


JOB DESCRIPTION		
 ASL Gallura Azienda socio-sanitaria locale		DSS INCARICO ORGANIZZATIVO
DENOMINAZIONE	ASSISTENZA SOCIALE	
INCARICO	Funzione Organizzativa	
RUOLO	SANITARIO	
PROFILO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTA SANITARIO - AREA SOCIALE	
POSIZIONE	LIVELLO 2	
MISSION	Concorre attivamente alla realizzazione della mission aziendale garantendo il benessere psicologico e sociale degli stakeholder e contribuendo a migliorare il processo di cura e la qualità complessiva dell'assistenza sanitaria.	
AREA DI RESPONSABILITA'	DISTRETTUALE E OSPEDALIERO	
PRINCIPALI ATTIVITA'	<p>TECNICO-PROFESSIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fornisce supporto ai pazienti e alle famiglie, conduce valutazioni complete dei bisogni sociali dei pazienti per identificare e intervenire sulle necessità specifiche, sviluppando piani di assistenza sociale personalizzati. Fornisce sostegno psicologico ed emotivo ai pazienti e alle loro famiglie affrontando situazioni di malattia, traumi, o gravi diagnosi. Valuta le esigenze sociali dei pazienti, come l'accesso ai servizi di assistenza domiciliare, la copertura assicurativa, il supporto finanziario, la stabilità abitativa e altre questioni sociali che possono influenzare la salute del paziente. Partecipa alla valutazione sociale (preassessment e assessment) all'interno delle equipe multi-professionali; <p>ORGANIZZATIVO-GESTIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordina l'attività degli assistenti sociali operanti presso le Strutture/Servizi aziendali promuovendone la formazione e l'aggiornamento e garantendone l'operatività. Promuove la partecipazione alla definizione di procedure e protocolli operativi che possono favorire percorsi assistenziali e di presa in carico integrati. Promuove la partecipazione alla definizione di linee di indirizzo che favoriscono, nell'ottica della complessità del sistema di welfare, la continuità assistenziale, l'integrazione sociosanitaria e sociale in sinergia con i Comuni e i Soggetti gestori dei servizi. Favorisce la programmazione, organizzazione, gestione e coordinamento delle aree di attività, servizi e risorse (umane, strumentali ed economiche assegnate). Partecipa alla progettazione e implementazione delle attività della struttura di afferenza mediante raccolta, elaborazione ed analisi di dati 	

	<p>sociali e documentazione inerente il lavoro sociale.</p> <p>RELAZIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Promuove la partecipazione ai tavoli istituzionali, tecnici e di coordinamento e concorso all'attività di governance e di pianificazione territoriale anche con riferimento al Plus; <p>COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI SERVIZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stabilisce i collegamenti con le risorse e i servizi comunitari, come associazioni di volontariato, organizzazioni di assistenza domiciliare e strutture di assistenza a lungo termine, in collaborazione con la Centrale Operativa Territoriale; Collabora con il personale dell'azienda al fine di coordinare i servizi e garantire che i pazienti abbiano accesso a cure appropriate e ai servizi necessari. <p>FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> Si tiene aggiornato sulle migliori pratiche nell'ambito dell'assistenza sociale e partecipa a programmi di formazione e sviluppo professionale. <p>È inclusa nell'ambito dell'incarico ogni altra funzione, non precedentemente specificata o introdotta successivamente, che sia correlata in modo analogo all'incarico in questione.</p>
RELAZIONI ORGANIZZATIVE	Direttori di Distretto/Dipartimento
RELAZIONI GERARCHICHE	Direzioni di Distretto/Presidio/ Dipartimento S.C. Area delle Professioni Tecniche Sanitarie, della Riabilitazione e della Prevenzione
ESPERIENZA RICHIESTA	3 anni di esperienza nel profilo professionale
REQUISITI DI ACCESSO	<p>a) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;</p> <p>b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;</p> <p>c) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;</p> <p>d) esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.</p>
ULTERIORI CONOSCENZE /COMPETENZE	
VERIFICA DELLE COMPETENZE	Alla scadenza dell'incarico conferito, il titolare è valutato in relazione alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti dal responsabile sovraordinato. La valutazione dell'incarico di funzione è allineata alla metodologia di valutazione in uso per tutto il personale, in relazione alle funzioni, responsabilità e obiettivi strategici che l'Azienda intende perseguire

	con tali incarichi. La valutazione finale al termine dell'incarico avviene con apposita scheda di Valutazione riepilogativa della performance individuale e dei comportamenti riferiti al periodo oggetto di valutazione.
DURATA INCARICO	5 anni