



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Risposta a nota prot. n. 9523 del 7/4/2023.

*Cagliari, data del protocollo*

*Alla* ASL n. 2 Gallura  
[protocollo@pec.aslgallura.it](mailto:protocollo@pec.aslgallura.it)

*c.a.* del Direttore generale

*c.a.* del dott. Marcello Acciaro

*c.a.* del dott. Ing. Martino Rui

*Oggetto:* **Regolamento e prontuario di selezione e scarto della ASL Gallura.**  
**Comunicazione parere positivo con prescrizioni.**

In riferimento alla nota citata a margine, visto il *Regolamento e prontuario di selezione e scarto della ASL n. 2 Gallura* e relativi allegati, si esprime, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 42 del 22/1/2004 (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*), parere positivo, **vincolato al rispetto delle seguenti prescrizioni.**

1) Codesta Azienda sanitaria dovrà, con ogni consentita urgenza e, in ogni caso, prima di produrre una richiesta di autorizzazione allo scarto, ex art. 21, c. 1, lett. d) del citato *Codice*, comunicare il nominativo del referente unico e dei referenti locali di cui al par. 6 del *Regolamento*.

2) Prima dell'adozione del *Regolamento* mediante deliberazione del Direttore generale, dovranno essere aggiornati i riferimenti normativi di cui al par. 2, eliminando la citazione di disposizioni abrogate (ad es. Circolare 8/2004; DPCM 13/11/2014) e inserendo quelle attualmente in vigore. Tali riferimenti aggiornati sono desumibili dalle *Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* pubblicate dall'AgID nel maggio 2021.

3) Il *Regolamento* dovrà essere recepito nel *Manuale di gestione documentale* della ASL Gallura. A tal proposito, si rammenta che la redazione e la pubblicazione del predetto *Manuale* (previa autorizzazione di questa Soprintendenza, ai sensi del citato art. 21, commi 4 e 5) così come del *Manuale di conservazione*, nel rispetto della disciplina dettata dalle citate *Linee guida* AgID, rappresenta un obbligo in capo a codesta Azienda sanitaria a seguito della sua istituzione con DGRS 29/6 del 22 settembre 2022.

Si ricorda altresì che, laddove codesta ASL non abbia ancora ottemperato, dovrà provvedere alla nomina del responsabile della gestione documentale e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000, del responsabile della conservazione, del responsabile della sicurezza informatica e del responsabile della protezione dei dati personali, da intendersi quali atti propedeutici e necessari alla redazione dei citati *Manuali*.

Il funzionario referente per i procedimenti di tutela sugli archivi sanitari, dott. Fabrizio Frongia (366 7814377), è a disposizione per fornire ogni eventuale chiarimento e indicazione operativa al fine di supportare codesta Azienda sanitaria nella redazione dei suddetti strumenti.

In attesa di ricevere la versione definitiva del *Regolamento* in oggetto e le altre informazioni richieste per la corretta conclusione del procedimento, si inviano i migliori saluti.

La Soprintendente  
dott.ssa Monica Grossi

Responsabile dell'istruttoria  
dott. Fabrizio Frongia [fabrizio.frongia@cultura.gov.it](mailto:fabrizio.frongia@cultura.gov.it)  
FF/PD



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

via Marche 17, 09127 CAGLIARI – tel.: 070.401610 – [www.sa-sardegna.cultura.gov.it](http://www.sa-sardegna.cultura.gov.it)

PEC: [sa-sar@pec.cultura.gov.it](mailto:sa-sar@pec.cultura.gov.it)

PEO: [sa-sar@cultura.gov.it](mailto:sa-sar@cultura.gov.it)