

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 2 DELLA GALLURA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 256 DEL 26/03/2024

Proposta n. 265 del 22/03/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA
Ing. Martino Ruiu**

OGGETTO: Approvazione e adozione del "MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI – Edizione 1 – Revisione 0" della ASL Gallura

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Ing. Francesca Mura	
Il Direttore Struttura SC Tecnologia e Transizione Digitale	Ing. Martino Ruiu	
Il Direttore Dipartimento Area Amministrativa	Ing. Paolo Tauro	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI NO

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/24 del 25.11.2021 con la quale è stata costituita l’Azienda Socio Sanitaria n. 2 della Gallura a far data del 01.01.2022;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 36/47 del 31.08.2021, con la quale è stato approvato il Piano Preliminare regionale di riorganizzazione e di qualificazione dei servizi sanitari;

PRESO ATTO che la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/38 del 30.12.2021, ha attribuito l’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura al Dottor Marcello Giuseppe Acciario ed, in esecuzione della citata DGR, è stato stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna ed il medesimo, apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale per la durata di anni 5, a decorrere dal 1 gennaio 2022;

VISTA la Deliberazione n. 1 del 7.1.2022, del Direttore Generale dell’Asl n. 2 Gallura con cui si è preso formalmente atto della deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/38 del 30.12.2021;

RICHIAMATE le Deliberazioni del Direttore Generale dell’Asl n. 2 Gallura, la n.154 e la n.155 del 20.06.2022, con le quali sono stati nominati rispettivamente, Direttore Amministrativo il Dott. Michele Baffigo e Direttore Sanitario il Dott. Raffaele De Fazio;

VISTA la Deliberazione ASL n°2 Gallura n°94 del 24.02.2023 di adozione definitiva dell’Atto Aziendale dell’Asl n. 2 Gallura;

VISTA la Deliberazione ASL n°2 Gallura n°114 del 03/03/2023 recante “Attivazione provvisoria e temporanea dei Dipartimenti aziendali necessari per presidiare le funzioni sanitarie e amministrative di competenza dell’ASL GALLURA, nelle more dell’adozione dei regolamenti per l’organizzazione ed il funzionamento dei dipartimenti aziendali e dei regolamenti di conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali per l’Area contrattuale della Dirigenza dell’Area Sanità e dell’Area PTA” con la quale viene attribuito in via provvisoria all’Ing. Paolo Tauro l’incarico di direzione del Dipartimento Area Amministrativa, nelle more dell’adozione dei regolamenti per il funzionamento e organizzazione dei dipartimenti, dell’istituzione del comitato di dipartimento e della piena operatività dei relativi Comitati di dipartimento e dei regolamenti di conferimento e graduazione degli incarichi;

VISTA la Deliberazione ASL n°2 Gallura n°258 del 16.05.2023 recante “*Implementazione progressiva dell’assetto organizzativo previsto dall’atto aziendale: organizzazione provvisoria del Dipartimento di Area Amministrativa nelle more dell’adozione dei regolamenti per l’organizzazione ed il funzionamento dei dipartimenti aziendali e dei regolamenti per il conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali per l’Area PTA e per l’Area Sanità*” con la quale viene attribuito in via provvisoria all’Ing. Martino Ruiu l’incarico di direzione della struttura SC Tecnologia e Transizione Digitale, nelle more dell’approvazione del nuovo funzionigramma e della graduazione degli incarichi;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14.03.2013 n.33 e ss. ii. mm. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

VISTO il D.P.R.445/2000, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e, in particolare, l’art.50 c.3, che prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici pubblicate dall’AgID nel maggio 2021;

PRESO ATTO del DPCM 3 dicembre 2013 contenente le regole tecniche per il protocollo informatico ed in particolare l’art. 3 c.1 lett. d), e l’art.5 che prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l’adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi; considerate le Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

VISTO il D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE2016/679);

CONSIDERATO che il “*Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi*”, è uno strumento operativo essenziale per la gestione delle attività di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti, oltre che per la gestione dei flussi documentali, dei procedimenti dell’Amministrazione della Azienda Socio-Sanitaria Locale n.2 della Gallura e dei documenti relativi ai servizi dati in gestione esterna (determinazioni AGID n.407 del 09/09/2020 e n.371 del 17/05/2021), nonché riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla sperimentazione di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento;

VALUTATO inoltre che il manuale in allegato è redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali corollari del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione;

VISTI l’art. 21, commi 4 e 5, del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante “*Codice dei beni culturali e del paesaggio*”, e l’art. 44 c. 2, lett. c) del D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero (della cultura), degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance*”, dove si indica che necessario acquisire preventivamente il nulla osta da parte della Soprintendenza Archivistica della Regione Sardegna;

PRESO ATTO che la Soprintendenza Archivistica della Regione Sardegna con nota prot.ASL PG/2024/8297 del 21/03/2024 (prot.MIC_SA-SAR n.487-P del 21/03/2024) ha rilasciato parere favorevole sul manuale in oggetto, richiedendo la trasmissione dei documenti formali di adozione del manuale e la loro contestuale pubblicazione sul sito web istituzionale della ASL;

RITENUTO pertanto necessario dover procedere alla formale approvazione del “*Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi – edizione 1 revisione 0*”, che si allega al presente provvedimento, unitamente a n. 13 allegati, per farne parte integrante e sostanziale;

PROPONE

DI ADOTTARE il “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi – edizione 1 - revisione 0” che si allega al presente provvedimento, unitamente a n. 13 allegati, per farne parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE copia del presente atto e relativi allegati alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna e la contestuale pubblicazione del manuale sul sito istituzionale della ASL Gallura;

DI TRASMETTERE copia del presente ad ARES Sardegna per il recepimento del manuale e i provvedimenti di competenza;

DI TRASMETTERE copia del presente alla S.C. Affari Generali e Legali e Capitale Umano per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’Azienda Socio-Sanitaria n. 2 della Gallura.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

Ing. Paolo Tauro

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
IL DIRETTORE SANITARIO ASL N. 2 GALLURA		IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL N.2 GALLURA	
DR. RAFFAELE DE FAZIO		DOTT. MICHELE BAFFIGO	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Marcello Acciaro

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

*Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi – edizione 1
revisione 0*

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n°2 della Gallura dal 26 /03 /2024 al 10 / 04/2024

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato
