


JOB DESCRIPTION		
 ASL Gallura Azienda socio-sanitaria locale	DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA	INCARICO PROFESSIONALE
DENOMINAZIONE	Telemedicina	
TIPOLOGIA INCARICO	Funzione Professionale	
RUOLO	Tecnico	
PROFILO PROFESSIONALE	Collaboratore Tecnico Professionale	
POSIZIONE	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	
MISSION	L’incarico di funzione contribuisce alla mission aziendale garantendo la progettazione, implementazione e governo delle soluzioni di telemedicina, in coerenza con le strategie aziendali di digitalizzazione e innovazione tecnologica. La funzione assicura la massima interoperabilità dei sistemi informativi sanitari per favorire la condivisione di dati clinici e logistici, migliorare l’accesso ai servizi sanitari e ottimizzare il monitoraggio delle prestazioni erogate.	
AREA DI RESPONSABILITA'	SC Tecnologia e Transizione Digitale	
PRINCIPALI ATTIVITA'	Responsabilità Principali: <ul style="list-style-type: none">• Definire e attuare le strategie per lo sviluppo della telemedicina in linea con le direttive regionali e nazionali.• Coordinare l’integrazione delle piattaforme di telemedicina con l’architettura informativa aziendale, garantendo la sicurezza e l’interoperabilità dei dati.• Collaborare con ARES e altre strutture sanitarie per armonizzare le soluzioni tecnologiche e le procedure di telemedicina.• Monitorare e valutare l’impatto delle tecnologie di telemedicina sulle attività cliniche e gestionali, supportando il processo decisionale della Direzione Strategica.• Promuovere l’adozione di strumenti digitali avanzati, assicurando la formazione del personale sanitario per un utilizzo efficace delle tecnologie di telemedicina.• Coordinare le attività di sperimentazione e validazione di nuove tecnologie, anche in ottica HTA, in collaborazione con l’Ingegneria Clinica.	

JOB DESCRIPTION		
	DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA	INCARICO PROFESSIONALE
	<ul style="list-style-type: none">Assicurare il corretto funzionamento dei sistemi di telemedicina, in sinergia con le strutture IT aziendali.Supervisionare l'attivazione e il funzionamento dello Sportello Unico di Accesso (SUA) nelle Case di Comunità, facilitando l'interazione tra utenti e servizi sanitari digitali.Supportare la Direzione Strategica nella pianificazione e programmazione dei servizi di telemedicina, raccogliendo e analizzando dati per il miglioramento continuo delle prestazioni.	
RELAZIONI ORGANIZZATIVE	Collabora con la Direzione Strategica e i titolari delle funzioni/responsabilità che hanno rilevanza economica, giuridica e delle risorse umane.	
RELAZIONI GERARCHICHE	Collaborazione attiva e supporto al Dirigente della Struttura e al Direttore del Dipartimento Amministrativo, garantendo condivisione di informazioni e consulenza tecnica per l'ottimizzazione delle risorse umane, economiche e tecnologiche nel campo della telemedicina.	
ESPERIENZA RICHIESTA	Appartenenza all'area dei Funzionari - ruolo tecnico. Requisiti culturali, curriculum formativo e professionale che dimostrino conoscenze, competenze, attitudini rispondenti alle esigenze della funzione con particolare riferimento alla natura, alle dimensioni, alle caratteristiche dell'incarico e delle sue attività fondamentali.	
REQUISITI DI ACCESSO	a) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; c) almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;	
ULTERIORI CONOSCENZE/COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none">Conoscenza delle metodologie di gestione del cambiamento in ambito sanitario.Esperienza in gruppi di progettazione per gare centralizzate, di stesura di capitolati di gara e in commissioni di valutazioni.Familiarità nei processi di supporto alla programmazione, pianificazione e riorganizzazione delle tecnologie.Esperienza nella gestione della sicurezza informatica e della privacy in ambito sanitario.	

JOB DESCRIPTION		
 ASL Gallura Azienda socio-sanitaria locale	DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA	INCARICO PROFESSIONALE
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di analisi dei processi clinici e operativi per l'ottimizzazione digitale. • Attitudine al lavoro in team multidisciplinari e capacità di leadership. 	
VERIFICA DELLE COMPETENZE	Alla scadenza dell'incarico, il titolare sarà sottoposto a una valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti dal responsabile sovraordinato. La metodologia di valutazione sarà coerente con quella applicata all'intero personale, tenendo conto delle funzioni, delle responsabilità e degli obiettivi strategici dell'Azienda. La valutazione finale verrà formalizzata attraverso una scheda riepilogativa della performance individuale e dei comportamenti professionali durante il periodo oggetto di valutazione.	
DURATA INCARICO	5 anni	