

**Direttore Generale**

*Dott. Marcello Giuseppe Acciari*

**Direttore Amministrativo**

*Dr. Michele Baffigo*

**Direttore Sanitario**

*Dott. Raffaele De Fazio*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(art.13 Reg.UE 2016/679 - GDPR)**

Gentile Signora/Signore,

L'Azienda Socio-Sanitaria Locale n.2 Gallura provvede ad informarla sulle modalità di trattamento dei suoi dati personali.

La Legge Regionale 11 settembre 2020 n.24 ha previsto e disciplinato la riforma del servizio sanitario regionale nonché la riorganizzazione sistematica delle norme in materia ed, a tal fine, dal 1 gennaio 2022 ha istituito le Aziende Socio-Sanitarie Locali (ASSL) le quali, in quanto soggetti tenuti ad assicurare l'erogazione delle prestazioni sanitarie in ambito locale, hanno preso in carico i dati personali sia comuni che sensibili degli utenti rispetto al territorio di propria competenza, derivante dalla ripartizione dell'intero territorio regionale precedentemente gestito dall'Azienda Tutela della Salute della Sardegna (ATS).

In seguito a ciò, Le forniamo le seguenti informazioni relative alle modalità di trattamento dei Suoi dati personali, specificando fin d'ora che il trattamento dei Suoi dati sarà eseguito secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, adeguatezza, pertinenza, minimizzazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, sicurezza ed integrità (art.5 Reg.UE 2016/679) nonché nel rispetto del segreto professionale:

**Titolare del trattamento**

Azienda Socio-Sanitaria Locale n.2 Gallura, Via Bazzoni - Sircana n.2-2/a – 07026 Olbia tel. 0789 552310, protocollo@pec.aslgallura.it

## **Responsabile per la Protezione Dati**

SIPAL SRL - Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale

Via San Benedetto, 60 - 09129 Cagliari

Mail dedicata: DPO@ASLGALLURA.IT

Referente: dott. Danilo Cannas (dpo@sipal.sardegna.it - cell. 329/8861302 - tel. 070/42835 - 070/4529135);

## **Base giuridica del trattamento**

Le basi giuridiche di riferimento sono previste dall'art.6 par.1 – lett. c) ed e), per quanto attiene i dati comuni mentre per quanto attiene i dati personali appartenenti a categorie particolari sono previste dall'art. 9 par. 2 lett. g), h), i) del Reg. UE 2016/679:

art.6.1 lett. e) trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;

art. 6.1 lettera c) - trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Assl n.2, in qualità di Titolare del trattamento;

art.9.2 lettera g) – rilevante interesse pubblico nel settore della sanità pubblica;

art.9.2 lettera h) – finalità di cura e secondo le modalità previste dall'art. 9.3;

art.9.2 lettera i) – per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica.

Ulteriori trattamenti di Suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alla legge e ai regolamenti, previa applicazione di ulteriori misure di garanzia e, comunque, attraverso il rilascio di un'ulteriore nota informativa e, ove richiesto, previa acquisizione del Suo specifico consenso, da Lei manifestato liberamente (artt. 6.1.a e 9.2.a del Regolamento) e tenendo presente che, nei casi espressamente previsti, Lei ha il

diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

### **Finalità del trattamento**

I suoi dati saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità (art.2-sexies D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.) oltre che da quelle già indicate al precedente punto:

- prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione ed incolumità fisica delle persone (tutela della salute);
  - programmazione dell'erogazione dei servizi sanitari e socio-sanitari, controllo e valutazione dell'assistenza erogata;
  - tutela socio-assistenziale e interventi di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;
  - attività epidemiologica, statistica, didattica nei limiti rappresentati dai compiti istituzionali dell'ASSL
  - attività amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza terapia sanitaria o sociale nonché ai compiti istituzionali delle ASSL;
  - compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e dell'incolumità fisica;
  - vigilanza sulla sperimentazione, farmacovigilanza, autorizzazione all'immissione in commercio e all'importazione di medicinali ed altri prodotti di rilevanza sanitaria;
  - interesse pubblico nel settore della sanità pubblica;
- Inoltre, la raccolta ed il trattamento avverranno, per:
- gestione di esposti, doglianze e contenziosi;
  - ulteriori altre finalità di interesse pubblico previsti da leggi e/o regolamenti.

