



JOB DESCRIPTION		
	DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA	INCARICO ORGANIZZATIVO
DENOMINAZIONE	Gestione immobili ed impianti	
TIPOLOGIA INCARICO	Incarico di Funzione Organizzativa	
RUOLO	Tecnico	
PROFILO PROFESSIONALE	Collaboratore Tecnico Professionale	
POSIZIONE	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	
MISSION	L’incarico di funzione dotato di autonomia e professionalità tecnica, esperto conoscitore del patrimonio aziendale, gestisce le attività manutentive sulle strutture del patrimonio Aziendale, al fine di ottimizzare i tempi di risposta, interfacciandosi e coordinando i soggetti a vario titolo coinvolti nell’erogazione delle attività di manutenzione degli immobili e degli impianti volte a salvaguardare il loro valore patrimoniale e la loro adeguatezza allo svolgimento delle attività a cui sono destinate.	
AREA DI RESPONSABILITA'	SC Area Tecnica	
PRINCIPALI ATTIVITA'	All’incarico di funzione sono assegnate le seguenti responsabilità: <ul style="list-style-type: none">• coordinamento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e degli impianti aziendali, secondo le direttive aziendali;• gestione operativa, coordinamento e controllo delle attività di manutenzione degli immobili in ambito ospedaliero e territoriale e relativa istruttoria tecnico/amministrativa per la risoluzione di criticità;• gestione operativa, coordinamento e controllo delle attività di manutenzione degli impianti tecnologici presenti in ambito ospedaliero e territoriale e relativa istruttoria tecnico/amministrativa per la risoluzione di criticità;• coordinamento e pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in accordo con l’Area Tecnica e i Reparti/Servizi interessati;• collaborazione con le varie U.O. nella gestione di progettualità a forte impatto tecnico;• supporto nella gestione dell'attività di programmazione, progettazione e realizzazione di nuove strutture e/o interventi edili-impiantistici;	

JOB DESCRIPTION		
	DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA	INCARICO ORGANIZZATIVO
	<ul style="list-style-type: none">• monitoraggio e verifica della corretta implementazione del “Fascicolo dei Fabbicati” e cloud Aziendale;• supporto nella gestione amministrativa: cura lo svolgimento delle attività tecniche di supporto per il rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta relativi all’utlizzo degli immobili/impianti anche attraverso l’utilizzo delle piattaforme informatiche preposte al rilascio e di ogni altro adempimento correlato alla gestione degli immobili e impianti;• redazione report semestrale sullo stato delle attività manutentive aziendali.	
RELAZIONI ORGANIZZATIVE	Collabora con le tutte le strutture interessate da interrelazioni di processo per tutte le attività di gestione degli immobili e impianti che hanno rilevanza aziendale.	
RELAZIONI GERARCHICHE	Condivisione, collaborazione e consulenza con la Direzione della SC Area Tecnica.	
ESPERIENZA RICHIESTA	<p>Appartenenza all’area dei Funzionari - ruolo tecnico.</p> <p>L’incarico di funzione comporta autonomia e elevate competenze tecnico professionali specialistiche riferite alla gestione degli immobili ed impianti aziendali.</p> <p>Requisiti culturali, curriculum formativo e professionale che dimostrino conoscenze, competenze, attitudini rispondenti alle esigenze della funzione con particolare riferimento alla natura, alle dimensioni, alle caratteristiche dell’incarico e delle sue attività fondamentali.</p>	
REQUISITI DI ACCESSO	<p>a) valutazioni annuali di performance individuale positive nell’ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;</p> <p>b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;</p> <p>c) diploma di laurea o titolo equipollente;</p> <p>d) almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;</p>	
ULTERIORI CONOSCENZE/COMPETENZE	<p>Esperto conoscitore delle manutenzioni del patrimonio Aziendale nonchè delle principali normative nazionali e regionali in materia di gestione/manutenzione degli immobili e impianti delle aziende sanitarie.</p> <p>Conoscenza dei sistemi informatici e dei sistemi operativi, capacità di programmazione, di organizzazione e problem solving.</p>	

JOB DESCRIPTION		
	DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA	INCARICO ORGANIZZATIVO
VERIFICA DELLE COMPETENZE	<p>Alla scadenza dell'incarico conferito, il titolare è valutato in relazione alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti dal responsabile sovraordinato. La valutazione dell'incarico di funzione è allineata alla metodologia di valutazione in uso per tutto il personale, in relazione alle funzioni, responsabilità e obiettivi strategici che l'Azienda intende perseguire con tali incarichi. La valutazione finale al termine dell'incarico avviene con apposita scheda di Valutazione riepilogativa della performance individuale e dei comportamenti riferiti al periodo oggetto di valutazione.</p>	
DURATA INCARICO	5 anni	