

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per soli titoli per n. 15 posti di Infermiere, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, per l'assunzione con contratti di lavoro a tempo determinato per 6 mesi per le esigenze della ASL 2 Gallura.

In esecuzione della Deliberazione DG n. _____ del 2024, è indetto un avviso pubblico di manifestazione di interesse per soli titoli per n. 15 posti di Infermiere, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, per l'assunzione con contratti di lavoro a tempo determinato per 6 mesi per le esigenze della ASL 2 Gallura .

La manifestazione di interesse si rende necessaria stante lo stato di criticità permanente nelle Strutture Aziendali, carenti del profilo professionale di Infermiere, necessario per garantire il giusto mantenimento dei Lea e stante l'esaurimento della graduatoria finale di merito della Pubblica Selezione, per soli titoli, per l'assunzione con contratti di lavoro subordinato, a tempo determinato nel profilo professionale Infermiere, indetto con Deliberazione del Direttore Generale dell'AOU Sassari n. 45 del 22/01/2024;

1) REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13; gli art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013;

Per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea è necessario allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità;

- Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali eventualmente riportate);

- di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- Assenza di situazioni che possano ingenerare anche solo potenzialmente conflitto di interessi con l'ASL n.2 Gallura rilevante ai sensi della L. 6 novembre 2012 n.190e s.m.i;

- Posizione obblighi di leva;

- Idoneità fisica all'impiego, oggetto di verifica preassuntiva;

2) REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI

1) Diploma di laurea di primo livello in Infermieristica - classe L/SNT1: classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professioni sanitarie ostetriche, ai sensi del Decreto Interministeriale 2/04/2001; ovvero diploma universitario di Infermiere di cui al D.M. Sanità n. 739/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 2) del D.lgs. 502/1992 e s.m.i; ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano;

2) iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda di ammissione, il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale della ASL 2 Gallura, Via Bazzoni Sircana, 2 -2A – 07026 Olbia e va inoltrata esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **protocollo@pec.aslgallura.it**, specificando la dicitura “ **Avviso pubblico di manifestazione di interesse per soli titoli per n. 15 posti di Infermiere, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, per l'assunzione con contratti di lavoro a tempo determinato per 6 mesi per le esigenze della ASL 2 Gallura.** ”. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito nella normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata appartenente ad altro utente, nonché da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF, unitamente ad una copia del documento d'identità valido, entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno di scadenza del termine del presente bando. La domanda dovrà essere – a pena di esclusione dall'avviso – firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata, inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata utilizzando esclusivamente il predetto formato PDF.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata a pena di esclusione, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

Le istanze di partecipazione, alla presente selezione, dovranno pervenire pena esclusione, entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito ASL Gallura www.aslgallura.it, alla Sezione "Bandi di Concorso e Selezioni", con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009.

Non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza.

La ASL 2 Gallura declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatto invio del candidato o da eventuali altri disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dall'avviso.**

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato al bando).

La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere integralmente tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato al presente bando. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- **esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;**
- **natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);**
- **esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);**
- **profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;**
- **eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).**

In mancanza, i titoli ed i servizi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Per la partecipazione a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare idonea autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e, ad eventuale richiesta esibire idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o di idonea documentazione non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione.

Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di “dichiarazione sostitutiva di certificazione” e/o di “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato. **Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.**

Alla domanda di partecipazione va allegato un elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo in elenco.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso. In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della ASL n. 2 Gallura (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale

instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

I candidati dovranno allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, la seguente documentazione:

- a) copia del documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini di Paesi Terzi di partecipare alla presente procedura selettiva (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) idonea documentazione attestante l'equiparazione di tale titolo con il corrispondente titolo di studio italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria (in alternativa, come sopra indicato, i candidati dovranno indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di equiparazione).
- d) Certificato del servizio prestato ai sensi dell'art 12 comma 1 del D.L. n. 34 del 30/03/2023 convertito con Legge n. 56 del 26/5/2023 rilasciato dalla struttura presso la quale è stato svolto.

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA, PENA MANCATA VALUTAZIONE

I candidati dovranno allegare i documenti di seguito indicati, qualora intendano sottoporli alla valutazione della Commissione:

- a) Il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b) Il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero (ulteriori rispetto a quelli che costituiscono requisito di accesso).

7) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dell'ASL 2 Gallura immediatamente efficace. La comunicazione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito **www.aslgallura.it**, alla **Sezione "Bandi di Concorso e Selezioni"**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

8) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 220/2201 e s.m.i. e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 "Prevenzione del

fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici".

9) VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione dei candidati ammessi avverrà come segue:

➤ la valutazione dei titoli sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto;

La Commissione esaminatrice all'uopo nominata disporrà complessivamente per la valutazione dei titoli di **30 punti**, così ripartiti:

- **titoli di carriera: max 15**
- **titoli accademici e di studio: max 3**
- **pubblicazione e titoli scientifici: max 2**
- **curriculum formativo e professionale: max 10**

10) APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIE

La graduatoria finale di merito sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguenti alla valutazione dei titoli.

Alla conclusione della procedura selettiva, riconosciuta la regolarità degli atti, con apposito atto del Direttore Generale della ASL 2 Gallura, sarà adottata la suddetta graduatoria finale di merito che dovrà riportare i nominativi dei candidati idonei. La graduatoria sarà pubblicata sul sito *web* aziendale www.aslgallura.it nella sezione "Bandi di concorso e Selezioni".

11) VALIDITA' DELLA GRADUATORIE

La graduatoria finale di merito, ha valenza regionale e rimarrà efficace per due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

12) COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio verrà effettuata, previo accertamento dei requisiti prescritti dal bando e dalle norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale sarà indicata la data di assunzione e la durata del rapporto di lavoro. Il candidato, con la sottoscrizione del contratto, instaura dalla data di decorrenza un rapporto di lavoro a tempo determinato e a rapporto di lavoro esclusivo. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi.

Alla scadenza, il contratto si risolve automaticamente senza diritto al preavviso; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

In caso di rifiuto di un contratto a tempo determinato (di qualsiasi durata e contenuto) presso l'ASL n. 2 Gallura, il candidato perde ogni diritto relativamente alla graduatoria a tempo determinato di cui trattasi.

Il trattamento economico del posto oggetto dell'avviso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area Sanità vigente.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679 e ss.mm.ii., i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio procedente, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e seg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda ASL 2 Gallura.

14) DISPOSIZIONI VARIE

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato. Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia. La ASL 2 Gallura si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi a questa ASL, SC Affari Generali, Legali e Capitale Umano (Dott. Giovanni Camboni – tel. 0789 552065).

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Acciaro