

ALLEGATO 4 - TEMPLATE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA ASL GALLURA

Azienda Socio-sanitaria Locale della Gallura

Sede Legale: via Bazzoni-Sircana, 2/2A – 07026 Olbia (SS)

Tel. 0789/552305 - www.aslgallura.it

Posta certificata: protocollo@pec.aslgallura.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 02891650901

Revisione 00

INDICE

INTRODUZIONE	3
DIREZIONE GENERALE (Direttore Generale)	4
DIREZIONE SANITARIA (Direttore Sanitario)	4
DIREZIONE AMMINISTRATIVA (Direttore Amministrativo)	4
DIPARTIMENTO PREVENZIONE AREA MEDICA (One Health della Prevenzione)	4
DIPARTIMENTO PREVENZIONE AREA VETERINARIA	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE - DSMD	5
DIPARTIMENTO DIREZIONALE, STRUTTURALE, OSPEDALE-TERRITORIO - DDHT	5
DIPARTIMENTO PATOLOGIA ACUTI DI MEDIA COMPLESSITA' - DMI	6
DIPARTIMENTO DONNE E MINORI - DD&M	6
DIPARTIMENTO BASSA INTENSITA' ASSISTENZIALE E CRONICA - DBIA	7
DIPARTIMENTO EMERGENZA CLINICA - DE	8
DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA	8
STAFF DIREZIONE STRATEGICA	9

INTRODUZIONE

Il documento presenta, in formato tabellare, l'organizzazione della ASL Gallura in merito alla raccolta dei fabbisogni attraverso la piattaforma suddivisi nelle 4 macro-categorie sottoelencate:

- Beni elettromedicali e attrezzature;
- Beni e servizi ICT;
- Servizi non sanitari;
- Servizi sanitari;

che devono attraversare due livelli di autorizzazione in base alla figura richiedente.

Nella tabella rappresentativa, le celle con la "X" corrispondono alle figure profilate che possono raccogliere e segnalare il fabbisogno per quella specifica macro-categoria, nonché il livello di autorizzazione che ricoprono. Se la cella è vuota o non presenta la "X", significa che la figura non è profilata per quella specifica macro-categoria oppure non ricopre nessun livello autorizzativo.

Coerentemente al flusso operativo della piattaforma, il fabbisogno può essere espresso e quindi richiesto dalla Direzione Generale ASL, dai Direttori di Dipartimento, dai Direttori di Struttura Complessa (SC) e dai Direttori di Struttura Semplice Dipartimentale (SSD).

Le Strutture Semplici e/o gli uffici di riferimento non profilati dovranno esprimere i loro fabbisogni alle SC o SSD a cui gerarchicamente e funzionalmente dipendono, affinché queste ultime le inseriscano nella piattaforma.

Le richieste delle SC e SSD, che la stessa piattaforma trasmette ai Direttori di Dipartimento, devono attraversare due autorizzazioni: quella di livello I da parte del Direttore di Dipartimento di appartenenza, e quella di livello II da parte del Direttore Generale.

Le richieste del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Direttore di staff e dei Direttori di Dipartimento hanno di default "la posizione di livello I", pertanto le loro richieste saranno autorizzate solo al livello II (ossia dal Direttore Generale).

Il Direttore Generale è colui che ha il massimo livello di autorizzazione, ed esso stesso può fare richieste.

In sintesi, la workflow della piattaforma è così strutturata:

- la SC o SSD richiede un fabbisogno - l'invio della richiesta è tradotto dalla piattaforma come trasmissione al Direttore di Dipartimento di appartenenza.
- il Direttore di Dipartimento:
 - rifiuta la richiesta, quindi parte una notifica alla SC o SSD richiedente;
 - approva la richiesta, quindi la sua autorizzazione di livello I viene trasmessa al Direttore Generale;
 - esprime un fabbisogno, quindi la richiesta viene trasmessa al Direttore Generale.
- il Direttore Generale ASL:
 - rifiuta la richiesta, quindi parte una notifica Direttore di Dipartimento richiedente;
 - approva la richiesta, quindi la sua autorizzazione di livello II viene trasmessa agli uffici preposti ARES;
 - esprime un fabbisogno, e la richiesta viene trasmessa direttamente agli uffici preposti ARES.

STRUTTURE	ASL	DISTRETTO	SC-SSD-SC-UO	Beni elettromedicali e attrezzature	Beni o servizi ICT	Servizi non sanitari	Servizi sanitari	formulazione richieste alla SC, SSD o ufficio di riferimento (fuori piattaforma)	caricamento richieste	autorizzazione di livello 1	autorizzazione di livello 2 (max)	NOTE
DIREZIONE GENERALE (Direttore Generale)	002	0	0	X	X	X	X		X		X	X
DIREZIONE SANITARIA (Direttore Sanitario)	002	1	0	X	X	X	X		X	X		
DIREZIONE AMMINISTRATIVA (Direttore Amministrativo)	002	2	0	X	X	X	X		X	X		

