

AVVISO FINALIZZATO ALLA DISMISSIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI DA DESTINARE A FINI UMANITARI E/O PER SCOPI NON LUCRATIVI

Con il presente avviso l'ASL n.2 Gallura informa che intende procedere alla dismissione di beni immobili patrimoniali avvalendosi della facoltà di cederli gratuitamente per il riuso a fini umanitari o per altri scopi non lucrativi, in attuazione della normativa in materia. A tal fine

RENDE NOTO

che i beni da dismettere, secondo le modalità previste nel "Regolamento immobilizzazioni" recepito con Deliberazione ASL n.2 Gallura n. 87 del 15/04/2022, disponibili per la donazione sono contenuti nell'elenco allegato (Allegato A).

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DEI BENI

- Enti pubblici
- Organizzazioni ed enti non governativi riconosciuti a livello nazionale
- Enti ecclesiastici riconosciuti (l. 20 maggio 1985, n. 222 - Titolo I)
- Organizzazioni del terzo settore iscritte nei registri regionali
- Rappresentanze diplomatiche in Italia e all'estero
- Croce Rossa Italiana
- Organizzazioni non lucrative di utilità sociale

REQUISITI

I soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- non avere scopi di lucro;
- essere iscritti negli elenchi o albi previsti dalle normative vigenti in materia (in caso di non obbligatorietà di tale iscrizione, sono tenuti a giustificare tale circostanza);
- avere tra gli obiettivi dichiarati quello di utilizzare a scopo benefico/non lucrativo i beni dismessi che chiede di utilizzare.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta e sottoscritta, a cura del titolare/legale rappresentante del soggetto richiedente, su fac-simile (Allegato B) deve contenere dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi del richiedente e l'impegno del richiedente a:

- concordare con l'ASL n.2 Gallura la data di prelievo dei beni oggetto di donazione, che deve avvenire entro 7 (sette) giorni dal momento della comunicazione di assegnazione degli stessi;
- provvedere in proprio al trasporto dei beni dall'Ospedale Giovanni Paolo II di Olbia alla sede di destinazione finale, senza alcun onere in capo all'ASL;
- rilasciare in fase di ritiro dei beni un'apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, con la quale esonera l'ASL da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo dei beni immobili dopo la cessione;
- trasmettere entro 12 mesi dalla comunicazione di assegnazione dei beni, relazione attestante l'utilizzo dei beni assegnati, avente valore certificativo in ordine all'utilizzo dei beni, dopo la cessione, per le finalità dichiarate nella domanda di assegnazione dei beni medesimi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia (F/R) del documento di identità personale in corso di validità del richiedente (titolare/legale rappresentante);
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto o, in alternativa, copia della documentazione che attesti la presenza, negli atti costitutivi e regolamentari, dello scopo non lucrativo dell'attività prevista;

- copia iscrizione del richiedente nei registri/albi regionali o nazionali, laddove prevista dalla legislazione vigente in materia;
- scheda descrittiva sintetica dell'obiettivo e/o progetto di riuso dei beni per finalità umanitarie o scopo non lucrativo.

La domanda di assegnazione deve contenere:

- recapito telefonico e nominativo del referente da contattare per il sopralluogo finalizzato alla presa visione dei beni oggetto di richiesta di donazione;
- allegato A controfirmato dal richiedente in segno di accettazione della descrizione dei beni.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda va presentata entro 10 gg dalla pubblicazione del presente avviso mediante inoltro a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.aslgallura.it.

SELEZIONE DELLE DOMANDE

Successivamente alla scadenza l'ASL procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi dei richiedenti e i richiedenti aventi titolo verranno contattati dall'ASL n.2 Gallura secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande, al fine di concordare la data del sopralluogo per la presa visione dei beni.

I beni individuati dai soggetti richiedenti nella domanda di assegnazione e successivamente confermati a seguito del sopralluogo dovranno essere ritirati entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di accoglimento della stessa, pena la decadenza della richiesta.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/90 è l'Ing. Paolo Tauro, Direttore S.C. Area Tecnica.

Per ogni informazione inerente il presente avviso è possibile contattare: Geom. Michela Mulas 0789/552039 – michela.mulas@aslgallura.it.

Olbia, 11/02/2025

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Acciaro