

**Formato europeo per il curriculum vitae**



**Informazioni personali**

Nome  
Indirizzo residenza  
Telefono  
E-mail  
PEC

**STEFANO FLAMINI**

**Nazionalità**

**Italiana**

**Data di nascita**

**14/09/1968**

**Esperienza lavorativa**

- dal 16/8/2023 **ASL di Gallura - Servizio Affari Generali e Capitale Umano: Incarico di Funzione di Internal Auditing - Deliberazione n. 498 del 16/8/2023**  
**- Membro Tavolo Tecnico Regionale**
- dal 16/8/2023 **ASL di Gallura - Servizio Affari Generali e Capitale Umano: Nomina RPCT - Deliberazione n. 497 del 16/8/2023**  
**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**
- dal 16/03/2023 **ASL Gallura - Servizio Economico e Finanziario: Dirigente Amministrativo a tempo Determinato Deliberazione n. 139 del 15/03/2023, (ex Determina Dirigenziale ATS Sardegna n 5965 del 21/10/2021, del Direttore della Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane)**
- dal 21/01/2021 AL 06/04/2023 **RAS Direzione Generale Sanità - ATS Sardegna - Determinazione n.75 protocollo n. 1555 del 21/01/2021. Membro Centrale Operativa Regionale COR.SA; Referente Amministrativo Area Economica Giuridica**
- dal 01/01/2022 al 15/03/2023 **ARES Sardegna SC Area Committenza Contrattualistica e Verifiche Amministrative, Collaboratore Amministrativo DS: Incarico funzionale di organizzazione "Supporto amministrativo alla gestione contratti e verifiche amministrative – Nuoro e Lanusei": Deliberazione del Direttore Generale n. 425 del 03.06.2019**
- dal 16/11/2020 al 31/12/2022 **Coordinatore Centrale Sisp-Covid: piattaforme, flussi e banca dati Emergenza Covid presso ASL di Nuoro**
- dal 15/06/2019 al 31/12/2021 **ATS Sardegna - SC Area Committenza Contrattualistica e Verifiche Amministrative, Collaboratore Amministrativo DS: Incarico funzionale di organizzazione "Supporto amministrativo alla gestione contratti e verifiche amministrative – Nuoro e Lanusei": Deliberazione del Direttore Generale n. 425 del 03.06.2019**
- dal 14/12/2018 al 15/03/2023 **Membro del Comitato di Dipartimento Affari Generali e Committenza Assegnazione alla Struttura Complessa Dipartimento AA.GG e Committenza Funzioni di Committenza Contrattualistica e Verifiche Amministrative**
- dal 26/03/2018 **Membro Tavolo di Lavoro - Procedura ATS di Assistenza Protesica ex PG/2017/396391**
- dal 16/11/2017 al 14/12/2018 **ATS Sardegna: membro Tavolo Tematico Unificazione moduli AAP Distretto ex PG/2017/396494**
- dal 15/11/2017 al 14/12/2018 **Referente Unico Aziendale: Stipula con i soggetti erogatori privati per l'acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie Prot NP/2017/43738 del 16/05/2017**
- dal 16/09/2016 al 16/05/2017 **TUTOR – vedi Deliberazione CS. N. 1243 del 16/09/2016**  
**Tirocinio di Formazione e Orientamento Sig. S.L.M.F**

- dal 9 Maggio 2017 al 14/12/2018 Componente Nucleo regionale servizio messa in esercizio dei sistemi SisaR RSA e Protesica
- dal 27 Luglio 2016 al 31/12/2021 ATS Sardegna: Collaboratore Amministrativo DS
  
