

DEFINIZIONE E ATTRIBUZIONE DI ATTIVITÀ, ATTI E PROVVEDIMENTI ALLE SS. CC. AFFERENTI IL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA E LO STAFF DELLA DIREZIONE ASL GALLURA

Azienda Socio-Sanitaria Locale n.2 della Gallura

Sede Legale: via Bazzoni-Sircana, 2/2A – 07026 Olbia
Tel. 0789/552305 - www.aslgallura.it
protocollo@pec.aslgallura.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 02891650901

Redatto:

DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

DEFINIZIONE E ATTRIBUZIONE DI ATTIVITÀ, ATTI E PROVVEDIMENTI ALLE SS. CC. TECNICHE
AFFERENTI IL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA E LO STAFF DELLA DIREZIONE ASL
GALLURA

Approvato con Delibera del Direttore Generale n. __ del __.__.2024

Sommario

Funzioni/attività attribuite alle SS.CC. afferenti al DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA	4
Funzioni/attività relative alla S.C. AREA TECNICA	4
Funzioni/attività relative alla S.C. AREA ECONOMICO FINANZIARIA	6
Funzioni/attività relative alla S.C. AREA AFFARI GENERALI E LEGALI E CAPITALE UMANO	8
Funzioni/attività relative alla S.C. TECNOLOGIA E TRANSIZIONE DIGITALE	11
Funzioni/attività attribuite alla S.C. afferente allo STAFF della DIREZIONE STRATEGICA	13
Funzioni/attività relative alla S.C. AREA DATA MANAGEMENT	13

Funzioni/attività attribuite alle SS.CC. afferenti al DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

Tabella 1			
Funzioni/attività relative alla S.C. AREA TECNICA			
OGGETTO ATTIVITA'	TIPOLOGIA INTERVENTO	STRUTTURA COMPETENTE PER ISTRUTTORIA	SOGGETTO COMPETENTE (adozione A / proposta P)
Adozione della programmazione triennale delle opere pubbliche e dei relativi aggiornamenti annuali	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA TECNICA	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Programmazione interventi di manutenzione edilizia/impianti tecnologici	Determina	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA TECNICA	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. A / P
Approvazione Regolamenti di ambito tecnico (Regolamento Lavori pubblici sotto soglia – Servizi tecnici – Incentivi)	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa	Direttore Dipartimento P
Affidamento e/o gara per lavori e per incarichi professionali esterni, anche ai fini degli adempimenti di cui al PNRR, nei limiti di valore assegnati nel rispetto della Legge 24/2020 e delle Leggi nazionali e regionali in materia	Delibera D.G. Determina	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA TECNICA	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. A / P
Gestione dei contratti di Lavori Pubblici e incarichi professionali esterni, compresa la tenuta della contabilità, il monitoraggio e la rendicontazione agli Enti competenti	Determina	S.C. AREA TECNICA	Direttore S.C. A / P
Gestione dei contratti di manutenzione, compresa la tenuta della contabilità, la liquidazione delle relative fatture secondo la regolamentazione aziendale	Determina	S.C. AREA TECNICA	Direttore S.C. A / P

Affidamento delle verifiche periodiche di tutti gli impianti e la liquidazione delle relative fatture	Determina	S.C. AREA TECNICA	Direttore S.C. A / P
Approvazione Piano energetico aziendale	Delibera D.G. Determina	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA TECNICA	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. A / P
Atti di gestione del patrimonio immobiliare sia esso di proprietà e/o in uso a qualsiasi titolo da parte dell'Azienda, in conformità all'Atto Aziendale ASL e Atto Aziendale ARES Sardegna	Delibera D.G. Determina	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA TECNICA	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. A / P
Programmazione degli atti di disposizione del patrimonio immobiliare (alienazioni, comodati d'uso, donazioni, concessioni)	Delibera D.G. Determina	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA TECNICA	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. A / P
Liquidazione fatture di competenza (ove necessario)	Delibera D.G. Determina	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA TECNICA	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. A / P
	Competenze ulteriori saranno dettagliate nel Funzionigramma Aziendale o in direttive della Direzione Generale		

