

S.C. AFFARI GENERALI, LEGALI E CAPITALE UMANO

La Struttura si occupa di fornire il supporto amministrativo alla Direzione Strategica, di supervisionare l'Iter di approvazione dei provvedimenti aziendali (delibere e determine) nonché di coordinare le attività inerenti il Protocollo generale. E' deputata alla gestione e applicazione di tutte le fasi proprie del governo e dello sviluppo delle risorse umane: reclutamento, gestione giuridica, presenze/assenze, sistema premiante e di valutazione, sviluppo e formazione.

La S.C. Affari Generali, Legali e Capitale Umano rappresenta una delle aree in cui si articola il Dipartimento Area Amministrativa.

Sono funzioni della Struttura:

- Anticorruzione e trasparenza: massima attenzione è posta all'attuazione delle attività di prevenzione della corruzione e delle misure in materia di trasparenza e legalità, recepite all'interno del relativo Piano Triennale predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- Privacy: la tutela della privacy dei cittadini che usufruiscono di tutti i servizi erogati dall'Azienda rappresenta una priorità. In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) il *Data Protection Officer* (DPO) sovrintende a tutte le funzioni relative al trattamento, alle modalità di comunicazione intraaziendale ed interaziendale ed alla conservazione del dato.
- Sinistri e gestione del contenzioso legale, richieste di risarcimento danni a carico della ASL. Il Servizio collabora con il Broker e la Compagnia di Assicurazione, formula pareri in relazione ai sinistri "sotto franchigia" e in relazione agli importi posti a riserva dalla Compagnia di Assicurazione per i singoli sinistri, oltre a contribuire alla definizione della politica di copertura assicurativa aziendale.
- Internal Auditing: garantisce un fondamentale contributo al miglioramento dei processi di *governance* e di gestione del rischio attraverso un approccio sistematico, rigoroso e *risk based*. Monitora le azioni intraprese e fornisce un report periodico alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla competente Struttura di ARES.
- Capitale Umano e formazione: gestisce tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, economici e fiscali concernenti il personale; inoltre si occupa del conferimento degli incarichi della dirigenza e del comparto e, coordinandosi con ARES, del reclutamento. Il perseguimento della *mission* aziendale non può prescindere dalla piena valorizzazione di ogni persona che lavora per servire gli altri, soprattutto quando sono in condizioni di bisogno. Particolare attenzione viene quindi rivolta all'individuazione di percorsi formativi definiti e condivisi finalizzati al miglioramento delle competenze. Per questo motivo alla funzione che governa il Capitale Umano, afferisce anche la funzione aziendale della formazione.

Via Bazzoni Sircana n. 2-2A 07026 Olbia – 2° PIANO

E-mail: sc.aaggl.capum@aslgallura.it Pec: personale@pec.aslgallura.it

Giorni e orari di apertura al pubblico Protocollo:

lunedì: 9:00 - 12.30 e 15:30 - 17:00

martedì: 9:00 - 12.30

mercoledì: 9:00 - 12.30

giovedì: 9:00 - 12.30 e 15:30 - 17:00

venerdì: 9:00 - 12.30

Responsabile e Staff:

Direttore Roberto Piras

tel. 0789 552 306

Mail: roberto.piras@aslgallura.it

Collaboratore Amministrativo Area Affari Generali e Legali:

Dott.ssa Francesca Deledda – francesca.deledda@aslgallura.it – 0789 552 373

Assistenti Amministrativi

Avv. Maria Assunta Luciano – mariaassunta.luciano@aslgallura.it – 0789 552 013

Sig. Pietro Carta – pietro.carta@aslgallura.it – 0789 552 384 (protocollo)

Sig.ra Franca Masu – franca.masu@aslgallura.it – 0789 552 350 (protocollo)

Sig.ra Maria Filomena Munduleddu – marisa.munduleddu@aslgallura.it – 0789 552 383

Sig. Giovanni Piredda – giovanni.piredda@aslgallura.it – 0789 552 343

Sig.ra Anna Spezziga – anna.spezziga@aslgallura.it – 0789 552 360

Sig.ra Flora Tonello – flora.tonello@aslgallura.it – 0789 552 310

Collaboratori Area Capitale Umano:

Dott.ssa Cecilia Benedetto – cecilia.benedetto@aslgallura.it – 0789 552 394

Dott. Giovanni Camboni – giovanni.camboni@aslgallura.it – 0789 552 065

Dott.ssa Dolores Derosas – dolores.derosas@aslgallura.it – 0789 552 391

Dott.ssa Sara Mazzoleni – sara.mazzoleni@aslgallura.it – 0789 552 057

Dott. Salvatore Pintori – salvatore.pintori@aslgallura.it – 0789 552 302

Dott. Giovanni Antonio Tiveddu – giovanniantonio.tiveddu@aslgallura.it – 0789 552 043

Assistenti Amministrativi:

Rag. Moira Giagnoni – moira.giagnoni@aslgallura.it – 0789 552 041

Sig.ra Pilu Roberta – roberta.pilu@aslgallura.it – 0789 552 058

Dott.ssa Annarita Ruiu – annarita.ruiu@aslgallura.it – 0789 552 397/ 079 678 251

Sig.ra Franca Serra – franca.serra@aslgallura.it – 0789 552 314
