

CENTRO DI RESPONSABILITA' DEL PROGETTO:

Direzione Medica di Presidio Olbia

PROGRAMMA PP10 del PRP 2020/2025
**"Misure per il contrasto dell'antimicrobico-
resistenza"**

PROJECT MANAGER: Dott.ssa Piera Pallazzoni
(Presidente CICA e Referente PP10ASL Gallura)

CODICE DEL PROGETTO: _____

Olbia, dicembre 2024

ASL GALLURA
SI AUTORIZZA
IL DIRETTORE SANITARIO

ASL GALLURA
Il Direttore Sanitario
Dr. Raffaele De Fazio

Numerazione progressiva Archivio PMO:

N° ____/2024

Sezione 1 – a cura del Project Manager (PM) e del Project Management Office (PMO)**1. DESCRIZIONE DEL PROBLEMA SU CUI SI PROPONE DI INTERVENIRE**

L'uso frequente e improprio degli antimicrobici in campo umano e veterinario, ha favorito la selezione di microrganismi multi-resistenti, responsabili di fallimenti terapeutici, di maggiori tassi di ospedalizzazione e di un maggior numero di decessi, diventando uno dei principali problemi di sanità pubblica.

Nell'ambito del PRP 2020/2025 il Programma PP10 "Misure per il contrasto dell'Antimicrobico-Resistenza" riguarda il fenomeno dell'antibiotico-resistenza che negli ultimi anni è diventata un'emergenza di sanità pubblica a livello globale, oltre a determinare un impatto clinico-economico rilevante a causa del prolungamento della degenza, della disabilità a lungo termine, dell'aumento dell'AMR, dei costi aggiuntivi e della mortalità in eccesso.

Al fine di conseguire gli obiettivi regionali e dare esecuzione alle attività pianificate, con la DGR n. 34/11 del 03/07/2018 è stato approvato il documento "Linee di indirizzo alle Aziende sanitarie per la prevenzione, la sorveglianza e il controllo del rischio di infezioni correlate all'assistenza (ICA) e lotta all'antimicrobico resistenza (AMR)" che pone l'attenzione sull'importanza dell'uso corretto degli antibiotici, dando ai Comitati Infezioni Correlate all'Assistenza (CICA) della Aziende Sanitarie il compito di promuovere programmi di *Antimicrobial Stewardship* (AMS) e fornendo un elenco di antibiotici di cui monitorare il consumo (Allegato B alla DGR 34/11).

L'analisi del contesto regionale ha evidenziato l'importanza di realizzare le seguenti azioni di miglioramento:

1. interventi di formazione/informazione/comunicazione in ambito comunitario rivolti alla popolazione
2. corsi di formazione rivolti ai Medici del Territorio sull'appropriatezza nell'uso degli antibiotici e sull'Antimicrobico-Resistenza
3. azioni di miglioramento dell'adesione alla pratica dell'igiene delle mani nelle strutture sanitarie

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Scopo del progetto è quello di garantire l'attuazione del Programma PP10 del PRP 2020/2025 "Misure per il contrasto dell'Antimicrobico-Resistenza" attraverso la realizzazione delle azioni di miglioramento previste e relative alla formazione del personale sanitario interessato, dipendente e convenzionato, riguardo le misure di prevenzione e la corretta prescrizione di terapie antibiotiche, adesione alla pratica dell'Igiene delle mani nelle strutture sanitarie e altre misure di prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (ICA). L'attività di formazione sarà svolta dal personale sanitario aziendale al di fuori dell'orario di servizi o da personale non appartenente alla ASL Gallura, secondo le fasce di competenza compensi docenza di cui alla Delibera GR. 32/79 del 24/07/2012.