- dal 28/02/2014 al 14/12/2018 Componente Nucleo regionale servizio messa in esercizio dei sistemi SisaR RSA e Protesica
- dal 06/05/2013 al 14/12/2018 ASL di Nuoro  
Referente aziendale e Key user del progetto SISaR RSA e Protesica PG/2013/24063  
**Referente amministrativo settore contabile amministrativo del Distretto di Nuoro (Assistenza Protesica, PUA/UVT, CDI, Flussi e Rendicontazione RAS)**
- dal 04/01/2013 al 15/03/2023 Nomina come Membro gruppo di lavoro sulla committenza NP/2013/148
- dal 01/02/2013 al 14/11/2017 Nomina come Membro commissione mista progetto - Home Care Premium
- 13/03/2012 Relatore Seminario FISH (Federazione Italiana Superamento Handicap)  
"La programmazione dei servizi alla persona. Una nuova presenza e una nuova proposta verso la territorializzazione, l'integrazione e la partecipazione".  
Verso l'Integrazione dei Servizi nel Distretto Socio-Sanitario di Nuoro
- dal 17/10/2011 al 31/12/2014 **Ordine di Servizio NP/2011/16189 –  
Coordinatore Aziendale PUA (Area Fragilità, Disabilità e Servizi alla persona)  
Coordinatore contabile e amministrativo Servizio Emergenza Urgenza 118  
Coordinamento attività di emissione dei mandati in sostituzione della Posizione Organizzativa (Bilancio)**
- dal 08/03/2011 a 30/09/2011 TUTOR – vedi Del. DG. N. 258 del 14/03/11  
Tirocinio di Formazione e Orientamento Sig. M. M..
- dal 28/12/2010 al 06/05/2018 **Progetto SISS (Sistema Informativo sei Servizi Socio-Sanitari)  
Referente Tecnico (Delibera n. 1970 del 28/12/2010)**
- dal 30/06/2010 al 20/07/2010 **Attività di docenza 8 ore –Diritto, Legislazione del Lavoro  
Corso C " Ausiliario Specializzato Nelle Aziende Sanitarie - P048104521A051"**
- dal 01/06/2010 al 30/10/2010 TUTOR – vedi Del. DG. N. 794 del 25/05/07  
Tirocinio di Formazione e Orientamento Sig.ra E. V..
- dal 27/06/2010 al 26/06/2011 **Accordo quadro "Tutto in uno" Referente aziendale**  
Accordo quadro collettivo Asl Nuoro, INPDAP, INPS, Comune di Nuoro e Provincia di Nuoro. (Delibera n. 910 del 10/06/2010)
- dal 15/04/2010 al 26/06/2010 **Attività di docenza 16 ore – Diritto, Legislazione del Lavoro  
Corso A e B " Ausiliario Specializzato Nelle Aziende Sanitarie - P048104521A029"**
- 26/03/2010 Relatore Convegno organizzato dall'ASL di Nuoro  
"L'Agricoltura multifunzionale e gli animali che ci curano: Pet Therapy – Onoterapia – Ippoterapia.
- dal 25/06/2009 al 31/12/2014 Gestione amministrativa delle convenzioni 118 su disposizione di servizio NP/2009/1274
- dal 14/04/2009 al 14/12/2018 **Ufficio Coordinamento Aziendale PUA/UVT  
Coordinatore attività Contabili e Amministrative (vedi Delibera DG n.1263 del 24 agosto 2009)**
- dal 25/09/2009 al 26/07/2016 **DS Collaboratore Professionale Amministrativo REG N. 375 DA/6 del 25/09/2009  
Cat. D Livello Economico Super – Del. DG n. 1110 del 24 Luglio 2009**
- dal 01/06/2007 al 31/08/2007 TUTOR – vedi Del. DG. N. 794 del 25/05/07  
Tirocinio di Formazione e Orientamento presso l'Ufficio Protesi Sig.ra C. GC.
- dal 24/05/2007 al 14/12/2018 Responsabile dei provvedimenti amministrativi concernenti l'erogazione degli interventi assistenziali previsti per le persone affette da tubercolosi e da sindrome di Hansen. Vedi prot. N. 180/C.I. del 24.05.2007
- dal 8 Gennaio 2007 al 14/12/2018 Coordinatore Aziendale del Punto Unico d'Accesso e delle segreterie delle UVT  
Vedi Prot. 129/C.I. del 22.03.2007  
Membro del gruppo tecnico regionale per le problematiche PUA  
**Componente del Gruppo di Lavoro, dell'ASL di Nuoro, attività soggetti erogatori prestazioni sanitarie esterne.  
Referente livelli Tetti di Spesa settori: Riabilitazione Globale, Residenze Sanitarie Assistite, Serd, Salute Mentale e Assistenza Protesica.**

