

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 2 DELLA GALLURA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 8 DEL 11/06/2024**

Proposta n. 12 del 07/06/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C AREA DATA MANAGEMENT  
Dott.ssa Pinuccia Mazzone**

**OGGETTO: adozione procedura di budget autorizzativo - ASL GALLURA**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott.ssa Catia Civitarese	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Pinuccia Mazzone	
Il Direttore Struttura Proponente		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

## IL DIRETTORE S.C. AREA DATA MANAGEMENT

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/24 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda Socio Sanitaria n. 2 della Gallura a far data del 01/01/2022;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 36/47 del 31/08/2021, con la quale è stato approvato il Piano Preliminare regionale di riorganizzazione e di qualificazione dei servizi sanitari;

**PRESO ATTO** che la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/38 del 30.12.2021, ha attribuito l’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura al Dottor Marcello Giuseppe Acciario ed, in esecuzione della citata DGR, è stato stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna ed il medesimo, apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale per la durata di anni 5, a decorrere dal 1 gennaio 2022;

**VISTA** la Deliberazione n. 1 del 7.1.2022, del Direttore Generale dell’Asl n. 2 Gallura con cui si è preso formalmente atto della deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/38 del 30.12.2021;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni del Direttore Generale dell’Asl n. 2 Gallura, la n.154 e la n.155 del 20/06/2022, con le quali sono stati nominati rispettivamente, Direttore Amministrativo il Dott. Michele Baffigo e Direttore Sanitario il Dott. Raffaele De Fazio;

**VISTA** la Deliberazione ASL n°2 Gallura n°94 del 24/02/2023 di adozione definitiva dell’Atto Aziendale dell’Asl n. 2 Gallura;

### VISTE

- la Deliberazione del Direttore Generale n.207 del 12/04/2023 con cui è stato conferito alla dott.ssa Pinuccia Mazzone l’incarico di Direttore della S.C. Area Data Management, afferente allo Staff di Direzione Strategica;
- la Deliberazione ASL n°2 Gallura n°237 del 20/03/2024 con la quale si è provveduto alla Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Area Amministrativa e dell’Area di staff della ASL n°2 Gallura;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo del 14/03/2013 n.33 e ss. ii. mm. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VALUTATO** che l’attuazione della riforma intende perseguire una nuova strategia sanitaria, sostenuta dalla definizione di un adeguato assetto istituzionale e organizzativo, che consenta di conseguire standard qualitativi di cura adeguati;

**TENUTO CONTO** che alla luce della suddetta riorganizzazione si rende necessario procedere alla elaborazione di una procedura in materia di sistema autorizzativo aziendale che permetta di definire l'intero processo autorizzativo specificando l'architettura del sistema, le attività da porre in essere, i soggetti in esso coinvolti, la modulistica da utilizzare, la tempistica da rispettare;

**CONSIDERATO** che il budget autorizzativo è uno strumento di gestione utilizzato dall'azienda come sistema di pianificazione economico-finanziaria che permette di valutare i fabbisogni delle risorse, prevedere una loro assegnazione ai diversi Uffici Autorizzativi di Spesa e monitorare l'andamento e gli utilizzi delle risorse finanziarie nel tempo;

**CONSIDERATO** che la gestione del sistema autorizzativo e la generazione, gestione ed utilizzo delle sub-autorizzazioni di spesa e dei relativi impegni di spesa è alla base delle attività di acquisto di beni e servizi e quindi delle fasi di ordine e liquidazione;

**CONSIDERATO che** i soggetti aziendali coinvolti nel sistema autorizzativo sono numerosi e che al fine di una corretta ed efficace gestione del processo è necessario regolamentare le attività da porre in essere, i ruoli e le responsabilità dei diversi attori in esso coinvolti;

**RITENUTO** necessario ed opportuno definire regole procedurali uniformi e condivise per tutti gli attori coinvolti nel processo autorizzativo;

#### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la procedura di budget autorizzativo della Asl Gallura e la relativa modulistica di cui all'Allegato 1 e Allegato 2, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ASL Gallura;

**DI STABILIRE** che l'intero processo autorizzativo riferito alla 'ASL GALLURA sarà gestito secondo quanto specificato e definito nella suddetta procedura al fine di garantire un corretto utilizzo e monitoraggio di natura economico-finanziaria delle risorse aziendali;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto a tutte le strutture dell'ASL GALLURA per opportuna conoscenza della procedura al fine di garantire un corretto utilizzo del processo autorizzativo;

**DI TRASMETTERE** copia del presente alla S.C. Affari Generali e Legali e Capitale Umano per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-Sanitaria n. 2 della Gallura.

#### **IL DIRETTORE S.C. AREA DATA MANAGEMENT**

Dott.ssa Pinuccia Mazzone

Firmata digitalmente sul frontespizio

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1. Procedura di budget autorizzativo - ASL GALLURA;
2. Allegato 1 “Modulo di richiesta variazioni tra conti attribuiti allo stesso ufficio autorizzativo /macro-autorizzazione di spesa”
3. Allegato 2 “Modulo di richiesta incremento di budget autorizzativo”

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessuno

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n°2 della Gallura dal 11/06/2024 al 26/06/2024

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato