

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per titoli ed eventuale colloquio per n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina Neuropsichiatria a tempo determinato per 6 mesi per la prosecuzione del Progetto “Potenziamento UVT - Rafforzamento del personale PUA” dell’ASL 2 Gallura.**

In esecuzione della Deliberazione DG n.8 del 10.01.2024, è indetto un avviso di selezione pubblica per n.1 posto di Dirigente Medico, disciplina Neuropsichiatria, a tempo determinato per 6 mesi per la prosecuzione del Progetto “Potenziamento UVT- Rafforzamento del personale PUA” dell’ASL 2 Gallura.

Il progetto richiede per la sua realizzazione, l’individuazione di n. 1 Dirigente Medico, disciplina Neuropsichiatria per i seguenti compiti e obiettivi per le seguenti attività:

- ATTIVITÀ PUA: Accoglienza utente, ascolto, prima decodifica
- ATTIVITÀ UVT: individuazione e valutazione del bisogno specialistico per la programmazione della adeguata gestione del caso (apertura scheda Front office 2)
- ATTIVITÀ SPECIALISTICA - valutazione specialistica necessaria per la programmazione di una adeguata gestione clinica (completamento scheda valutazione)
- OBIETTIVO: Miglior programmazione/ gestione a domicilio del paziente, adulto o in età dello sviluppo, con problematiche psichiche, psichiatriche, neuropsichiatriche; miglioramento del livello di autonomia e di controllo della patologia o della sua evoluzione; riduzione dei tassi di istituzionalizzazione.

**Durata del contratto - Sede - Corrispettivo :** il contratto, a tempo determinato e a rapporto esclusivo, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione per la durata di 6 mesi. L’assegnazione sarà presso i PUA/UVT dei Distretti S.S. afferenti al Dipartimento Direzionale Ospedale Territorio, previo parere della Direzione Sanitaria. Per la realizzazione delle attività richieste dal progetto, il Dirigente Medico, Specialista in Neuropsichiatria dovrà garantire la propria presenza presso le sedi preposte, concordando con i Responsabili del progetto le attività nell’ambito delle 20/h settimanali previste dal progetto. L’importo lordo previsto per il Dirigente Medico Neuropsichiatra è pari ad €. 49.456,18 per n. 6 mesi, 20 ore settimanali. Sarà applicabile al contratto a tempo determinato part time la disciplina del CCNL attualmente vigente. L’effettiva corresponsione del compenso avverrà previo un apposito rendiconto delle prestazioni da parte dei Responsabili del progetto.

## **1) REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI**

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea alle condizioni di cui all’art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all’art. 7 L. 97/13; gli art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall’art. 7 comma 1, L. 06/08/2013;

Per i cittadini di stato estero non facente parte dell’Unione Europea è necessario allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità;

- Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

- non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali eventualmente riportate);
- non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Assenza di situazioni che possano ingenerare anche solo potenzialmente conflitto di interessi con l'ASL n.2 Gallura rilevante ai sensi della L. 6 novembre 2012 n.190e s.m.i;
- Posizione obblighi di leva;
- Idoneità fisica all'impiego, oggetto di verifica preassuntiva.

## 2) REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI

- A) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina affine o equipollente;
- C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- D) Iscrizione al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti o affini

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda di ammissione; il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

## 3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale della ASL 2 Gallura, Via Bazzoni Sircana, 2 -2A – 07026 Olbia e va inoltrata esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.aslgallura.it](mailto:protocollo@pec.aslgallura.it) , specificando la dicitura ***“Avviso pubblico di manifestazione di interesse per titoli ed eventuale colloquio per n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina Neuropsichiatria a tempo determinato per 6 mesi per la prosecuzione del Progetto “Potenziamento UVT - Rafforzamento del personale PUA” dell’ASL 2 Gallura”.*** Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito nella normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata appartenente ad altro utente, nonché da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF, unitamente ad una copia del documento d'identità valido, **entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione del bando sul sito internet aziendale <https://www.aslgallura.it>.** - Sezione Avvisi, Comunicazioni e Manifestazioni di Interesse. La domanda dovrà essere – a pena di esclusione dall'avviso – firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata, inviata unitamente alla documentazione alla

stessa allegata utilizzando esclusivamente il predetto formato PDF. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata a pena di esclusione, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

#### **4 ) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono utilizzare il format domanda e allegare alla stessa la seguente documentazione:

a) curriculum formativo professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 DPR 445/00). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito; la descrizione dovrà contenere, in particolare, gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali.

