

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per soli titoli per la formulazione di un elenco per n. 1 posto di Assistente Sanitario – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - a tempo determinato per 12 mesi, per l’attuazione del progetto PRP 2020 – 2025 – Programma Libero PL 13 “Consolidamento dei programmi organizzati di screening oncologico – per il Centro Screening Aziendale ” dell’ASL n. 2 Gallura**

In esecuzione della Deliberazione DG del , è indetto un avviso di selezione pubblica per n. 1 posto di Assistente Sanitario - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - a tempo determinato per 12 mesi, per l’attuazione del progetto PRP 2020 – 2025 – Programma Libero PL 13 “Consolidamento dei programmi organizzati di screening oncologico – per il Centro Screening Aziendale ” dell’ASL 2 Gallura di cui alla deliberazione DG n. 210 del 14.03.2024 – Cod. Progetto PMO – 06 -2024- SCR – CERVICE.

Il progetto richiede per al sua realizzazione, l’individuazione di n. 1 Assistente Sanitario con i seguenti compiti e obiettivi per le seguenti attività:

- Comunicazione/Formazione con particolare riferimento all’attivazione di tutte le procedure necessarie per avviare i processi di comunicazione /informazione nei confronti della popolazione target, per aumentare i tassi di adesione agli screening oncologici, mediante il coinvolgimento delle comunità locali e dei MMG e con il supporto del Servizio di Formazione Aziendale.

**Obiettivo:**

- Potenziare l’adesione ai programmi di screening oncologico, garantendo il rispetto dei tempi previsti di invito alla popolazione target, attraverso processi di comunicazione/informazione e attraverso percorsi formativi interdisciplinari per aumentare le conoscenze e le competenze dei professionisti coinvolti nei percorsi di screening oncologico organizzato e degli operatori della struttura organizzativa del centro screening.
- garantire la prosecuzione e il potenziamento dei programmi degli Screening oncologici ricompresi nei Livelli Essenziali di Assistenza
- ottemperare all’ appropriatezza organizzativa del Progetto nell’intento di compere tutte le azioni previste dal P.R.P. vigente, in termini quantitativi e soprattutto qualitativi.

**Durata del contratto - Sede - Corrispettivo:** il contratto a tempo determinato avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione per la durata di 12 mesi,. L’assegnazione sarà presso il Centro Screening Aziendale. Per la realizzazione delle attività richieste dal progetto, il n. 1 Assistente Sanitario dovrà garantire la propria presenza presso le sedi preposte, concordando con il Project Manager le attività attribuite nell’ambito del progetto. Il trattamento giuridico ed economico per il profilo di Infermiere è quello previsto dal C.N.L. attualmente vigente. Sarà applicabile al contratto a tempo determinato tutta la disciplina del CCNL Comparto Sanità attualmente vigente, con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico.

## 1) REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13; gli art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013;
- Per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea è necessario allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali eventualmente riportate);
- Non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Assenza di situazioni che possano ingenerare anche solo potenzialmente conflitto di interessi con l'ASL n. 2 Gallura rilevante ai sensi della L. 6 novembre 2012 n.190e s.m.i;
- Posizione obblighi di leva;
- Idoneità fisica all'impiego, oggetto di verifica preassuntiva.

## 2) REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI

1) Laurea in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione – Scienze dell'assistenza sanitaria (L/SNT/4) o laurea magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione – Scienze dell'assistenza sanitaria (LM/SNT/4); D.M. 17/1/1997 n. 69 – *Regolamento concernente l'individuazione della figura e relativo profilo professionale dell'assistente sanitario* – e D.M. 19/2/2009 – *Determinazione delle classi dei corsi di laurea per le professioni sanitarie, ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270*;

2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda di ammissione, il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

