



JOB DESCRIPTION		
	STAFF DIREZIONE GENERALE	INCARICO PROFESSIONALE
DENOMINAZIONE INCARICO	Gestione Contabilità analitica (CO.AN) Predisposizione modelli ministeriali LA –CP e CE trimestrali - Analisi dei costi per macrostrutture e strutture aziendali	
TIPOLOGIA INCARICO	Funzione Professionale	
RUOLO	Amministrativo	
PROFILO PROFESSIONALE	Collaboratore Amministrativo Professionale	
POSIZIONE	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	
MISSION	<p>La SC Area Data Management svolge le funzioni di Controllo di Gestione quale processo volto a guidare la gestione verso il conseguimento degli obiettivi aziendali stabiliti in fase di pianificazione, verificare il grado di raggiungimento degli stessi tramite indicatori e, in caso di scostamenti, attuare azioni correttive. svolge una funzione di promozione e coordinamento dei processi di programmazione, pianificazione e controllo. La SC Area Data Management fornisce adeguato supporto alla Direzione Generale nel processo di sviluppo delle politiche aziendali. Ha compiti di verifica e analisi dei costi, dei rendimenti e dei risultati e interviene in tutte le attività di tipo gestionale che comportano raccolta, elaborazione e trasmissione di informazioni relative all'andamento aziendale sia sotto il profilo della complessità che dell'analisi dei livelli di performance raggiunti. La mission della Struttura è essere strumento della Direzione Strategica e delle strutture organizzative per costruire percorsi assistenziali efficaci e efficienti attraverso la messa a disposizione di dati condivisi, trasparenti e fruibili. La SC Area Data Management si occupa anche della gestione del ciclo performance e svolge le funzioni di struttura tecnica permanente di supporto all'Organismo indipendente di Valutazione.</p> <p>Le attività dell'incarico di funzione professionale proposto di "Gestione Contabilità analitica (CO.AN) - Predisposizione modelli ministeriali LA –CP e CE trimestrali - Analisi dei costi per macro-strutture e strutture" sono caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo e responsabilità di risultato.</p> <p>L'assegnatario di tale incarico ha la responsabilità di supportare le attività di gestione, progettazione, organizzazione e realizzazione delle attività di controllo di</p>	

JOB DESCRIPTION		
 ASL Gallura Azienda socio-sanitaria locale	STAFF DIREZIONE GENERALE	INCARICO PROFESSIONALE
	gestione al fine di garantire il sistema interno di controllo. Pertanto, partecipa ai processi di programmazione sulla base della pianificazione aziendale e contribuisce a sviluppare proposte di miglioramento continuo al fine di raggiungere livelli crescenti di efficienza, efficacia ed economicità per il buon funzionamento dell'organizzazione.	
AREA DI RESPONSABILITA'		SC Area Data Management
PRINCIPALI ATTIVITA'		<p>PRINCIPALI PROCESSI E ATTIVITA':</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione della Contabilità analitica; 2. Elaborazione su base periodica e straordinaria del reporting direzionale atto a garantire un costante ed efficiente monitoraggio tra i risultati aziendali attesi e quelli realizzati; 3. Collaborazione per la revisione e l'aggiornamento costante delle procedure informative amministrative e per la gestione informatizzata dei dati di attività delle SS.CC.; 4. Coordinamento delle attività inerenti l'implementazione e lo sviluppo del datawarehouse aziendale 5. Gestione del sistema informativo di contabilità analitica integrata in termini di inserimento/variazione/dismissione di centri di costo, verifica delle aggregazioni di basi di dati, ridistribuzioni per parametri identificati, ribaltamenti dei centri di costo comuni e costi generali aziendali 6. Elaborazione su base periodica e straordinaria della contabilità analitica per centri di responsabilità costo e centro di costo 7. Gestione delle prestazioni ambulatoriali in termini di tipologia e quantità erogate a pazienti esterni e acquisizione nel informativo integrato di Contabilità Analitica per l'attribuzione alle SS.CC. quale voce di ricavo; 8. Gestione delle prestazioni ospedaliere in termini di volumi di attività per l'attribuzione alle SS.CC. quale voce di ricavo; 9. Gestione del sistema informativo per la rilevazione delle prestazioni interne con individuazione del centro di costo erogante, centro di costo ricevente, tipologia della prestazione erogata e relativo importo; 10. Inserimento e aggiornamento dei parametri (metri quadrati, metri cubi, metri quadrati appaltati) utilizzati nel programma di contabilità analitica per ridistribuzione di fattori produttivi relativi ai servizi non sanitari e alle utenze <p>PRESTAZIONI DELL'INCARICO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rilevazione dei costi aziendali e relativo adempimento al debito informativo con la elaborazione dei CE trimestrali con i costi di produzione aziendali (beni sanitari, beni non sanitari, personale, servizi);

JOB DESCRIPTION		
	STAFF DIREZIONE GENERALE	INCARICO PROFESSIONALE
	2.Predisposizione modello CP relativo ai costi del Presidio Ospedaliero Unico da allegare al Bilancio Preventivo ed al Bilancio d'Esercizio; 3.Predisposizione dei modelli relativi ai costi suddivisi per Livelli di Assistenza (LA) e caricamento nel portale del Ministero (NSIS) entro i termini previsti; 4.Predisposizione di report costi di produzione per macro-struttura e struttura; 5.Predisposizione di report costi di produzione, con tabelle e grafici di trend, sull'attività delle macrostrutture e strutture Aziendali.	
RELAZIONI ORGANIZZATIVE	Le funzioni del Responsabile dell'incarico di funzione professionale "Gestione Contabilità analitica (CO.AN) - Predisposizione modelli ministeriali LA –CP e CE trimestrali - Analisi dei costi per macro-strutture e strutture" prevedono un alto livello di autonomia e di responsabilità in quanto le attività da svolgere sono specialistiche, complesse e diversificate. Per lo svolgimento delle attività all'incarico di funzione professionale è attribuita n.1/2 risorse di nuova assunzione per la formazione;	
RELAZIONI GERARCHICHE	Dipendenza gerarchica con il Responsabile di SC AREA DATA MANAGEMENT; Relazione funzionale con i Responsabili dei Dipartimenti e strutture aziendali	
ESPERIENZA RICHIESTA	L'incaricato deve avere esperienza decennale nelle attività di revisione e certificazione di bilancio, programmazione e controllo di gestione delle aziende sanitarie e aziende con contabilità economico patrimoniale;	
REQUISITI DI ACCESSO	a) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; c) almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;	
ULTERIORI CONOSCENZE/COMPETENZE	A parità di condizioni verrà data precedenza a: a) laurea in Economia e Commercio; b) master di II livello in controllo di gestione; c) ulteriori conoscenze/competenze gestionali e manageriali.	
VERIFICA DELLE COMPETENZE	Alla scadenza dell'incarico conferito, il titolare è valutato in relazione alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti dal responsabile sovraordinato la valutazione dell'incarico di	

JOB DESCRIPTION		
 ASL Gallura Azienda socio-sanitaria locale	STAFF DIREZIONE GENERALE	INCARICO PROFESSIONALE
	funzione professionale è allineata alla metodologia di valutazione in uso per tutto il personale, in relazione alle funzioni, responsabilità e obiettivi strategici che l'Azienda intende perseguire con tali incarichi. La valutazione finale al termine dell'incarico avviene con apposita scheda di Valutazione riepilogativa della performance individuale e dei comportamenti riferiti al periodo oggetto di valutazione.	
DURATA INCARICO	5 anni	