


JOB DESCRIPTION		
 ASL Gallura Azienda socio-sanitaria locale	STAFF DIREZIONE GENERALE	INCARICO PROFESSIONALE
DENOMINAZIONE INCARICO	Gestione Qualità e Accreditamento istituzionale	
TIPOLOGIA INCARICO	Funzione Professionale	
RUOLO	Amministrativo	
PROFILO PROFESSIONALE	Collaboratore Amministrativo Professionale (D)	
POSIZIONE	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	
MISSION	<p>La missione della SSD Qualità e Risk Management è quella di implementare e migliorare la qualità delle prestazioni sanitarie e la sicurezza del paziente in collaborazione con le strutture aziendali, sanitarie, tecniche ed amministrative. Promuovere e sperimentare modelli assistenziali sulla base degli indirizzi nazionali e regionali, con relativo monitoraggio e feedback alla Direzione Strategica ed alle Unità Operative coinvolte. Elaborare, coinvolgendo gli operatori, procedure e regolamenti di interesse aziendale, sulle tematiche di competenza. Coordinare le attività di autorizzazione e accreditamento istituzionale delle strutture Aziendali. Organizzare, implementare, gestire un archivio delle pratiche di autorizzazione e accreditamento, coordinando le attività specifiche dei Servizi e delle Strutture coinvolte. Diffondere la conoscenza delle normative e delle disposizioni in tema di Gestione del Rischio implementando un modello organizzativo aziendale sulla base del modello nazionale e regionale vigente.</p> <p>Proposizione di adeguati corsi di formazione in tema di Risk Management in ambito sanitario.</p> <p>Organizzare e coordinare la rete degli operatori per la sicurezza del paziente (facilitatori/referenti Rischio Clinico), favorendo lo sviluppo di una cultura della prevenzione dell'errore, orientata alla riduzione del rischio clinico, mediante l'adozione di strumenti consolidati reattivi e proattivi, anche attraverso interventi e percorsi formativi. L'assegnatario di tale incarico ha la responsabilità di organizzare, implementare, gestire un archivio delle pratiche di autorizzazione e accreditamento, coordinando le attività specifiche dei servizi e delle strutture coinvolte. Supportare la Direzione strategica e le articolazioni</p>	

JOB DESCRIPTION		
 ASL Gallura Azienda socio-sanitaria locale	STAFF DIREZIONE GENERALE	INCARICO PROFESSIONALE
	organizzative aziendali nell’attuazione delle strategie per lo sviluppo ed il miglioramento sistematico della qualità dei servizi sanitari, della sicurezza sanitaria	
AREA DI RESPONSABILITA'	SSD Qualità e Risk Management	
PRINCIPALI ATTIVITA'	<p>PRINCIPALI PROCESSI E ATTIVITA':</p> <ol style="list-style-type: none">1. Processo di Accredimento istituzionale delle strutture aziendali;2. Gestione della Qualità.3. Supporto alla redazione e validazione delle procedure organizzative dei processi (PDTA, procedure, protocolli ecc.) <p>PRESTAZIONI DELL’INCARICO:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Procedure/protocolli qualità;2.Predisposizione Atti amministrativi per accreditamento strutture3.Gestione archivio delle pratiche di autorizzazione e accreditamento.	
RELAZIONI ORGANIZZATIVE	Le funzioni del Responsabile dell’incarico di funzione professionale “Gestione qualità e accreditamento strutture” prevedono un alto livello di autonomia e di responsabilità in quanto le attività da svolgere sono specialistiche, complesse e diversificate.	
RELAZIONI GERARCHICHE	Dipendenza gerarchica con il Responsabile di SSD Qualità e Risk Management; Relazione funzionale con i Responsabili dei Dipartimenti e strutture aziendali	
ESPERIENZA RICHIESTA	L'incaricato deve avere esperienza nel settore dell’accREDITamento delle strutture e nel settore delle attività degli AAGG e legali; ;	
REQUISITI DI ACCESSO	<ol style="list-style-type: none">a) valutazioni annuali di performance individuale positive nell’ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;c) almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;	

JOB DESCRIPTION		
	STAFF DIREZIONE GENERALE	INCARICO PROFESSIONALE
ULTERIORI CONOSCENZE/COMPETENZE	A parità di condizioni verrà data precedenza a: a) laurea Giurisprudenza; b) esperienza nel settore dell'accreditamento delle strutture e nel settore delle attività degli AAGG e legali; c) ulteriori conoscenze/competenze gestionali e manageriali.	
VERIFICA DELLE COMPETENZE	Alla scadenza dell'incarico conferito, il titolare è valutato in relazione alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti dal responsabile sovraordinato la valutazione dell'incarico di funzione professionale è allineata alla metodologia di valutazione in uso per tutto il personale, in relazione alle funzioni, responsabilità e obiettivi strategici che l'Azienda intende perseguire con tali incarichi. La valutazione finale al termine dell'incarico avviene con apposita scheda di Valutazione riepilogativa della performance individuale e dei comportamenti riferiti al periodo oggetto di valutazione.	
DURATA INCARICO	5 anni	