## 3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale della ASL 2 Gallura, Via Bazzoni Sircana, 2 -2A – 07026 Olbia e va inoltrata esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.aslgallura.it](mailto:protocollo@pec.aslgallura.it), specificando la dicitura : **“Avviso pubblico di manifestazione di interesse per soli titoli per la formulazione di un elenco per n. 1 posto di Assistente Sanitario – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - a tempo determinato per 12 mesi, per l'attuazione del progetto PRP 2020 – 2025 – Programma Libero PL 13 “Consolidamento dei programmi organizzati di screening oncologico – per il Centro Screening Aziendale ”dell'ASL n. 2 Gallura”.**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito nella normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata

personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata appartenente ad altro utente, nonché da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF, unitamente ad una copia del documento d'identità valido, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del bando sul sito sul sito internet aziendale <https://www.aslgallura.it> . La domanda dovrà essere – a pena di esclusione dall'avviso – firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata, inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata utilizzando esclusivamente il predetto formato PDF. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata a pena di esclusione, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

#### **4 ) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono utilizzare il format domanda e allegare alla stessa la seguente documentazione:

a) curriculum formativo professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 DPR 445/00). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito; la descrizione dovrà contenere, in particolare, gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali;

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, relativa ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione;

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, relativa al servizio prestato, che riporti:

l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);

- Il profilo/qualifica rivestita;

- La tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno-parziale, con indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.) ;

- L'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare) o di eventuali cessazioni, con specificazione della relativa causa.

- Ogni altra informazione ritenuta necessaria, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

- Dichiarazione Sostitutiva di conformità all'originale (di cui all' art. 19 e 47 del D.P.R. n° 445/2000) per i titoli presentati in fotocopia semplice che devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva suddetta che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

- elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati. Le pubblicazioni/lavori scientifici saranno valutati se pertinenti, rispetto ai profili oggetto di mobilità, e se presentati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ex artt.19 e 47 D.P.R. 445/2000 ed edite a stampa. Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato. I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, conformemente a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. D.P.R. 445/2000.

## 5) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di ammissione dei candidati, di comparazione dei curricula e di effettuazione del colloquio è svolta da apposita Commissione nominata su disposizione della Direzione Aziendale ASL 2 Gallura.

La Commissione, ai fini di accertare l'idoneità dei partecipanti, effettua la valutazione dei titoli e del curriculum vitae dei partecipanti in possesso dei requisiti specifici richiesti. La Commissione nel caso in cui ne ravvisi la necessità potrà sottoporre i candidati ad un colloquio.

La Commissione, nella comparazione dei curricula, terrà in particolare considerazione le seguenti caratteristiche: esperienza maturata nel settore dell'attività oggetto del bando, titoli di studio, specializzazioni o altre esperienze formative significative e coerenti con l'incarico, qualificazione professionale, specifiche esperienze lavorative già maturate nel settore di attività di riferimento.

La Commissione, al termine della comparazione e dell'eventuale colloquio, esprimerà un giudizio di: **piena idoneità - maggiore idoneità - idoneità - non idoneità** dei partecipanti.

L'eventuale colloquio avrà come oggetto l'aspetto motivazionale, il curriculum vitae e le esperienze lavorative maturate in rapporto alle attività oggetto del progetto; i candidati saranno convocati con un preavviso di almeno 10 giorni sulla PEC indicata nella domanda. La mancata partecipazione al colloquio/prova nel luogo e nell'ora previsti determinerà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

L'elenco finale di merito non costituirà graduatoria ma rimarrà valido per la durata di 24 mesi dalla sua approvazione. Da tale elenco la ASL Gallura potrà attingere nel caso di rinuncia dei candidati pienamente idonei o nel caso di cessazione del rapporto di lavoro prima del termine stabilito. La ASL Gallura si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio individuale, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle specifiche esigenze del progetto. Ogni comunicazione inerente il presente sarà fatta esclusivamente agli interessati con la pubblicazione sul sito internet aziendale <https://www.aslgallura.it> sezione "Bandi di concorso e Selezione" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La ASL 2 Gallura si riserva la insindacabile facoltà di revocare il presente Avviso senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o

aspettativa di sorta. È fatta salva altresì la possibilità per questa ASL di non dar corso all'attribuzione dell'incarico senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

## **6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679 e ss.mm.ii., i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio procedente, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e seg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda ASL 2 Gallura.

## **7) DISPOSIZIONI VARIE**

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato. Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia. La ASL 2 Gallura si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda. Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito di selezione sul sito WEB Aziendale. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi a questa ASL: SC Affari Generali, Legali e Capitale Umano (Dott. Giovanni Camboni – tel. 0789 5523465).

**Il Direttore Generale**  
Dott. Marcello Acciaro