Tabella 2			
Funzioni/attività relative alla S.C. AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
OGGETTO ATTIVITA'	TIPOLOGIA INTERVENTO	STRUTTURA COMPETENTE PER ISTRUTTORIA	SOGGETTO COMPETENTE (adozione A / proposta P)
Definizione dei fabbisogni di approvvigionamento di beni e servizi, anche ai fini della relativa programmazione e gestione delle procedure di acquisizione da parte di ARES o di altri soggetti aggregatori	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Adozione della programmazione triennale dei servizi e delle forniture in raccordo con ARES Sardegna	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Acquisizione diretta di beni e servizi, anche non programmabili e urgenti fino a 40.000,00 euro	Determina	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. A / P
Acquisizione diretta di beni e servizi, anche non programmabili e urgenti nei limiti di cui all'ex art.50 del D.Lgs. n.36/2023 (fino a 140.000,00 euro)	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Recepimento dei contratti, Accordi quadro e Convenzioni eseguiti dalla Centrale Regionale di Committenza (CRC), CONSIP S.P.A, ARES Sardegna	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Gestione contratti di competenza	Determina	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. A / P

Nomina dei RUP dell'esecuzione e dei DEC per le procedure espletate dalla CRC e da ARES Sardegna	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Regolamentazione degli acquisti in economia, gestione delle casse economali e nomina degli agenti contabili	Delibera D.G. Determina	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. A / P
Accettazione donazioni	Delibera D.G. Determina	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. A / P
Liquidazione fatture di competenza (ove necessario)	Determina	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Direttore Dipartimento / Dirigente del servizio A / P
	Competenze ulteriori saranno dettagliate nel Funzionigramma Aziendale o in direttive della Direzione Generale		

Tabella 3			
Funzioni/attività relative alla S.C. AREA AFFARI GENERALI E LEGALI E CAPITALE UMANO			
OGGETTO ATTIVITA'	TIPOLOGIA INTERVENTO	STRUTTURA COMPETENTE PER ISTRUTTORIA	SOGGETTO COMPETENTE (adozione A / proposta P)
Nomina Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA AA.GG.LL E CAP.UM.	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Nomina del Responsabile della Conservazione Sostitutiva	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA AA.GG.LL E CAP.UM.	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Predisposizione adozione Manuale di gestione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA AA.GG.LL E CAP.UM.	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Predisposizione adozione Regolamento e prontuario di selezione e scarto per gli archivi	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA AA.GG.LL E CAP.UM.	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Predisposizione di protocolli di intesa, convenzioni e accordi con enti e istituzioni	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA AA.GG.LL E CAP.UM.	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Predisposizione di regolamenti e direttive di interesse aziendale	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA AA.GG.LL E CAP.UM.	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P

Predisposizione e approvazione Regolamenti in materia di gestione del personale	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA AA.GG.LL E CAP.UM.	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Provvedimenti di assunzione del personale	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA AA.GG.LL E CAP.UM.	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Presa d'atto accordi decentrati	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA AA.GG.LL E CAP.UM.	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Gestione giuridica del rapporto di lavoro e delle sue modifiche	Determina	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA AA.GG.LL E CAP.UM.	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. A / P
Convenzioni del personale impiegato nel SSR in progetti di utilizzo o di assegnazione temporanea previsti da leggi regionali	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA AA.GG.LL E CAP.UM.	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Stipula e gestione contratti di locazione passivi	Delibera D.G. Determina	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA AA.GG.LL E CAP.UM.	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. A / P
Proposta di costituzione dei Fondi Contrattuali	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA AA.GG.LL E CAP.UM.	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P

Avvio selezioni interne di attribuzione degli incarichi dirigenziali, fatti salvi gli incarichi per attribuzione delle SS.CC. Sanitarie (c.d. Balduzzi) di competenza di ARES Sardegna e degli incarichi del personale del Comparto	Delibera D.G. Determina	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA AA.GG.LL E CAP.UM.	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. A / P
Conferimenti incarichi professionali	Delibera D.G. Determina	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA AA.GG.LL E CAP.UM.	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. A / P
Liquidazione fatture di competenza (ove necessario)	Determina	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. AREA AA.GG.LL E CAP.UM.	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. A / P
	Competenze ulteriori saranno dettagliate nel Funzionigramma Aziendale o in direttive della Direzione Generale		