### **Categorie di dati trattati**

**Dati personali comuni:** nome, cognome, codice fiscale, tessera sanitaria, dati relativi all'ubicazione, indirizzo email, iban ed eventuali altri non ricompresi nella categoria di cui all'art.9 GDPR..

**Dati appartenenti a categorie particolari (art.9 Reg. UE 2016/679):** dati relativi alla salute, all'originale ed etnica, alle convinzioni religiose,

filosofiche, politiche e sindacali, dati genetici, dati relativi alla vita e/o all'orientamento sessuale della persona.

### **Comunicazione e trasferimento a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali**

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in adempimento di obblighi di legge o contrattuali ovvero su specifica richiesta dell'interessato e solo se necessario. Ulteriori comunicazioni potranno avvenire nei confronti di soggetti che eseguono trattamenti di dati personali per conto del Titolare in forza di specifici accordi con il medesimo stipulati. L'Asl n.2 Gallura, di norma, non trasferisce i Suoi dati a paesi extra UE: ciò, tuttavia, potrebbe avvenire per adempimento ad obbligo di legge o per l'assolvimento ad obblighi contrattuali ed in tal caso il trasferimento sarà eseguito nel pieno rispetto della normativa, verificando preliminarmente se il paese destinatario offra un adeguato livello di protezione dei dati personali; in assenza di tale requisito, il Titolare stesso ovvero il Responsabile attueranno le misure di garanzia a tutela dell'interessato (quali, ad esempio, la richiesta di consenso al trasferimento, etc.)

### **Natura obbligatoria o facoltativa dei dati personali**

In forza delle rappresentate finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il mancato, parziale ovvero inesatto conferimento, potrà rendere impossibile l'esecuzione della prestazione richiesta, fatta eccezione per i trattamenti urgenti. Il conferimento sarà, invece, facoltativo qualora i dati siano volontariamente forniti dall'interessato ed, in ogni caso, ogni qualvolta non sia prevista l'obbligatorietà del conferimento ovvero ancora quando l'interessato possa prestare o negare il proprio consenso.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno conservati per il singolo relativo periodo di conservazione previsto nella deliberazione del Direttore Generale n. 256 del 26/03/2024, avente ad oggetto "*Approvazione e adozione del "MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI – Edizione 1 – Revisione 0" della ASL Gallura*", nello specifico, rinvenibile al seguente link <https://www.aslgallura.it/ap/approvazione-e-adozione-del-manuale-di-gestione-del-protocollo-informatico-dei-flussi-documentali-e-degli-archivi-edizione-1-revisione-0-della-asl-gallura/> o richiedibile al Titolare o al Responsabile per la Protezione Dati ai recapiti indicati.

### **Diritti dell'interessato**

Lei può esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del Reg.UE 2016/679, ovvero:

- **Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);
- **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);
- **Diritto alla cancellazione** ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)
- **Diritto di limitazione del trattamento** in caso di contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- **Diritto alla portabilità** dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- **Diritto di opposizione** al trattamento (art. 21).

### **Diritto di proporre reclamo all'Autorità Nazionale di Controllo**

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati possa violare nel normative specifiche di riferimento europee e nazionali, potrà esercitare il proprio diritto di inoltrare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali – Piazza Venezia n.11 – 00187 – ROMA ([protocollo@pec.gdgd.it](mailto:protocollo@pec.gdgd.it)) così come previsto dall'art. 77 del Reg. UE 2016/679 e dall'13.2.d dello stesso ovvero adire le competenti Autorità giudiziarie così come previsto dall'art. 79 del medesimo Regolamento.

### **Aggiornamenti**

Il Titolare procederà a revisione ed aggiornamento continuo dei propri atti e documenti e, pertanto, quelle pubblicate saranno da considerare le ultime versioni.

### **Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni sul trattamento dei Suoi dati potranno essere richieste direttamente al Titolare ovvero al Responsabile della Protezione Dati ai recapiti sopra indicati.