dal 1 Gennaio 2007 al 14/12/2018	Referente del Punto Unico d'Accesso Distretto di Nuoro Delibera del Direttore Generale n. 2274 del 28 Dicembre 2006 Segretario delle Unità di Valutazione Territoriali del Distretto di Nuoro Delibera del Direttore Generale n. 2189 del 28 Dicembre 2006
• dal 01/03/2006 al 24/09/2009	<b>Collaboratore Amministrativo Professionale – Assunzione a tempo indeterminato a seguito di Pubblico Concorso, per titoli ed esami . "Concorso x n. 8 Collaboratori Amministrativi Servizio Programmazione e CO.GE"</b>
• dal 01/08/2005 al 28/02/2006	<b>Collaboratore Amministrativo Professionale – Assunzione a tempo determinato a seguito di Pubblico Concorso, per titoli ed esami . "Concorso n. 8 Collaboratori Amministrativi Servizio Programmazione e CO.GE"</b>  Distretto di Nuoro Referente amministrativo aziendale Area Assistenza Protesica ed Integrativa– Azienda USL n. 3 Nuoro Membro del gruppo tecnico Regionale in materia di Assistenza Protesica.
• dal 16/02/2004 al 09/07/2004	TUTOR - Tirocinio di Formazione e Orientamento presso l'Ufficio Protesi Sig.ra P.C.
• dal 03/11/2004 al 14/04/2009	Ufficio Protesi - Attività amministrativa con autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza: Elaborazione e adozione delle Determinine di Liquidazione Determinazione delle privative inerenti gli acquisti ex D.M. 332/99 e DAIS 26  <b>Attività di studio e programmazione, coordinamento dei dati aziendali inerenti le attività inserite dei modelli RIA e FLS</b>  Attività di coordinamento e monitoraggio della spesa aziendale concernente il settore dell'Assistenza Protesica, delle prestazioni ex art. 26/88 e delle RSA.
• dal 22/07/2004 al 03/11/ 2004	<b>Ufficio Personale - Predisposizione del Conto Annuale</b>
• dal 01/03/2003 al 01/08/ 2005	Ufficio Protesi Distretto di Nuoro - Azienda USL n. 3 Nuoro E-Works S.p.a. – Azienda di lavoro interinale. - Assistente Amministrativo - Ricevimento del pubblico, istruzione, compilazione e rilascio dell'autorizzazione all'acquisto e fornitura di presidi protesici, all'assistenza integrativa, alle cure climatiche e termali. - Istruzione e coordinamento degli acquisti ex DM 332/99 e DAIS 26/97. - Predisposizione delle delibere di pagamento. - Verifica e caricamento fatture - Attivazione e controllo dei contratti di manutenzione e fornitura dei presidi di competenza. - Controllo dell'archivio informatico dei relativi assistiti, predisposizione dei fascicoli e loro archiviazione. - <b>Collaborazione con l'Ufficio del Personale, settore Stipendi per la compilazione del Conto Annuale dell'Azienda USL 3 di Nuoro.</b>  - <b>Collaborazione con l'Ufficio del Personale, settore personale per la verifica e caricamento dati e pagamenti.</b>  - <b>Collaborazione con l'Ufficio del Personale, settore personale per la verifica delle presenze del personale.</b> - Collaborazione con il Presidio Ospedaliero San Francesco per la verifica, il controllo e archiviazione spese settore gestione e manutenzione.
• dal 08/01/2003 al 01/08/2005	<b>Ufficio del Personale Azienda USL n. 3 Nuoro</b> ✓ <b>E-Works S.p.a. - Azienda di lavoro interinale - Assistente Amministrativo</b> - <b>Presentazione e sperimentazione di un progetto di ottimizzazione del sistema organizzazione dell'archivio informatico del personale dell'Azienda USL N. 3.</b> - <b>Organizzazione archivio del personale, ricevimento del personale, ricerca, compilazione e consegna del relativo stato di servizio.</b> - <b>Controllo buste paga, dei contratti e caricamento di straordinari.</b>
• dal 01/11/2001 al 30/06/2002	Cepu S.r.L. Nuoro Assistenza e preparazione agli studi universitari ✓ Tutor Cepu: Matematica Finanziaria 30 ore ✓ Tutor Cepu: Statistica 30 ore
• dal 01/07/2002 al 31/07/2002	Cepu S.r.L.Nuoro - PR CEPU – Referente Pubbliche Relazioni.
Dal 01/10/2001 a 31/07/2002	Ig students Sardegna S.r.L. (gruppo Fondazione Ig Students) Laboratorio d'Impresa in Ambiente Protetto <b>Responsabile Provinciale e Coordinatore di Sistema IG Students per le Province di Nuoro e Oristano</b> (Ideazione, progettazione, pubblicizzazione, coordinamento e organizzazione, formazione, monitoraggio, accompagnamento e assistenza tecnica, valutazione, rimodulazione e rendicontazione)