Tabella 4			
Funzioni/attività relative alla S.C. TECNOLOGIA E TRANSIZIONE DIGITALE			
OGGETTO ATTIVITA'	TIPOLOGIA INTERVENTO	STRUTTURA COMPETENTE PER ISTRUTTORIA	SOGGETTO COMPETENTE (adozione A / proposta P)
Nomina Responsabile del Responsabile della Transizione Digitale	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. TEC. E TRANS. DIGITALE	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Approvazione finanziamenti PNRR relativi alla Transizione Digitale	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. TEC. E TRANS. DIGITALE	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Predisposizione, in concorso con le altre strutture preposte, e adozione del piano dei fabbisogni delle Tecnologie, beni e servizi	Delibera D.G.	Dipartimento Area Amministrativa / S.C. TEC. E TRANS. DIGITALE	Direttore Dipartimento / Direttore S.C. P
Supporto alle Strutture aziendali riguardo all'erogazione dei servizi applicativi e ai processi di innovazione digitale	Vari / Determina SC	S.C. TEC. E TRANS. DIGITALE	Direttore S.C. / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto (secondo decisione del Direttore SC competente) A / P
Supporto professionale alla redazione dei capitolati tecnici per le procedure di gara relative alle materie di competenza	Vari / Determina SC	S.C. TEC. E TRANS. DIGITALE	Direttore S.C. / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto (secondo decisione del

			Direttore SC competente) A / P
Attività inerenti alla pubblicazione dati ed informazioni obbligatorie di competenza e gestione dei flussi informativi	Vari	S.C. TEC. E TRANS. DIGITALE	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto (secondo decisione del Direttore SC) A / P
	Competenze ulteriori saranno dettagliate nel Funzionigramma Aziendale o in direttive della Direzione Generale		

Funzioni/attività attribuite alla S.C. afferente allo STAFF della DIREZIONE STRATEGICA

Tabella 5			
Funzioni/attività relative alla S.C. AREA DATA MANAGEMENT			
OGGETTO ATTIVITA'	TIPOLOGIA INTERVENTO	STRUTTURA COMPETENTE PER ISTRUTTORIA	SOGGETTO COMPETENTE (adozione A / proposta P)
Proposta delibera di approvazione del Programma Sanitario e del Bilancio preventivo aziendale	Delibera D.G.	STAFF Direzione Generale / S.C. AREA DATA MANAGEMENT	Direttore S.C. P
Proposta delibera di approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Delibera D.G.	STAFF Direzione Generale / S.C. AREA DATA MANAGEMENT	Direttore S.C. P
Proposta delibera di approvazione ricognizione e presa d'atto risorse extrafondo e finalizzate	Delibera D.G.	STAFF Direzione Generale / S.C. AREA DATA MANAGEMENT	Direttore S.C. P
Proposta delibera di approvazione dei progetti finanziati con risorse extrafondo e finalizzate	Delibera D.G.	STAFF Direzione Generale / S.C. AREA DATA MANAGEMENT	Direttore S.C. P
Proposta di delibera di approvazione atti delle funzione di Staff della Direzione Generale	Delibera D.G.	STAFF Direzione Generale / S.C. AREA DATA MANAGEMENT	Coordinatore Staff Direzione Generale/Direttore S.C. P
Proposta delibera di adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Delibera D.G.	STAFF Direzione Generale / S.C. AREA DATA MANAGEMENT	Direttore S.C. P
Proposta determina di regolamentazione del Ciclo di gestione delle Performance e processo di Budget	Determina	STAFF Direzione Generale / S.C. AREA DATA MANAGEMENT	Direttore S.C. A / P
Proposta determina di procedure di Contabilità Analitica: sistema di reporting, piano dei CdR e modelli ministeriali LA e CP	Determina	STAFF Direzione Generale / S.C. AREA DATA MANAGEMENT	Direttore S.C. A / P
Proposta determina di mappatura dei processi amministrativo-contabili	Determina	STAFF Direzione	Direttore S.C.

Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. AFFERENTI IL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA E LO STAFF della DIREZIONE Asl Gallura

aziendali		Generale / S.C. AREA DATA MANAGEMENT	A / P
	Competenze ulteriori saranno dettagliate nel Funzionigramma Aziendale o in direttive della Direzione Generale		