

OLBIA 07/11/2024

Ai Cittadini, utenti e Dipendenti

Associazioni o altre forme di organizzazione portatrice di interessi collettivi e diffusi

e pc. Al Direttore Generale

Direttore Amministrativo

Direttore Sanitario

ASL N. 2 della Gallura - Sede

OGGETTO: Proposte/suggerimenti/osservazioni per l'aggiornamento/eventuali modifiche della sotto-sezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) relativa alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza - Istruttoria pubblica per l'aggiornamento della Sezione **PIAO 2025/2027**, Anticorruzione e Trasparenza

La ASL N. 2 della Gallura, in attuazione dei PNA/Piano Nazionale Anticorruzione, ha avviato la consultazione pubblica affinché vengano acquisite anche dall'esterno, eventuali proposte di modifica, integrazione e adeguamento della Sotto-Sezione del PIAO, relativa alla Prevenzione della Corruzione ed alla Trasparenza, a garanzia e pieno coinvolgimento della società civile, associazioni o altra forma di organizzazione portatrice di interessi collettivi e diffusi, attraverso un processo di trasparenza e di massimo partecipazione.

La consultazione pubblica è permanente, quindi valida anche per il corrente anno: i portatori di interesse (stakeholder) possono quindi sempre prendere visione dell'avviso/invito alla consultazione pubblica cliccando al seguente link:

<https://www.aslgallura.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

La Direzione Strategica e il Responsabile Anticorruzione della ASL n. 2 della Gallura, confidano in una partecipazione propositiva da parte dei cittadini e degli operatori aziendali.

Cordiali saluti

Il Responsabile
per la Prevenzione della Corruzione
e Trasparenza

Dott. Stefano Flamini

Nota: In Allegato alla presente copia del documento di richiesta

Al Responsabile ASL n. 2 della Gallura
per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza

Da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: rpct@asgallura.it

Oppure, via posta all'indirizzo: ASL n. 2 della Gallura - Via Bazzoni Sircana, N. 2 – 2A - 07026 Olbia

Proposte/suggerimenti/osservazioni per l'aggiornamento/eventuali modifiche della sotto-sezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) relativa alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza (Anno).

Il/La sottoscritto/a
(Nome e Cognome),

- in qualità di (barrare la categoria di appartenenza):

- ☐ dipendente ASL N. 2 della Gallura
- ☐ cittadino
- ☐ altro

(specificare):

.....

- in rappresentanza di:

(da compilare solo nel caso in cui il soggetto formuli proposte/suggerimenti/osservazioni per conto di enti pubblici/privati/associazioni/organizzazioni/organismi etc.)

- ☐ Associazione
- ☐ Impresa
- ☐ Organizzazione sindacale
- ☐ Organizzazione di categoria
- ☐ Altro

Formula le seguenti proposte/suggerimenti/osservazioni per l'aggiornamento/eventuali modifiche per l'anno, della sotto-sezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) di ASL n. 2 della Gallura relativa alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza:

ARGOMENTI PROPOSTI	OSSERVAZIONI/PROPOSTE
1. Quali altre Aree a rischio, oltre a quelle riportate nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) anno della ASL della Gallura relativamente alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza, potrebbero essere a <i>"maggior rischio corruzione"</i> nelle strutture della ASL della Gallura?	
2. Quali ulteriori misure generali, non ancora contemplate nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) anno ASL della Gallura, si ritiene debbano essere introdotte per contrastare il fenomeno corruttivo?	
3. Per quanto riguarda la trasparenza e il diritto di accesso, a quali dati e documenti, tra quelli che non vengono attualmente pubblicati da ASL della Gallura (non essendo soggetti agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013), si ritiene sussista un generale interesse a darne spontanea accessibilità?	
4. Quale altro suggerimento si ritiene di dare per integrare e migliorare il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) anno di ASL della Gallura relativamente alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza?	

Firma:

.....

Data _____ -

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

- 1. Premessa:** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), la ASL n. 2 della Gallura, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
- 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:** Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la ASL n. 2 della Gallura, Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 con sede in **Via Bazzoni Sircana, N. 2 – 2A - 07026 Olbia**
- 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali:** Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.aslgallura.it
- 4. Responsabili del trattamento:** L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
- 5. Soggetti autorizzati al trattamento:** I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.
- 6. Finalità e base giuridica del trattamento** Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato da ASL n. 2 della Gallura per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.
I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
 - Osservazioni/proposte per l'aggiornamento della sottosezione del PIAO relativa alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza della ASL n. 2 della Gallura per l'anno 2025.
 - Riferimenti normativi: L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013.
- 7. Destinatari dei dati personali:** I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.
- 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
- 9. Periodo di conservazione:** I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
- 10. I Suoi diritti:** Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenerne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- 11. Conferimento dei dati:** Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di utilizzare le sue proposte/osservazioni.