischi ambientali e climatici. Tale ruolo si integra e si coordina con l'esistente Sistema Nazionale per la Protezione Ambientale (SNPA) Legge n. 136/2016 a cui afferiscono tutti gli enti che si occupano di tutela dell'ambiente e della popolazione dai rischi di varia natura, che da esso derivano, i quali, garantiscono, i Livelli Essenziali delle Prestazioni Ambientali (LEPTA). Un'ulteriore novità è stata introdotta dal DM 77/2021 che crea un nuovo sistema di prestazione sanitaria declinata nelle Case della Comunità, direttamente collegata al territorio ed in équipe, dove il personale del Dipartimento di Prevenzione sarà integrato agli altri servizi posti a garantire i bisogni di salute.

È, dunque, evidente la complessità del nuovo contesto in cui è incardinata l'azione dei servizi del Dipartimento di Prevenzione e richiede competenze sempre più articolate e trasversali dove la standardizzazione dei processi rappresenta uno strumento indispensabile per il conseguimento, come previsto dal Nuovo Sistema di Garanzia (SNG), dei LEA. È noto come l'implementazione di procedure chiare, dove sono descritti gli obiettivi operativi e strategici (identificabili con la fase di Plan del ciclo PDCA), favoriscono un miglioramento continuo del servizio dell'Azienda rivolto alla popolazione in un'ottica di efficacia ed efficienza. Una parte delle attività svolte dai Servizi del Dipartimento di Prevenzione hanno un importante riferimento nello Standard di funzionamento in attuazione del Reg. CE 882/2004 (ora superato dal Reg. UE 2017/625). Esso fornisce le regole generali per lo svolgimento dei controlli ufficiali su alimenti, mangimi, salute e benessere degli animali, ma anche sui sottoprodotti di origine animale e su sanità delle piante e prodotti fitosanitari riferite al Regolamento comunitario e alle norme verticali, rappresentando solo la prima fase del percorso di proceduralizzazione. Infatti, per garantire tutte le attività di prevenzione secondo il modello One Health, fondante l'atto Aziendale della Asl Gallura, appare indispensabile sviluppare documenti che supportino tutte le professionalità coinvolte nella prevenzione sia sulle azioni routinarie che in emergenza e disciplinino le relazioni con tutti gli Enti esterni coinvolti nella tutela della salute della popolazione in ottica *planetary health*. Il percorso che si intraprende vuole anche creare le basi per preparare gli operatori del Dipartimento di Prevenzione ad affrontare future emergenze infettive.

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il personale impegnato nelle attività di prevenzione è chiamato ad indirizzare la propria pratica verso l'appropriatezza, l'efficacia e l'efficienza, mediante l'organizzazione delle prestazioni secondo modelli gestionali “per processi” multi-professionali. Le capacità operative e di intervento sulle diverse casistiche sono basate sul percorso logico definito da valutazione, decisione e azione che devono essere fondate sulle conoscenze prodotte da ricerca e su adeguati indicatori e standard, articolati in strumenti quali linee-guida, raccomandazioni, protocolli e procedure. Il presente progetto intende sviluppare procedure documentate

e istruzioni operative trasversali che siano condivise tra i servizi dei Dipartimenti di Prevenzione Medica e Veterinaria e che costituiscano riferimenti validi per tutti gli operatori coinvolti.

Procedure interdipartimentali oggetto di pianificazione:

- Controlli Ufficiali
- Campionamenti
- MTA
- Gestione degli esposti
- Notizie di reato e Riforma Cartabia
- Gestione delle allerte alimentari
- Sistema di rilascio delle certificazioni ufficiali
- Procedura adempimenti Legge 32/2021
- Piani di emergenza
- Verifica efficacia C.U. aziendale

I due Dipartimenti di Prevenzione a cui afferiscono i rispettivi Servizi hanno individuato i partecipanti al progetto nelle figure:

- Dott.ssa Maria Rosa Cossu Dirigente Veterinario del Dip. Vet. SIAOA;
- Dott.ssa Anna Laura Pilo Dirigente Veterinario SSAAZ Responsabile SS Salute e Ambiente;
- Dott.ssa Giovanna Piera Serra Dirigente Veterinario del Dip. Vet. SIAPZ;
- Dott.ssa Maria Giovanna Casula Dirigente Veterinario del Dip. Vet. SSAAZ;
- Dott. Riccardo Diana Dirigente Veterinario del Dip. Vet. Randagismo;
- Dott.ssa Maria Cristina Casu Assistente Sanitario Dipartimento Medico SISP;
- Dott. Emanuele Caione Responsabile Area Dipartimentale One Health della Prevenzione- Dip. Medico e Dip. Vet.;
- Dott.ssa Maria Luisa Sini Tecnico della Prevenzione Dipartimento Medico SIAN;
- Sig.ra Flavia Conti Collaboratore Amministrativo Dipartimento di Prevenzione Area Medica;
- Sig.ra Giovanna Abeltino Assistente Amministrativo Dipartimento di Prevenzione Area Veterinaria.