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, relativa ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione;

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, relativa al servizio prestato, che riporti:

l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);

Il profilo/qualifica rivestita;

La tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno-parziale, con indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.);

L'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare) o di eventuali cessazioni, con specificazione della relativa causa.

Ogni altra informazione ritenuta necessaria, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Dichiarazione Sostitutiva di conformità all'originale (di cui all' art. 19 e 47 del D.P.R. n° 445/2000) per i titoli presentati in fotocopia semplice che devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva suddetta che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati. Le pubblicazioni/lavori scientifici saranno valutati se pertinenti, rispetto ai profili oggetto di mobilità, e se presentati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ex artt.19 e 47 D.P.R. 445/2000 ed edite a stampa. Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che

non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato. I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, conformemente a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

## **5)NOMINA COMMISSIONE E CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice ai sensi dell'art.10 del Regolamento Aziendale in materia di conferimento di incarichi libero professionali deve essere nominata dalla Direzione Generale e costituita da un Presidente, di norma coincidente con il Direttore Sanitario Aziendale o di Presidio Ospedaliero/Territoriale o dal Direttore Amministrativo, e due componenti rispettivamente individuati nel Direttore della Struttura di riferimento e un componente esperto. La Commissione potrà essere coadiuvata per lo svolgimento delle attività da un un Segretario individuato tra il personale in servizio presso la SC Area Affari Generali, Legali e Capitale Umano. La Commissione esaminatrice ai sensi dell'art.11 del Regolamento Aziendale provvede alla valutazione comparata dei curricula presentati, dei titoli professionali posseduti, delle necessarie competenze e aderenza al profilo ricercato redigendo una scheda per ogni candidato nella quale riporterà il punteggio complessivo relativo ai titoli e quello relativo all'eventuale colloquio. La Commissione, poi formulerà una graduatoria/elenco seguendo l'ordine della stessa, individuerà i vincitori a cui conferire gli incarichi di collaborazione.

Nel dettaglio la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **50 punti**, così ripartiti:

### **MACRO AREA - CURRICULUM - Punteggio massimo 30 punti**

(esperienza acquisita in ruoli analoghi a quello oggetto dell'incarico, qualificazione professionale, attività scientifica ed ulteriori elementi significativi atti a verificare la professionalità e formazione acquisita);

### **MACRO AREA - COLLOQUIO (eventuale) - Punteggio massimo 20 punti**

(Approfondimento delle esperienze professionali maturate, verifica del possesso di specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire).

Il Presidente e/o il Segretario, ove previsto, provvede contestualmente alla puntuale redazione del verbale inerente alle singole fasi dei lavori svolti dalla Commissione.

2. Nel verbale conclusivo dei lavori viene riportata la graduatoria degli idonei in ordine di punteggio/merito.

L'eventuale Colloquio avrà come oggetto l'aspetto motivazionale, il Curriculum vitae e le esperienze lavorative maturate in rapporto alle attività oggetto del progetto; i candidati saranno convocati con un preavviso di almeno 10 giorni sulla PEC indicata nella domanda. La mancata partecipazione al colloquio/prova nel luogo e nell'ora previsti determinerà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati. La graduatoria di merito non costituirà rimarrà valido per la durata di 24 mesi dalla sua approvazione. Da tale graduatoria la ASL 2 Gallura potrà attingere nel caso di rinuncia del candidato vincitore o nel caso o per cessazione del rapporto di lavoro prima del termine stabilito. La ASL 2 Gallura si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, e dall'eventuale colloquio individuale, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle specifiche esigenze del progetto. Ogni comunicazione inerente il presente sarà fatta esclusivamente agli interessati con la pubblicazione sul sito internet aziendale <https://www.aslgallura.it>

sezione “Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di Interesse” con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La ASL 2 Gallura si riserva la insindacabile facoltà di revocare il presente Avviso senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. È fatta salva altresì la possibilità per questa ASL di non dar corso all’attribuzione dell’incarico senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell’incarico stesso.

## **6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’articolo 13 GDPR 2016/679 e ss.mm.ii., i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d’ufficio saranno raccolti presso l’ufficio procedente, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell’art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L’indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e seg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L’interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l’Azienda ASL 2 Gallura.

## **7) DISPOSIZIONI VARIE**

In nessun caso il presente avviso o l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato. Il presente avviso è indetto in applicazione dell’art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La presentazione della domanda comporta l’accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia. La ASL 2 Gallura si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell’Azienda. Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d’identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione dell’esito di selezione sul sito WEB Aziendale. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi a questa ASL: SC Affari Generali, Legali e Capitale Umano (Dott. Giovanni Camboni – tel. 0789 552065).

**Il Direttore Generale**

Dott. Marcello Acciaro