3. OBIETTIVI DEL PROGETTO

REGIONALI

1. Realizzazione di interventi di formazione/informazione/comunicazione in ambito comunitario, rivolti alla popolazione generale, sull'uso corretto degli antibiotici;
2. Realizzazione Corsi di formazione rivolti ai medici del territorio (MMG, PLS e Specialisti ambulatoriali) sull'appropriatezza nell'uso degli antibiotici e sull'Antimicrobico Resistenza;
3. Realizzazione di azioni di miglioramento dell'adesione alla pratica dell'igiene delle mani nelle strutture sanitarie e altre misure di prevenzione delle ICA

AZIENDALI

1. Diffusione di Poster e Brochure, rivolti alla popolazione generale, quale strumento di formazione/informazione/comunicazione sull'uso corretto degli antibiotici;
2. Corsi di formazione a cura del personale sanitario della ASL Gallura rivolti ai medici prescrittori del territorio (MMG, PLS e Specialisti ambulatoriali) sull'appropriatezza nell'uso degli antibiotici e sull'Antimicrobico Resistenza;
3. Acquisto di supporti da letto degenza per gel igienizzante mani quale azione di miglioramento dell'adesione alla pratica dell'igiene delle mani nelle strutture sanitarie e altre misure di prevenzione delle ICA:

4. BENEFICI E RISULTATI ATTESI

1. Miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva degli antibiotici da parte dei Medici prescrittori
2. Miglioramento dell'informazione e della consapevolezza da parte della popolazione generale sull'utilizzo corretto degli antibiotici
3. Miglioramento dell'adesione alla pratica dell'igiene delle mani

5. WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS) "Cosa si deve fare"

La WBS permette di scomporre il progetto nelle sue fasi/attività; ciascun livello rappresenta porzioni sempre più dettagliate del progetto, fino ad arrivare a descrivere la singola attività e ad attribuirne la responsabilità operativa.

Predisposizione da parte del Gruppo Operativo CICA Asl Gallura di un fac-simile di Poster e Brochure sull'uso corretto degli antibiotici rivolti alla popolazione generale del territorio, da divulgare in tutte le strutture sanitarie aziendali e mediante i canali informativi aziendali (es. social media ecc.).

Individuazione dei docenti all'interno del CICA e coinvolgimento di docenti esperti esterni per lo svolgimento delle attività formative/informative rivolte ai MMG, PLS e Specialisti ambulatoriali

Acquisto di beni a supporto delle attività formative: 1 PC portatile, 1 videoproiettore, casse e 2 microfoni

Richiesta di acquisizione di supporti per dispenser gel idroalcolico da posizionare in ciascun letto di degenza/visita presso le strutture sanitarie della ASL Gallura

6. ORGANIZATIONAL BREAKDOWN STRUCTURE (OBS) "Chi sono i responsabili"

L'OBS attribuisce la responsabilità (sulla base delle competenze) delle attività identificate con la WBS (WBS/OBS = Matrice della responsabilità). Le attività rappresentate devono poter essere pianificate, valutate, disposte di budget, programmate e, infine, controllate per l'assegnazione delle risorse al progetto.

I docenti delle attività di formazione pianificate saranno individuati a cura del Presidente CICA - Referente Aziendale PP10 tra i componenti del CICA Asl Gallura per il personale aziendale, con possibilità di affidare a soggetti esterni qualificati il percorso formativo, in ragione della sua complessità.

7. MATRICE DELLE RESPONSABILITA' (RAM) "Assegnazioni responsabilità"

Come al punto precedente, i Responsabili delle attività pianificate andranno individuati tra i componenti del CICA Asl Gallura a cura del Presidente CICA - Referente Aziendale PP10

8. FASI E TEMPI IN CUI È UTILE/OPPORTUNO ARTICOLARE IL PROGETTO

Descrivere le modalità previste/prevedibili attraverso cui dovrà necessariamente svilupparsi la realizzazione del progetto. In altri termini, in questo riquadro, è necessario articolare il progetto in fasi. Ogni fase dovrebbe:

- essere temporalmente individuabile,
- produrre un risultato **parziale** descrivibile e misurabile.

Potrebbe essere utile rappresentare la struttura del progetto attraverso un Diagramma di GANTT: a tal fine utilizzare la pagina successiva.

