


JOB DESCRIPTION		
 ASL Gallura Azienda socio-sanitaria locale		DIPARTIMENTO DHT
		INCARICO ORGANIZZATIVO
DENOMINAZIONE	DISTRETTO – CASA DI COMUNITA’ – MEDICINA PENITENZIARIA – TEMPIO PAUSANIA – ALTA GALLURA	
INCARICO	Funzione Organizzativa	
RUOLO	SANITARIO	
PROFILO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTA SANITARIO - AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA	
POSIZIONE	LIVELLO 2	
MISSION	Partecipa attivamente alla realizzazione della mission aziendale, svolgendo un ruolo responsabile nell'allocazione delle risorse, umane e materiali, assicurando una distribuzione equa e accurata all'interno delle Strutture.	
AREA DI RESPONSABILITA’	UNITA OPERATIVA	
PRINCIPALI ATTIVITA’	<p>TECNICO-PROFESSIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analizza attentamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza specifici del contesto della Struttura di competenza. Pianifica e interviene in situazioni assistenziali e organizzative complesse mantenendo una costante comunicazione con l’IFO del Dipartimento di afferenza. Sovrintende la qualità dell'assistenza, coprendo diverse dimensioni, rispettando gli standard basati sulle migliori evidenze scientifiche. Pianifica l’organizzazione dei turni di lavoro del personale afferente alla Struttura funzionalmente anche alle esigenze del Dipartimento di afferenza. <p>RELAZIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lavora in collaborazione con l'équipe delle Strutture per affrontare situazioni complesse, sfruttando approcci negoziali quando opportuno. Valuta costantemente il grado di soddisfazione del team e gestisce eventuali conflitti, favorendo una cultura comunicativa basata sulla diffusione di informazioni chiare, tempestive, trasparenti ed efficienti. Promuove l'adozione e la condivisione di strumenti e metodologie per migliorare l'integrazione tra professionisti di diverse aree. <p>ORGANIZZATIVO-GESTIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Effettua una costante mappatura delle competenze del personale della Struttura e collabora con le Strutture superiori e con l’ IFO di Dipartimento per definire il fabbisogno di personale in linea con gli obiettivi aziendali. Organizza le risorse in base ai carichi di lavoro, sperimenta nuovi modelli organizzativi e valuta i risultati. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Promuove la cultura della sicurezza e della qualità, elabora programmi di formazione del personale e contribuisce all'integrazione organizzativa partecipando attivamente al processo decisionale. <p>FORMAZIONE CONTINUA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Valuta il bisogno di formazione del personale, mette in atto le direttive delle strutture sovraordinate e dell'IFO di Dipartimento per l'orientamento e lo sviluppo professionale, facilitando il trasferimento delle nuove competenze nel contesto lavorativo. Fornisce un ambiente favorevole all'apprendimento e stimola l'attività di ricerca e innovazione. <p>È inclusa nell'ambito dell'incarico ogni altra funzione, non precedentemente specificata o introdotta successivamente, che sia correlata in modo analogo all'incarico in questione.</p>
RELAZIONI ORGANIZZATIVE	Direttore e IFO del Dipartimento di afferenza, Direttore unità organizzativa di appartenenza, S.S. Farmacia Ospedaliera, IFO di tutte le altre unità organizzative aziendali, stakeholder esterni
RELAZIONI GERARCHICHE	IFO Sovraordinato e Responsabile U.O. di appartenenza
ESPERIENZA RICHIESTA	3 anni di esperienza nel profilo professionale
REQUISITI DI ACCESSO	<p>a) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;</p> <p>b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;</p> <p>c) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;</p> <p>d) esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.</p>
ULTERIORI CONOSCENZE /COMPETENZE	
VERIFICA DELLE COMPETENZE	Alla scadenza dell'incarico conferito, il titolare è valutato in relazione alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti dal responsabile sovraordinato. La valutazione dell'incarico di funzione è allineata alla metodologia di valutazione in uso per tutto il personale, in relazione alle funzioni, responsabilità e obiettivi strategici che l'Azienda intende perseguire con tali incarichi. La valutazione finale al termine dell'incarico avviene con apposita scheda di Valutazione riepilogativa della performance individuale e dei comportamenti riferiti al periodo oggetto di valutazione.
DURATA INCARICO	5 anni