DIPARTIMENTO PREVENZIONE AREA MEDICA (One Health della Prevenzione)	002	3	0	X	X	X	X		X	X		
SC SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA (SISP)	002	3	1	X	X				X			
SS Salute e Ambiente	002	3	1.1					X				
SS Coordinamento Screening	002	3	1.2					X				
SSD IGIENE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE (SIAN)	002	3	2		X				X			
SSD SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO (SPRESAL)	002	3	3		X				X			

DIPARTIMENTO PREVENZIONE AREA VETERINARIA	002	4	0	X	X	X	X		X	X		
SC SANITA' ANIMALE E ANAGRAFI ZOOTECHNICHE (SAAZ)	002	4	1		X				X			
SC RANDAGISMO E ANAGRAFI ANIMALI D'AFFEZIONE (ASL SS)	002	4	2		X				X			
SSD IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE (IAOA)	002	4	3		X				X			
SSD IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECHNICHE (IAPZ).	002	4	4		X				X			
SSD UFFICIO SANZIONI IGIENICO SANITARIE (ASL SS)	002	4	5		X				X			
SSD SISTEMI GESTIONE QUALITA' (ASL SS)	002	4	6		X				X			

STRUTTURE	ASL	DISTRETTO	SC-SSD-SC-UO	Beni elettromedicali e attrezzature	Beni o servizi ICT	Servizi non sanitari	Servizi sanitari	formulazione richieste alla SC, SSD o ufficio di riferimento (fuori piattaforma)	caricamento richieste	autorizzazione di livello 1	autorizzazione di livello 2 (max)	NOTE
<i>DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE - DSMD</i>	002	5	0	X	X	X	X		X	X		
SC CSM della Gallura (Centro Salute Mentale)	002	5	1	X	X				X			
SC Servizio dipendenze patologiche (SERD)	002	5	2	X	X				X			
SC di Psicologia delle Cure Primarie	002	5	3		X				X			
SSD Neuropsichiatria infantile	002	5	4	X	X				X			
SSD Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura ospedalieri (SPDC) - afferisce funzionalmente al Dipartimento di Emergenza	002	5	5	X	X				X			
SSD Psichiatria Penitenziaria e Forense	002	5	6	X	X				X			
<i>DIPARTIMENTO DIREZIONALE, STRUTTURALE, OSPEDALE- TERRITORIO - DDHT</i>	002	6	0	X	X	X	X		X	X		
SC Direzione Medica del Presidio "Giovanni Paolo II" di Olbia	002	6	1	X	X	X	X		X			
SC Distretto di Olbia	002	6	2	X	X	X	X		X			
SC Distretto di Tempio Pausania	002	6	3	X	X	X	X		X			
SC Distretto di La Maddalena	002	6	4	X	X	X	X		X			
SC Farmacia Territoriale e Protesica	002	6	5	X	X		X		X			
SC Direzione Servizio Professioni Sanitarie	002	6	6		X				X			
SC Direzione Servizio Professioni Tecniche	002	6	7		X				X			
SSD Direzione Medica del Presidio "Paolo Dettori" di Tempio- Pausania	002	6	8	X	X	X	X		X			
SSD Direzione Medica del Presidio "Paolo Merlo" di La Maddalena	002	6	9	X	X	X	X		X			
SSD Cure Primarie e Specialistica Ambulatoriale	002	6	10	X	X				X			
SSD PUA-UVT, Assistenza Domiciliare e ai Disabili e Fragili	002	6	11	X	X				X			
SSD Farmacia Ospedaliera	002	6	12	X	X		X		X			

STRUTTURE	ASL	DISTRETTO	SC-SSD-SC-UO	Beni elettromedicali e attrezzature	Beni o servizi ICT	Servizi non sanitari	Servizi sanitari	formulazione richieste alla SC, SSD o ufficio di riferimento (fuori piattaforma)	caricamento richieste	autorizzazione di livello 1	autorizzazione di livello 2 (max)	NOTE
<i>DIPARTIMENTO PATOLOGIA ACUTI DI MEDIA COMPLESSITA' - DMI</i>	002	7	0	X	X		X		X	X		
SC Chirurgia Generale	002	7	1	X	X				X			
SS Day Surgery Olbia	002	7	1.1					X				
SS Endoscopia Digestiva	002	7	1.2					X				
SC Medicina di Media Intensità	002	7	2	X	X				X			
SS Malattie Infettive	002	7	2.1					X				
SC Nefrologia e dialisi	002	7	3	X	X				X			
SS Dialisi Territoriale Tempio Pausania	002	7	3.1					X				
SC Radiologia	002	7	4	X	X				X			
SC Laboratorio Analisi	002	7	5	X	X				X			
SC Anatomia Patologica	002	7	6	X	X				X			
SC Oncologia	002	7	7	X	X				X			
SSD Otorinolaringoiatria 2pl	002	7	8	X	X				X			
SSD Urologia 10pl	002	7	9	X	X				X			
SSD Oculistica 3pl	002	7	10	X	X				X			
SSD Medicina Trasfusionale e Buon Uso del Sangue	002	7	11	X	X				X			
<i>DIPARTIMENTO DONNE E MINORI - DD&M</i>	002	8	0	X	X		X		X	X		
SC Ginecologia e Ostetricia	002	8	1	X	X				X			
SS Ginecologia	002	8	1.1					X				
SC Pediatria e Neonatologia	002	8	2	X	X				X			
SS Pediatria	002	8	2.1					X				
SS Pediatria di Bassa Intensità	002	8	2.2					X				
SSD Consultori Familiari	002	8	3	X	X				X			