PIANO OPERATIVO					
Fase	Attività	Responsabile	Risultato	Data inizio	Data fine
1	Predisposizione fac-simile Poster e Brochure per la comunicazione alla popolazione generale sull'uso corretto degli antibiotici	GO CICA	Realizzazione e diffusione Poster e Brochure	Dall'approvazione e formalizzazione del progetto	31.12.2025
2	Acquisto supporti da letto per gel igienizzante mani	GO CICA	Miglioramento adesione alla pratica di igiene delle mani	Dall'approvazione e formalizzazione del progetto	31.12.2025
3A	Acquisto 1 PC portatile + 1 Videoproiettore + casse + 2 microfoni per la formazione	GO CICA	Disponibilità di strumenti utili alla formazione degli Operatori Sanitari ASL Gallura nella prevenzione delle ICA	Dall'approvazione e formalizzazione del progetto	31.12.2025
3B	Formazione del personale dipendente e convenzionato sull'antimicrobi al stewardship	GO CICA	Miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva degli antibiotici	Dall'approvazione e formalizzazione del progetto	31.12.2025

Il Piano operativo sopra indicato descrive le attività e la tempistica di realizzazione.

Si precisa che il presente progetto potrebbe subire modeste variazioni in aumento o in diminuzione relativamente al numero stimato dei poster/Brochure, dei supporti e del numero di edizioni dei Corsi formativi.

8a. DIAGRAMMA GANTT (TEMPIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ)

Sotto Obiett	n	ATTIVITA'	2025														
			Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
		Stesura progetto e approvazione spesa	Adozione formale progetto e approvazione spesa														
		Acquisto supporti letto per dispenser gel idroalcolico	Acquisto e distribuzione dispenser														
		Realizzazione poster e brochures sull'uso corretto degli antibiotici	Predisposizione fac-simile		Stampa e diffusione poster e brochures												
		Attività formazione rivolta ai medici prescrittori	Predisposizione progetto e calendarizzazione date formazione			Realizzazione corsi formazione e acquisto beni a supporto											
		ATTIVITA' DI VALUTAZIONE (milestones)															
		Valutazione tecnica in progress															
		Valutazione amministrativa in progress															

9. INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione OBIETTIVO	Descrizione Indicatore	Peso	Target di riferimento	Valore Atteso	Valore Minimo
Realizzazione intervento di comunicazione alla popolazione generale mediante diffusione di Poster e Brochure, quale strumento di formazione/informazione/comunicazione sull'uso corretto degli antibiotici	Numero di poster affissi e brochure diffuse nelle sale d'attesa di ambulatori di MMG/PLS/Poliambulatori Ospedale – Territorio dell'Asl Gallura	20	Popolazione del territorio ASL Gallura	100 poster + 500 brochure	50 poster + 250 brochure
Corsi di formazione rivolti ai medici prescrittori del territorio (MMG, PLS e Specialisti ambulatoriali) sull'appropriatezza nell'uso degli antibiotici e sull'Antimicrobico Resistenza	% di Medici prescrittori dell'ASL Gallura formati	60	Medici prescrittori (MMG/PLS/Specialisti ambulatoriali) dell'ASL Gallura	70% del target di riferimento	35% del target di riferimento
Miglioramento dell'adesione alla pratica dell'igiene delle mani nelle strutture sanitarie e altre misure di prevenzione delle ICA	Numero di supporti gel igienizzante mani acquistati	20	Strutture sanitarie Ospedale/Territorio ASL Gallura	500	250

NB: il numero riportato nella descrizione dei tre indicatori rappresenta una stima del fabbisogno e potrebbe subire delle modeste variazioni.

10. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO
FONTE DI FINANZIAMENTO: Piano Regionale della Prevenzione (PRP) 2020-2025 - Programma PP10 "Misure per il contrasto dell'Antimicrobico-Resistenza"
ENTE FINANZIATORE: DETERMINAZIONE RAS n. 1360, prot. N. 28308 del 17.10.2024
IMPORTO DEL FINANZIAMENTO EURO 23.789,00
SCADENZA FINANZIAMENTO 31/12/2025