3. OBIETTIVI DEL PROGETTO
REGIONALE
Utilizzare lo standard di funzionamento quale benchmark predefinito dell'Autorità Competente al fine di raggiungere le migliori procedure (best practices) su tutti i territori di erogazione del servizio, perseguendo il miglioramento continuo delle performance volte ad assicurare i LEA e eliminare le carenze di conformità, ripetute negli anni, emerse nei rapporti di audit regionali, ministeriali e comunitari.
AZIENDALE
Obiettivo Generale: Garantire l'approccio integrato, multidisciplinare e unificato One Health della Prevenzione come indicato nell'atto Aziendale Asl n. 2 Gallura (Deliberazione del Direttore Generale n. 94 del 24/02/2023) quale fase di consolidamento del nuovo approccio in un'ottica di attività integrata con gli Enti esterni coinvolti nel concetto di planetary health, in attesa dell'avvio delle SRPS attraverso la stesura di procedure operative. Le procedure divengono lo strumento per divulgare e promuovere negli operatori condotte efficienti ed efficaci rispetto alle problematiche affrontate e stimolare l'assunzione di responsabilità, la condivisione di informazioni e l'apprendimento di gruppo al fine di un continuo miglioramento della performance.
Obiettivi Specifici:
<ol style="list-style-type: none">1. elaborare procedure orientate ad ottenere un sistema operativo integrato che consenta di adottare comportamenti il più possibile omogenei in tutti i servizi coinvolti;2. assicurare un intervento coordinato tra le varie Strutture al fine di garantire un approccio omogeneo e condiviso tra gli operatori coinvolti.

4. BENEFICI E RISULTATI ATTESI

- organizzazione delle attività di prevenzione, compresi i controlli ufficiali, secondo modelli gestionali e operativi atti a garantire un elevato livello di appropriatezza, qualità, efficacia e trasparenza, con particolare riferimento a qualificazione del personale, formazione, dotazione di risorse e infrastrutture, alla capacità di cooperazione, coordinamento e di risposta alle emergenze, di programmazione, rendicontazione, monitoraggio ed adeguato riscontro ad eventuali Audit interni o esterni.

5. WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS) "Cosa si deve fare"

Fasi/attività del progetto	
1	Individuazione argomenti Procedure
2	Attività del gruppo per la realizzazione di un nuovo documento
2.1	cronoprogramma incontri
2.2	analisi dati e attività aziendali
2.3	ricerca evidenze scientifiche e normative sull'argomento
2.4	definizione degli obiettivi e dello standard
2.5	individuazione risorse umane, materiali e strutturali disponibili
2.6	definizione del processo di lavoro e delle responsabilità dei diversi operatori
2.7	monitoraggio attività
2.8	definizione matrice responsabilità
2.9	stesura documento
2.10	definizione data riletture
2.11	invio documento alla verifica
3	verifica e approvazione documento SSD Qualità a più livelli
4	Monitoraggio e verifica dei risultati intermedi e finali

6. ORGANIZATIONAL BREAKDOWN STRUCTURE (OBS) "Chi sono i responsabili"

Fasi/attività del progetto	Responsabili SSD Qualità/Direttore Dip. Medico e Veterinario	Dirigente Veterinario/TdP/Assistente Sanitario
Individuazione argomenti Procedure	X	
Attività del gruppo per la realizzazione di un nuovo documento		X
Verifica e approvazione documento SSD Qualità a più livelli	X	
Monitoraggio e verifica dei risultati intermedi e finali	X	

7. MATRICE DELLE RESPONSABILITA' (RAM) "Assegnazioni responsabilità"		
Fasi/attività del progetto	Responsabili SSD Qualità/Direttore Dip. Medico e Veterinario	Dirigente Veterinario/TdP/Assistent e Sanitario
Individuazione argomenti Procedure	R	C
Attività del gruppo per la realizzazione di un nuovo documento	I	R
Verifica e approvazione documento SSD Qualità a più livelli	R	I
Monitoraggio e verifica dei risultati intermedi e finali	R	I