STRUTTURE	ASL	DISTRETTO	SC-SSD-SC-UO	Beni elettromedicali e attrezzature	Beni o servizi ICT	Servizi non sanitari	Servizi sanitari	formulazione richieste alla SC, SSD o ufficio di riferimento (fuori piattaforma)	caricamento richieste	autorizzazione di livello 1	autorizzazione di livello 2 (max)	NOTE
<i>DIPARTIMENTO BASSA INTENSITA' ASSISTENZIALE E CRONICA - DBIA</i>	002	9	0	X	X		X					
SC Ortopedia e Traumatologia (Tempio)	002	9	1	X	X				X			
SC Medicina Generale (Tempio)	002	9	2	X	X				X			
SS Medicina Trasfusionale	002	9	2.1					X				
SC Chirurgia Generale e Polispecialistica (ORL e Oculistica) – Week e Day Surgery	002	9	3	X	X				X			
SC Diabetologia e Nutrizione Clinica	002	9	4	X	X				X			
SC Radiologia Ospedaliera e Territoriale	002	9	5	X	X				X			
SSD Laboratorio Analisi Ospedaliera e Territoriale	002	9	6	X	X				X			
SSD Riabilitazione e Recupero Funzionale HT (Tempio P.)	002	9	7	X	X				X			
SSD Riabilitazione e Recupero Funzionale HT (Olbia)	002	9	8	X	X				X			
SSD Diagnostica BCI	002	9	9	X	X				X			
SSD Neurologia	002	9	10	X	X				X			
SSD Lungodegenza	002	9	11	X	X				X			
SSD MOBI – Medicina polispecialistica Osservazionale di Bassa Intensità	002	9	12	X	X				X			

STRUTTURE	ASL	DISTRETTO	SC-SSD-SC-UO	Beni elettromedicali e attrezzature	Beni o servizi ICT	Servizi non sanitari	Servizi sanitari	formulazione richieste alla SC, SSD o ufficio di riferimento (fuori piattaforma)	caricamento richieste	autorizzazione di livello 1	autorizzazione di livello 2 (max)	NOTE
<i>DIPARTIMENTO EMERGENZA CLINICA - DE</i>	002	10	0	X	X		X		X	X		
SC Pronto Soccorso di Olbia	002	10	1	X	X				X			
SC Anestesia e Rianimazione	002	10	2	X	X				X			
SS Rianimazione	002	10	2.1					X				
SS Medicina Iperbarica	002	10	2.2					X				
SC Medicina d'Urgenza	002	10	3	X	X				X			
SC Cardiologia	002	10	4	X	X				X			
SS UTIC	002	10	4.1					X				
SS Cardiologia Ospedaliera e Territoriale (Tempio Pausania)	002	10	4.2					X				
SC Ortopedia e Traumatologia (Olbia)	002	10	5	X	X				X			
SSD Chirurgia d'Urgenza	002	10	6	X	X				X			
SSD SPDC – Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura	002	10	7	X	X				X			
SSD Pronto Soccorso Ospedale Paolo Merlo La Maddalena	002	10	8	X	X				X			
SSD Anestesia e Terapia Sub Intensiva di Tempio Pausania	002	10	9	X	X				X			
SSD Pronto Soccorso Ospedale Paolo Dettori	002	10	10	X	X				X			
<i>DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA</i>	002	11	0	X	X	X	X		X	X		
SC AREA ECONOMICO FINANZIARIA	002	11	1		X				X			
SC AREA TECNICA	002	11	2		X	X			X			
SC TECNOLOGIA E TRANSIZIONE DIGITALE	002	11	3	X	X	X	X		X	X (*)	X (*)	(*) profilo ammin
SC AREA AFFARI GENERALI E LEGALI E CAPITALE UMANO	002	11	4		X	X			X			
SSD SUPPORTO AMMINISTRATIVO	002	11	5		X				X			

STRUTTURE	ASL	DISTRETTO	SC-SSD-SC-UO	Beni elettromedicali e attrezzature	Beni o servizi ICT	Servizi non sanitari	Servizi sanitari	formulazione richieste alla SC, SSD o ufficio di riferimento (fuori piattaforma)	caricamento richieste	autorizzazione di livello 1	autorizzazione di livello 2 (max)	NOTE
STAFF DIREZIONE STRATEGICA	002	12	0		X				X	X		
SC Area Data Managment	002	12	1		X				X			
SSD Qualità, Risk Management	002	12	2		X				X			
SSD UPRI	002	12	3		X				X			
SSD Operations Management e Logistica	002	12	4		X				X			
Medico Competente (ufficio)	002	12	5		X				X			
RSPP (servizio prevenzione)	002	12	6		X	X	X		X			