- dal 01/10/2001 al 31/07/2002 Ig students Sardegna S.r.L.  
(gruppo Fondazione Ig Students)  
Laboratorio d'Impresa in Ambiente Protetto  
**Responsabile Provinciale e Coordinatore di Sistema IG Students per le Provincie di Nuoro e Oristano**  
(Ideazione, progettazione, pubblicizzazione, coordinamento e organizzazione, formazione, monitoraggio, accompagnamento e assistenza tecnica, valutazione, rimodulazione e rendicontazione)
- dal 01/01/2001 al 31/01/2001 Fondazione Ig Students  
Laboratorio d'Impresa in Ambiente Protetto  
Coordinatore di Programma per le Provincie di Nuoro e Oristano  
Coordinatore Provinciale Igs per Nuoro e Oristano
- dal 01/03/2000 al 31/12/2000 Fondazione Ig students (Confluito in Sviluppo Italia 100% Ministero del Tesoro)  
Addetto al monitoraggio e valutazione  
Responsabile della Formazione  
Assistente alla formazione
- dal 01/09/1999 al 30/06/2000 Fondazione Ig students - Anno Scolastico 1999/2000  
(Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Ente no profit, società a 80 % partecipazione statale )  
  
La fondazione IGs aderente a Young Enterprise Europe che dal '93 associa organizzazioni non profit di diversi paesi europei, impegnate a diffondere una cultura di impresa tra i giovani studentri sulla base dell'esperienza di Young Enterprise UK.  
  
Tutor - 320 ore  
Formatore: Public Speaking - 8 ore  
Formatore: Marketing - 32 ore  
Formatore: Comunicazione aziendale – 16 ore  
Formatore: Contabilità e Organizzazione Aziendale -32 ore  
Formatore: Gestione delle risorse umane etc – 32 ore
- dal 01/12/1999 a 31/07/2002 IAL SARDEGNA Rapporto di collaborazione  
Corsi di Formazione professionale regionale  
(Corso: "Addetti alla produzione articoli in pelle")  
Docente di: "Organizzazione Aziendale"- 16 ore  
Docente di: "Legislazione del Lavoro" – 16 ore  
(Corso: "Apprendisti")  
Docente di: "Organizzazione Aziendale" – 8 ore  
Legislazione del Lavoro  
(Corso: "Tecnico Gestione Reti Locali")  
Docente di: "Organizzazione Aziendale"- 60 ore  
(OTTANA SVILUPPO Corso: "Magazzinieri")  
Docente di: "Statistica" – 16 ore
- dal 14/04/1998 al 01/12/2001 BNL Investimenti SIM p.A.  
Promotore finanziario
- dal 01/01/1997 al 01/04/1999 SPAT S.r.l. Nuoro - Impianti di condizionamento e refrigerazione industriale  
Referente della formazione del personale  
Referente settore Acquisti/Vendite  
P.I.P. (piano d'inserimento professionale)

