

**AVVISO INTERNO  
 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E DI  
 INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE**

**AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

**Ruolo Sanitario**

**Scade il 11/3/2025 alle ore 15,00**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 91 del 24/2/2025, in applicazione degli artt. da 24 a 36 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 2.11.2022 e della Deliberazione del Direttore Generale n. 855 del 28.12.2023 avente ad oggetto “Approvazione Regolamento per la graduazione e il conferimento degli incarichi – Personale dell’Area Comparto”, viene emesso il bando di avviso interno per l’affidamento dei seguenti incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale relativi al ruolo sanitario:

**Area dei professionisti della salute e dei funzionari**

N.	S.COMPLESS E/ S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI/ SERVIZI	DENOMINAZIONE	RUOLO	AREA	PROFILO	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021	INDENNITA'
1	DHT (DPS)	COORDINAMENTO PRESIDI	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 1 12.500,00 €
2	DIREZIONE SANITARIA (DPS)	BED MANAGER AZIENDALE	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 1 12.500,00 €
3	DHT (DPS)	COORDINAMENTO TERRITORIO (DDHT - DPS)	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 1 12.500,00 €
4	DE	COORDINAMENTO DIPARTIMENTALE (DE)	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 1 12.500,00 €
5	DMIA	COORDINAMENTO DIPARTIMENTALE (DMIA)	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 1 12.500,00 €

6	DBIA	COORDINAMENTO DIPARTIMENTALE (DBIA)	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 1 12.500,00 €
7	DDM	COORDINAMENTO DIPARTIMENTALE DONNE E MINORI	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere/Ostetrica	Funzione Organizzativa	Livello 1 12.500,00 €
8	DSMD	COORDINAMENTO DIPARTIMENTALE (DSMD)	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	VARI (Infermiere/ Educatore Professionale/Tecnico Riabilitazione e Psichiatrica)	Funzione Organizzativa	Livello 1 12.500,00 €
9	DHT (DPT)	COORDINAMENTO AZIENDALE - DPT	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Tsm/Tslb/ Figure Professionali dell' Area Riabilitativa	Funzione Organizzativa	Livello 1 12.500,00 €
10	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE E ONE HEALTH	COORDINAMENTO DIPARTIMENTALE (ONE HEALTH)	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Tpall	Funzione Organizzativa	Livello 1 12.500,00 €
11	DHT (SC DPT)	RIABILITAZIONE AZIENDALE	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Figure Professionali Dell'area Riabilitativa	Funzione Organizzativa	Livello 1 12.500,00 €
12	DIREZIONE (STAFF)	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione- RSPP	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Tecnico Della Prevenzione Nell'ambiente E Nei Luoghi Di Lavoro	Funzione Professionale	Livello 1 12.500,00 €
13	DHT	Distretto - Casa di comunità -Medicina Penitenziaria - Tempio Pausania - Alta Gallura	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
14	DHT	Distretto - Casa di comunità Olbia - COT	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
15	DHT	Casa di comunità Berchidda-Buddusò-San Teodoro - BASSA GALLURA	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
16	DHT	Casa di comunità La Maddalena -Arzachena - Santa Teresa - RIVIERA GALLURA	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €

17	DSS	ASSISTENZA SOCIALE	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Assistente Sociale	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
18	DMIA	POLIAMBULATORIO OSPEDALIERO - ENDOSCOPIA E DAY SURGERY	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
19	DE	MEDICINA D'URGENZA	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
20	DE	CARDIOLOGIA - UTIC - EMODINAMICA ED EMERGENZA CARDIOLOGICA	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
21	DMIA	ORTOPEDIA E TRAMAUATOLOGIA	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
22	DE	RIANIMAZIONE	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
23	DE	BLOCCO OPERATORIO -NURSE ANESTESIA	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
24	DE	PRONTO SOCCORSO OLBIA	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
25	DE	PRONTO SOCCORSO- BLOCCO OPERATORIO TEMPIO PAUSANIA	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
26	DHT	COORDINAMENTO P.O. TEMPIO	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
27	DBIA	MEDICINA GENERALE	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
28	DMIA	CHIRURGIA D'URGENZA	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €

29	DBIA	ONCOLOGIA-HOSPICE-CPDO	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
30	DBIA	COORDINAMENTO AREA DEGENZA INTERDIPARTIMENTALE	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
31	DBIA	COORDINAMENTO INFERMIERITICO P.O. LMD	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
32	DDM	OSTETRICIA E GINECOLOGIA - BLOCCO PARTO - OLBIA	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Ostetrica	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
33	DDM	PEDIATRIA E NIDO - OLBIA	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
34	DSMD	CSM-SERD	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	vari - infermiere/educatore professionale /terp	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
35	DSMD	SPDC	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	infermiere/tecnico della riabilitazione e Psichiatrica/Educatore Professionale	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
36	DMIA (SC DPT)	LABORATORIO ANALISI -ANATOMIA PATOLOGICA - CENTRO TRASFUSIONALE OLBIA	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	TSLB	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
37	DBIA (SC DPT)	LABORATORIO ANALISI -TEMPIO	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	TSLB	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
38	DMIA (SC DPT)	RADIOLOGIA OLBIA	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	TSRM	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
39	DBIA (SC DPT)	RADIOLOGIA TEMPIO	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	TSRM	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €

