


JOB DESCRIPTION		
		DIPARTIMENTO OSPEDALE TERRITORIO
		INCARICO ORGANIZZATIVO
DENOMINAZIONE	BED MANAGER AZIENDALE	
INCARICO	Funzione Organizzativa	
RUOLO	SANITARIO	
PROFILO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTA SANITARIO - AREA INFERMIERISTICA E OSTETRICA	
POSIZIONE	LIVELLO 1	
MISSION	Ottimizzare l'occupazione dei posti letto; collaborare al buon funzionamento dell'assetto organizzativo- assistenziale	
AREA DI RESPONSABILITA'	AZIENDALE	
PRINCIPALI ATTIVITA'	<p>Gestione organizzazione dei flussi degli utenti all'interno e fuori dell'azienda; gestione della risorsa "posto letto" finalizzata a conciliare l'offerta di ricovero con domanda del pronto soccorso e delle istanze di ricovero programmato; gestione della dimissione e dell'inserimento in setting postacuto; gestione del trasferimento dei pazienti ad altro presidio.</p> <p>Organizzazione e coordinamento dell'attività propria e dei colleghi.</p> <p>Collaborazione nella costruzione dei percorsi assistenziali; Implementazione di attività di clinical governance, in base a principi di qualità, appropriatezza, economicità e ottimizzazione delle risorse e soddisfazione dell'assistito.</p>	
RELAZIONI ORGANIZZATIVE	Direttore Sanitario, Responsabili di Presidio e di Distretto, Direttori di Dipartimento, IFO di Dipartimento e di UU. OO., RSPP.	
RELAZIONI GERARCHICHE	DIREZIONE SANITARIA	
ESPERIENZA RICHIESTA	5 anni di esperienza nel profilo professionale	
REQUISITI DI ACCESSO	a) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa c) diploma di laurea o titolo equipollente; d) almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;	
ULTERIORI CONOSCENZE /COMPETENZE		
VERIFICA DELLE	Alla scadenza dell'incarico conferito, il titolare è valutato in relazione alle	

COMPETENZE	attività professionali svolte e ai risultati raggiunti dal responsabile sovraordinato. La valutazione dell'incarico di funzione è allineata alla metodologia di valutazione in uso per tutto il personale, in relazione alle funzioni, responsabilità e obiettivi strategici che l'Azienda intende perseguire con tali incarichi. La valutazione finale al termine dell'incarico avviene con apposita scheda di Valutazione riepilogativa della performance individuale e dei comportamenti riferiti al periodo oggetto di valutazione.
DURATA INCARICO	5 anni