### **Altre Esperienze**

- Direttivo Associazione 50&+ Nuoro-Ogliastra
- Referente Area Comunicazione Associazione 50&+ Nuoro-Ogliastra
- Presidente ASSTRA Sardegna
- Presidente Associazione Confservizi-CISPEL Sardegna
- Presidente CDA Azienda dei Trasporti Pubblici di Nuoro
- Priore del Santuario di San Francesco di Lula
- Rappresentante Sindacale Aziendale ARES Sardegna – Coordinatore
- Rappresentante della Sicurezza dei Lavoratori ARES Sardegna
- Rappresentante Sindacale Aziendale ATS Sardegna
- Rappresentante della Sicurezza dei Lavoratori ATS Sardegna
- Rappresentante Sindacale Aziendale ASL di Nuoro
- Organizzatore, Coordinatore e Presentatore grandi eventi di carattere sportivo, culturale e di intrattenimento

## Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio.  
10 Aprile 1997 Università degli studi di Cagliari - A.A. 1995-1996  
Tesi di Laurea: "Il mercato internazionale dei capitali e lo sviluppo economico."  
Esito: 105 su 110.

Diploma di maturità Scientifica 12 Luglio 1988 – Nuoro – A.S. 1987-1988

### • Qualifica conseguita

04/03/1998 - Promotore Finanziario Cagliari (codice 4007) al 22/11/2001  
1998 - Agente d'Assicurazione Roma.

## Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua

Italiana

### Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Inglese ] [buono]

[ Inglese ] [buono]

[ Inglese ] [buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Francese ] [scolastico]

[ Francese ] [scolastico]

[ Francese ] [scolastico]

## CORSI E AGGIORNAMENTO

28-29/05/2024

Milano - Centro di Ricerche e Studi di MangEment Sanitario (CERISMAS)  
c/o Università Cattolica Sacro Cuore  
"LaA FUNZIONE DI AUDIT INTERNO NELLE AZIENDE SANITARIE"

01/03/2024

Milano - Centro di Ricerche e Studi di MangEment Sanitario (CERISMAS)  
c/o Università Cattolica Sacro Cuore  
"COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI IN INTERNAL AUDIT"

14/11/2023

ASL di Gallura ARES Sardegna – Modulo di Formazione  
Resistenza al Cambiamento - 8 ore

29/06/2023

ASL di Gallura ARES Sardegna – Modulo di Formazione Obbligatoria  
Giornata della Privacy e della Trasparenza - Nuoro

Dal 10/03/2022 a 17/11/2022

ASL Nuoro - Corso di formazione manageriale "Management in Sanità" 130 ore

17/12/2021-20/12/2021

ATS SARDEGNA - Corso di aggiornamento 2021 RLS ATS Sardegna 8 ore

Dal 03/07/2019 al 04/07/2019

ALTEMS 10 (Università Cattolica Sacro Cuore) - ATS Sardegna: Sassari Programma formativo sulla sicurezza e protezione dei dati personali nell'azienda sanitaria. Sassari 16 ore

04/12/2018

ATS Sardegna – Modulo di Formazione Obbligatoria  
"Le giornate della trasparenza e formazione prevenzione della corruzione" ore 9.30 – 17:45

08/11/2018

Partecipazione in qualità di Relatore  
Corso Aggiornamento "Gestione della nutrizione artificiale domiciliare: collaborazione pubblico-privato.