R = Responsabile; C = Collabora; I = informato

8. FASI E TEMPI IN CUI È UTILE/OPPORTUNO ARTICOLARE IL PROGETTO					
PIANO OPERATIVO					
Fase	Attività	Responsabile	Risultato	Data inizio	Data fine
1	Individuazione argomenti Procedure	Responsabili SSD Qualità/Direttore Dip. Medico e Veterinario	Definire argomenti procedure trasversali dipartimentali	08/01/2024	15/01/2024
2	Attività del gruppo per la realizzazione di un nuovo documento	Dirigente Veterinario/TdP/Assistente Sanitario	Redazione procedure trasversali dipartimentali	16/01/2024	30/09/2024
3	Verifica e approvazione documento SSD Qualità a più livelli	Responsabili SSD Qualità/Direttore Dip. Medico e Veterinario	100% delle procedure documentate redatte	01/03/2024	30/09/2024
4	Monitoraggio e verifica dei risultati intermedi e finali	Responsabili SSD Qualità/Direttore Dip. Medico e Veterinario	Verifica avanzamento redazione procedure trasversali	Settimana del 13/05/2024	Settimana del 01/10/2024

9. INDICATORI DI RISULTATO					
Descrizione OBIETTIVO	Descrizione Indicatore	Peso	Target di riferimento	Valore Atteso	Valore Minimo
<p>Obiettivi Specifici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elaborare procedure orientate ad ottenere un sistema operativo integrato che consenta di adottare comportamenti il più possibile omogenei in tutti i servizi coinvolti; 2. assicurare un intervento coordinato tra le varie Strutture al fine di garantire un approccio omogeneo e condiviso tra gli operatori coinvolti. 	<p>N. procedure documentate elaborate/N. totali procedure documentate pianificate</p> <p>N° strutture dipartimentali coinvolte nella stesura delle procedure/N° strutture dipartimentali</p>			100%	70%

ALLEGATO A - Scheda Progetto
RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO

MACRO-VOCE DI SPESA		Codice Conto CO.GE.	Descrizione Conto CO.GE.	Importo iniziale	Importo assestato al 31.12	Importo utilizzato al 31.12	Importo disponibile al 31.12	Importo da rendicontare all'ente finanziatore
Formazione	Formazione							
	Totale Formazione							
Risorse Umane	Co.Co.Co. - Area Sanitaria							
	Co.Co.Co. - Area non Sanitaria- Ruolo tecnico							
	Co.Co.Co. - Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo							
	T. Det. - Area Sanitaria							
	T. Det. - Area non Sanitaria							
	Straordinario - Area Sanitaria							
	Straordinario - Area non Sanitaria							
	Prestazioni Aggiuntive - Area Sanitaria							
	Prestazioni Aggiuntive - Area non Sanitaria							
	Totale Risorse Umane							
Beni	Sanitari							
	Non Sanitari							
Servizi	Totale fornitura di beni							
	Sanitari							
	Non Sanitari							
	Totale fornitura di servizi							
Investimenti	Attrezzature Sanitarie							
	Mobili e Arredi							
	ICT							
	Edilizia Sanitaria							
	Totale Investimenti							
TOTALE								

10. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO.

FONTE DI FINANZIAMENTO: entrate dirette riscontrate al 31/12/2021 e certificate con PG n. 318 del 03/02/2023 dal Commissario Liquidatore ATS Dr Gaia Enrico, di cui:

E. 20.160,00 sul conto A402030103 prestazioni medicina veterinaria

E. 6.720,00 sul conto A402030105 prestazioni di igiene pubblica

ENTE FINANZIATORE: Asl Gallura

TIPOLOGIA DI SPESA	DETTAGLIO SPESA	CONTI CO.GE.	CENTRI DI RISORSA	IMPORTO
Progetto Sperimentale Per L'elaborazione Di Procedure Documentate Interdipartimentali Secondo L'approccio One Health Pubblica 2023	Stesura di procedure documentate dipartimentali dal personale Dirigente Veterinario in regime di prestazione aggiuntiva (300 ore)	A510010301 (compensi alla dirigenza per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali)		€ 18.000,00
	Stesura di procedure documentate dipartimentali dal personale del comparto sanità Dip. Vet. In prestazione aggiuntiva (60 ore)	A5100103030, (compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali)		€ 2.160,00
	Stesura di procedure documentate dipartimentali dal personale sanitario Dip. Medico e in regime di prestazione aggiuntiva (n. 120 ore)	A510010303 (compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali)		€ 4.320,00
	Elaborazione atti amministrativi correlati, stesura verbali incontri gruppi di lavoro, rendicontazioni intermedie e finali (n. 80 ore).	A509040505 (altri costi del personale amministrativo a tempo indeterminato)		E. 2.400,00
	Totale Risorse Umane			€ 26.880,00

Il Referente Dip. Area Veterinaria

Dr. Salvatore Desini

SALVATORE DESINI

Firmato digitalmente da
SALVATORE DESINI
Data: 2024.01.08 16:15:30 +01'00'

Il Direttore Dipartimento Prev. One Health

Dr.ssa Rosalia Ragaglia

ROSALIA
RAGAGLIA

Firmato digitalmente da
ROSALIA RAGAGLIA
Data: 2024.01.08 16:33:18
+01'00'

