


JOB DESCRIPTION		
 ASL Gallura Azienda socio-sanitaria locale	DIREZIONE E STAFF	INCARICO PROFESSIONALE
DENOMINAZIONE	RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP	
INCARICO	Funzione Professionale	
RUOLO	SANITARIO	
PROFILO PROFESSIONALE	PROFESSIONISTA DELLA SALUTE – TECNICO DELLA PREVENZIONE	
POSIZIONE	LIVELLO 1	
MISSION	Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate nell'ambito dell'area professionale specialistica territoriale e dei Presidi ospedalieri. Opera in staff con la Direzione Aziendale e costituisce per la S.C. Area Tecnica Sanitaria, della Prevenzione e della Riabilitazione il riferimento tecnico professionale per la propria area specialistica operando in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dell'equipe clinico assistenziale.	
AREA DI RESPONSABILITA'	AZIENDALE	
PRINCIPALI ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> Svolge attività di cui al D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. e, in generale, adempimenti inerenti alla normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza dei lavoratori, supporto a Direzione Generale per i rapporti con RLS, regolamentazioni e indicazioni relative ai DPI e dotazioni strumentali per la sicurezza nelle UU.OO.; Verifica dell'attuazione degli obblighi normativi in materia di prevenzione e protezione in Azienda e definizione degli <i>standard</i> per la valutazione del rischio, predisposizione dei DVR e dei DUVRI in collaborazione con le strutture coinvolte, elaborazione delle misure di prevenzione protezione, collaborazione con le altre strutture coinvolte per la redazione dei Piani di Emergenza; Definisce e monitora i programmi di intervento presso le diverse articolazioni aziendali, piani e programmi per il mantenimento ed il miglioramento degli <i>standard</i> di sicurezza sul lavoro, e conseguenti proposte per la pianificazione degli investimenti, analisi dello <i>stress</i> lavoro correlato e attuazione interventi positivi in collaborazione con la Medicina del Lavoro; Predisporre, pianifica e controlla l'attuazione degli interventi correttivi urgenti in materia di prevenzione e protezione, analisi di infortuni e malattie professionali, raccolta ed elaborazione dei dati in materia di sicurezza sul lavoro; Concorre alla redazione delle linee guida e delle procedure relative alla prevenzione dei rischi per gli operatori, e, per quanto di competenza, di 	

	<p>utenti e visitatori;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concorre con la SC Formazione Accreditamento ECM dell'ARES Sardegna per la organizzazione e gestione della formazione obbligatoria in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro; • Attua tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione Aziendale. • Collabora con il Medico Competente, nonché con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); • Elabora, in collaborazione con i dirigenti e i preposti, le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; • Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro; • Fornisce agli operatori, in collaborazione con dirigenti e preposti, le informazioni in tema di sicurezza e salute connesse con la propria mansione; • Rilascia pareri per la sicurezza aziendale e su procedure di sicurezza; • Elabora le statiche annuali degli infortuni e delle malattie professionali e da lavoro in genere; • Indice le riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008; • Sostiene, in collaborazione e di concerto con il Risk Manager aziendale e con il Medico Competente, attività mirate a definire procedure, informative e iniziative formative, finalizzate anche a una ricaduta positiva sulla gestione del rischio clinico. <p>È inclusa nell'ambito dell'incarico ogni altra funzione, non precedentemente specificata o introdotta successivamente, che sia correlata in modo analogo all'incarico in questione.</p>
RELAZIONI ORGANIZZATIVE	Tutte le strutture aziendali
RELAZIONI GERARCHICHE	DIREZIONE AZIENDALE
ESPERIENZA RICHIESTA	5 anni di esperienza nel profilo professionale
REQUISITI DI ACCESSO	<p>a) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;</p> <p>b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa</p> <p>c) almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;</p>
ULTERIORI CONOSCENZE /COMPETENZE	

VERIFICA DELLE COMPETENZE	<p>Alla scadenza dell'incarico conferito, il titolare è valutato in relazione alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti dal responsabile sovraordinato. La valutazione dell'incarico di funzione è allineata alla metodologia di valutazione in uso per tutto il personale, in relazione alle funzioni, responsabilità e obiettivi strategici che l'Azienda intende perseguire con tali incarichi. La valutazione finale al termine dell'incarico avviene con apposita scheda di Valutazione riepilogativa della performance individuale e dei comportamenti riferiti al periodo oggetto di valutazione.</p>
DURATA INCARICO	5 anni