20/10/2017

ATS Sardegna – "Giornata formativa atti amministrazione e protocollo"

05/09/2017

ATS Sardegna – Modulo di Formazione Obbligatoria  
Prevenzione Corruzione e Trasparenza ore 9.30 – 14.00

19/10 2016	ASL Nuoro Corso Formazione Basic Life Support and Defibrillation (BLS) categoria A codice 2016/1 5 ore
22/09/2016	ASSL Nuoro – Convegno Maggioli Formazione: “Il nuovo Codice degli appalti dopo i primi provvedimenti attuativi – Cagliari 7 ore
22/01/2016	ASL Nuoro. Evento formativo: “Trasparenza e accesso agli atti amministrativi: responsabilità civili, penali ed amministrative del Responsabile del Procedimento” – 8 ore.
30/11/2015	Conferenza Plus/Regione Sardegna Assessorato “Il PLUS nella promozione delle politiche sociali collaborative” Ghilarza – 6 ore.
29/10/2015	ASL Nuoro - Corso di Formazione Obbligatoria per la Prevenzione della Corruzione – 8 ore.
22/06/2015	ASL Nuoro - “Formazione continua in Sanità: diamo credito alla tua Professionalità”
20, 21 e 26/11/2014	ASL di Nuoro - Società KPMG – “Il sistema di controllo interno e il percorso di accompagnamento alla certificabilità dei dati di bilancio” – 15 ore.
16,17,18,19 e 22/09/2014	ASL di Nuoro - Attività di coordinamento e supporto, Corso di formazione programma applicativo SiSaR-RSA. 40 ore
19/03/2014	ASL di Nuoro - Corso obbligatorio “Prevenzione e controllo anticorruzione”
12 e 13 giugno 2013	ASL di Cagliari - Corso “Il Punto Unico d’Accesso. Un modello di organizzazione e funzionamento” 16 ore
5,6 e 9/06/2013	ENG - Corso di formazione programma applicativo SiSaR-Protesica. 24 ore
10, 11 e 12/07/2012	ASL di Nuoro - KPMG “Attività formativa per lo sviluppo delle competenze tecnico-specialistiche nell’ambito del sistema amministrativo-contabile” - 24 ore.
28,29/11/2012	ASL di Nuoro - Allegato 2B. Figura del RUP contestualizzata nell’ambito dei servizi sociali
28/03/2012	Corso obbligatorio ASL di Nuoro - “Sicurezza sul lavoro decreto legislativo N. 81/2008”
28, 29/03/2011	ASL di Nuoro Formazione SisaR - Corso di Formazione SisaR – Area – AAP - PUA
26/03/2010	ASL di Nuoro - 02/12/2004
08/02/2010	Seminario ASL di Cagliari - “La qualità della vita nelle Residenze Sociosanitarie”
10/12/2008	ASL di Cagliari – Convegno “Un modello di governante sociosanitaria nel Territorio: il Punto Unico d’Accesso e la presa in carico della persona”
26/10/2007	ASL di Cagliari - Convegno “Dai sistemi di valutazione e classificazione un modello per la governante”
02/10/2007	RAS Paulilatino - Convegno “Prima conferenza regionale sulla non autosufficienza”
12 e 15/10/2005	Cagliari Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale Definizione delle linee di indirizzo in materia di Assistenza Protesica
05/10/2005	Cagliari Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale Riunione Tecnica Assistenza Protesica
	2004 - ENAIP Sardegna – ASL 3 NUORO - - Corso propedeutico al ruolo di formatore dei corsi presso le Aziende USL della Regione Sardegna. Programma di interventi di Formazione Professionale INERENTI ALLA misura 5.3 “Formazione per la misura Asse 5” per gli anni 2000/2001 – P:O:R Sardegna 2000-2006 regolamento CE 1260/1999 Corso Formazione Formatori – Totale 128 ore
30/31 Marzo 2004	- Ruolo e funzione del formatore interno all’organizzazione – 16 ore
20/21 Aprile 2004	- Coerenza tra rilevazione dei bisogni e progettazione formativa – 16 ore
04/05 Maggio 2004	- Dalla progettazione alla programmazione didattica – 16 ore
18/19 Maggio 2004	- Strumenti e tecniche per la gestione d’aula – 16 ore
08/09 Luglio 2004	- L’azione formativa come strumento per lo sviluppo organizzativo – 16 ore
21/22 Settembre 2004	- La didattica del caso e il Cooperative Learning – 16 ore

