

# ALLEGATO 11 ORGANIGRAMMA

## **Azienda Socio-Sanitaria Locale n.2 della Gallura**

Sede Legale: via Bazzoni-Sircana, 2/2A – 07026 Olbia (SS)

Tel. 0789/552305 - [www.aslgallura.it](http://www.aslgallura.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.aslgallura.it](mailto:protocollo@pec.aslgallura.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 02891650901

**Revisione 00**

## Sommario

1	Organigramma.....	3
---	-------------------	---

## 1 ORGANIGRAMMA

Elenco delle figure responsabili previste dalla normativa vigente.

Il presente documento è soggetto a continuo aggiornamento in funzione dei vari incarichi conferiti ai dirigenti della ASL Gallura.

Sarà cura del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi mantenere aggiornato l'elenco di tali figure e dove necessario predisporrà gli atti di nomina da sottoporre al Direttore Generale.

Dove non espressamente indicato o in caso di vacanza di una figura, il responsabile di riferimento è identificato direttamente con il Direttore del Servizio preposto alla gestione di tali funzioni e lo resterà sino a successiva nuova nomina.

**Il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi** viene assegnata al Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Legali e Capitale Umano afferente al Dipartimento Area Tecnica ai sensi della Delibera del Direttore Generale 657 del 19/10/2023

**Il Vicario** del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi verrà nominato con successivo atto da parte del Direttore degli AAGG, LL e Capitale Umano, fino a tale data viene identificato nel suo direttore direttamente superiore, ovvero il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa, in caso anche di sua assenza o inadempimento al Direttore Amministrativo.

**Il Responsabile per la Transizione Digitale** viene assegnata al Direttore della Struttura Complessa Tecnologia e Transizione Digitale afferente al Dipartimento Area Tecnica ai sensi della Delibera del Direttore Generale 656 del 19/10/2023: **Ing. Martino Ruiu**

**Il Responsabile della conservazione informatica** viene assegnata al Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Legali e Capitale Umano afferente al Dipartimento Area Tecnica ai sensi della Delibera del Direttore Generale 657 del 19/10/2023

**Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) o DPO (Data Protection Officer)** viene assegnata alla società Karanoa s.r.l. Via Principessa Jolanda n. 48 - 07100 Sassari, ai sensi della Delibera del Direttore Generale n.54 del 22/03/2022: **referente Avv. Giacomo Salvatore Lucio Croveti**

**Il Responsabile della sicurezza informatica** viene assegnata al Direttore della SSD Sicurezza ICT di ARES Sardegna ai sensi della Delibera del Direttore Generale ARES n.30 del 01/02/2023: **Ing. Maurizio Medda**

*In caso di assenza o impedimento di uno o più figure viene identificato come responsabile il direttore del servizio, ovvero in caso di ulteriore assenza o inadempimento il direttore direttamente superiore indentificato in primis con il direttore del Dipartimento sovra ordinante o, in caso anche di sua assenza, dal Direttore Amministrativo.*