TIPOLOGIA DI SPESA	DETTAGLIO SPESA	CONTI CO.GE.	CENTRI DI RISORSA	IMPORTO
Formazione	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale		Servizio Formazione	€ 5.000
	Acquisto beni a supporto dei corsi di formazione (1 pc portatile + 1 videoproiettore + 2 casse + 2 microfoni)		Servizi amministrativi	€ 4.172
	Totale Formazione			€ 9.172
Personale	Co.Co.Co. – Area Sanitaria e non		Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	€
	T. Det. – Area Sanitaria			€
	T. Det. – Area non Sanitaria			€
	Straordinario – Area Sanitaria			€
	Straordinario – Area non Sanitaria			€
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria (Dirigenza medica e non medica)			€ 5.000
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria			€
Totale Risorse Umane			€ 5.000	
Beni	Sanitari		Farmacia	€
	Non Sanitari		Servizi Amministrativi	€
	Acquisto supporti letto per dispenser gel idroalcolico			€ 7.086
	Realizzazione Poster e Brochure			€ 2.531
	Totale fornitura di beni			€ 9.617
Servizi	Sanitari		Servizi Amministrativi	€
	Non Sanitari			€
	Totale fornitura di servizi			€
Investimenti	Attrezzature Sanitarie		Settore Ingegneria Clinica	€
	Mobili e Arredi		Servizio Contratti, Appalti e Acquisti	€
	ICT		Servizio Sistemi Informativi	€
	Edilizia Sanitaria		Servizi Tecnici e Logistica	€
	Totale Investimenti			€

Sezione 2 – a cura del Project Management Office (PMO)- Programmazione e Controllo
1 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO –RIEPILOGO INDICATORI E RISULTATI
RENDICONTAZIONE ANNO 2025

Obiettivo	Indicatore	Peso	Fonte dei dati	Valore Atteso	Valore Minimo	Valore raggiunto al 30/06	Valore Raggiunto al 31/12	% raggiungimento obiettivi al 31.12

RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO

Obiettivo	Indicatore	Peso	Fonte dei dati	Valore Atteso	Valore Minimo	Valore Raggiunto	% raggiungimento obiettivi

2 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO – RIEPILOGO COSTI
RENDICONTAZIONE ANNO 2025

MACRO-VOCE DI SPESA	Codice Conto CO.GE.	Descrizione Conto CO.GE.	Importo iniziale	Importo assestato al 30.06	Importo utilizzato al 30.06	Importo disponibile al 30.06.	Importo assestato al 31.12	Importo utilizzato al 31.12	Importo disponibile al 31.12	Importo ribaltabile anno n+1
Formazione		Spese corsi formazione								
		Acquisto beni di supporto alla formazione								
		Totale Formazione								
		Co.Co.Co. – Area Sanitaria e non								
		Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo								
		T. Det. – Area Sanitaria e non								
		Straordinario – Area Sanitaria								
		Straordinario – Area non Sanitaria								
		Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria e non Sanitaria								
		Totale Risorse Umane								
		Sanitari								
		Non Sanitari								
		Acquisto supporti letto per dispenser gel idroalcolico								
		Realizzazione poster e brochures								
		Totale fornitura di beni								
		Sanitari								
		Non Sanitari								
		Totale fornitura di servizi								
		Attrezzature Sanitarie								
		Mobili e Arredi								
		ICT								
		Edilizia Sanitaria								
		Totale Investimenti								
		TOTALE								

RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO

	MACRO-VOCE DI SPESA	Codice Conto CO.GE.	Descrizione Conto CO.GE.	Importo Iniziale	Importo assestato al 31.12	Importo utilizzato al 31.12	Importo disponibile al 31.12	Importo da rendicontare all'ente finanziatore
Formazione	Spese corsi formazione							
	Acquisto beni di supporto alla formazione							
	Totale Formazione							
Risorse Umane	Co.Co.Co. - Area Sanitaria e non Sanit							
	T. Det. - Area Sanitaria							
	T. Det. - Area non Sanitaria							
	Straordinario - Area Sanitaria							
	Straordinario - Area non Sanitaria							
	Prestazioni Aggiuntive - Area Sanitaria							
	Prestazioni Aggiuntive - Area non Sanitaria							
	Totale Risorse Umane							
Beni	Sanitari							
	Non Sanitari							
	Acquisto supporti letto per dispenser gel idroalcolico							
	Realizzazione poster e brochures							
	Totale fornitura di beni							
Servizi	Sanitari							
	Non Sanitari							
Investimenti	Totale fornitura di servizi							
	Attrezzature Sanitarie							
	Mobili e Arredi							
	ICT							
	Edilizia Sanitaria							
	Totale Investimenti							
	TOTALE							