05/06 Ottobre 2004 - Bilancio dell'esperienza. La gestione del gruppo e l'integrazione dei sistemi – 16 ore  
 26 ottobre 2004 - Bilancio dell'esperienza– 8 ore  
 2 dicembre 2004 - Seminario conclusivo – 8 ore  
 09/10/2002 E-WORK - Cagliari - Introduzione al mondo del lavoro - 8 ore  
 08/05/2002 CIS –Nuoro Corso di gestione delle risorse umane. Nuoro – 8 ore

Dal 01/02/2002 al 30/06/2002 SDA BOCCONI- Nuoro c/o Consorzio 21 Via Tolmino Nuoro)  
 Marketing - 16 ore  
 La programmazione e il controllo economico - 16 ore  
 I flussi finanziari e la valutazione degli investimenti - 16 ore  
 Metodologie per lo sviluppo di un nuovo prodotto - 16 ore

IG STUDENTS (Anno Scolastico 1999/2000) - Nuoro  
 Corso istituzionale - 8 ore  
 Corso di formazione Tutor - 8 ore  
 Corso di formazione sulla L. 626 - 8 ore  
 Corso di formazione sulla comunicazione - 8 ore  
 Corso "Smile Manager" 2000/2001/2002 - 24 ore  
 Marketing, contabilità e gestione - 8 ore

A.A.STER Moriana (2001)  
 "Imprenditoria e autoimprenditorialità" - 8 ore

ICE (2001)  
 "Il Commercio internazionale" - 8 ore

Dal 01/09/1997 a 31/03/1998 IFA (Istituto di Formazione Assicurativa)  
 C/o Camera di commercio di Cagliari  
 Corso di formazione assicurativa. - 160 ore

Dal 1998 al 2001 BNL Investimenti Sim p.A.)  
 Corsi di formazione Promotore Finanziario (Roma, Sassari e Cagliari) - 60 ore  
 Corsi di Marketing (Roma, Sassari e Cagliari) - 36 ore  
 Corsi di vendita e di gestione. (Cagliari e Sassari) - 36 ore  
 Corso d'introduzione all'Euro. Cagliari - 8 ore  
 INTERSISTEMI Italia s.r.l. (IBM ITALIA) (1998)  
 Corso avanzato sull'uso di Windows. Roma - 8 ore  
 Corso sistemi operativi BNL Investimenti per l'adozione di P.C.. Roma - 8 ore

### Capacità e competenze relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

Buone capacità di relazione. Buona capacità d'implementazione delle problematiche e problem solving. Buona capacità di operare secondo principi d'efficacia ed efficienza. Ottima predisposizione al lavoro di gruppo. Attivo in campo sociale e nel volontariato, praticato sport in genere anche a livello agonistico

Organizzazione di grandi eventi sportivi, moda e beneficenza

### Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*  
 servizio militare

Buona conoscenza dei più diffusi pacchetti di software Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Lotus Notes e di Internet  
 Assolto – Aviere servizi vari generico con pieno merito  
 Distacco Aeroportuale Nucleo Servizi Vari - Alghero

Patente o patenti Patente Auto tipo B

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n.

Data e data.....

Firma leggibile .....