40	DBIA (SC DPT)	COORDINAMENTO DIAGNOSTICA HT	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	TSRM/TSL B	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
41	DBIA	RIABILITAZIONE OSPEDALE TERRITORIO OLBIA	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	VARI - Area Riabilitazione (fisioterapia logopedista)	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
42	DIP. ONE HEALTH	ONE HEALTH - PROMOZIONE E PREVENZIONE SALUTE	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	TPALL/Infermiere /Assistente Sanitario	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
43	DIP. ONE HEALTH	PREVENZIONE ALIMENTARE E ANIMALE (SIAN - SIAPZ -SIAOA-SANITA' ANIMALE)	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	TPALL	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
44	DIP. ONE HEALTH	PREVENZIONE AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO (SISP - SPRESAL)	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	TPALL	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
45	DBIA	Lungodegenza e Ospedale di Comunità (Tempio)	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €
46	DHT (DPS)	ICA - Infezioni correlate all'assistenza	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Professionale	Livello 2 6.500,00 €
47	DHT (DPS)	Coordinamento COT	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere	Funzione Professionale	Livello 2 6.500,00 €
48	DIP. ONE HEALTH	Screening	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Infermiere/ Assistente Sanitario	Funzione Professionale	Livello 2 6.500,00 €
49	DDM	Consultorio	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Ostetrica/Infermiere/Psicologo	Funzione Professionale	Livello 2 6.500,00 €
50	DBIA	Riabilitazione Territoriale - Case di Comunità	Sanitario	Collaboratore amministrativo - professionale	Area Riabilitazione	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €

Le funzioni e le competenze di ogni incarico di funzione organizzativa e incarico di funzione professionale sono meglio specificate nelle **relative job descriptions** allegate al presente avviso (**Allegato 1**).

Gli incarichi avranno durata quinquennale tranne che per il personale in comando, per il quale

la durata sarà corrispondente alla durata dell'incarico o del comando.

I conferimenti degli incarichi sono disciplinati, altresì, dalle norme di cui all'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art.5 del regolamento aziendale i requisiti per gli incarichi di Funzione sono i seguenti:

### **Requisiti per il conferimento degli incarichi di Funzione Organizzativa**

- ✓ essere **dependente** dell'ASL Gallura al momento dell'emissione dell'avviso, anche in posizione di comando qualora l'incarico sia ritenuto essenziale ai fini della specifica funzione ed essere inquadrato nell'**area dei professionisti della salute e dei funzionari**;
- ✓ essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
  - **diploma di laurea** congruente con la funzione o titolo equipollente e **almeno cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza** anche maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o parziale, presso aziende o enti del comparto sanità nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;
  - oppure, **per la sola funzione di coordinamento**, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006, ossia
    - a) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;
    - b) esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.  
Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore.
- ✓ essere in possesso di **valutazioni annuali di performance individuali positive** nell'ultimo biennio o, in caso in assenza dal lavoro in relazione a una delle due annualità, rispetto alle ultime due valutazioni disponibili;
- ✓ assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

### **Requisiti per il conferimento degli incarichi di Funzione Professionale**

- ✓ essere **dependente** dell'ASL Gallura al momento dell'emissione dell'avviso, anche in posizione di comando qualora l'incarico sia ritenuto essenziale ai fini della specifica funzione ed essere inquadrato nell'**area dei professionisti della salute e dei funzionari**;
- ✓ esperienza professionale di **cinque anni maturati nel profilo di appartenenza**, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso l'azienda o presso altre aziende o enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le università pubbliche e private

dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;

- ✓ essere in possesso di **valutazioni annuali di performance individuali positive** nell'ultimo biennio o, in caso in assenza dal lavoro in relazione a una delle due annualità, rispetto alle ultime due valutazioni disponibili;
- ✓ assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

\*\*\*

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al presente avviso.

**L'indennità d'incarico di complessità media ed elevata, relativamente agli incarichi per il personale inquadrato nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto nella Sezione "VALORE ECONOMICO" del presente bando.**

I dipendenti e il personale in comando, in presenza dei richiesti specifici requisiti, possono presentare domanda di partecipazione per le selezioni di cui al presente bando, con le modalità ed i termini di seguito riportati.

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'attribuzione di incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale avviene a domanda dell'interessato, riservata ai soli dipendenti in possesso dei requisiti generali e specifici sopra specificati.

Il candidato che intenda partecipare a più selezioni aperte contestualmente, **nel limite di due**, deve presentare una domanda per ogni selezione.

Alla **domanda di partecipazione** redatta in carta semplice su apposito modulo allegato al presente bando (**Allegato 2**), dovranno essere allegati:

- ✓ curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. (**Allegato 3**);
- ✓ fotocopia documento di identità in corso di validità;

La domanda di partecipazione alla selezione debitamente firmata ed i relativi allegati dovranno essere indirizzati al Direttore Generale e, potrà essere:

- inviata **esclusivamente** con proprio indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo **protocollo@pec.aslgallura.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;

Solo in caso di impossibilità dell'invio con PEC:

- consegnata a mani all'ufficio protocollo avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta.

La domanda di partecipazione alla selezione **dovrà essere presentata entro il quindicesimo giorno solare successivo alla data di pubblicazione del presente bando** e, pertanto, **non oltre il giorno 11/3/2025 alle ore 12,00 a pena di esclusione.**

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine di scadenza, fissato come sopra, è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, disponibile sul sito aziendale alla sezione "Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse" e anche presso la SC Affari Generali, Legali e Capitale Umano, il dipendente dovrà dichiarare:

- incarico al quale si vuole partecipare e relativo numero
- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso dei requisiti di ammissione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato / di essere in comando presso la ASL Gallura, specificando l'Area di inquadramento, il ruolo e il profilo professionale;
- sede di servizio;
- dichiarazione di non aver subito a proprio carico pronunce in tema di responsabilità disciplinare, limitatamente all'ultimo biennio, superiore alla multa.
- indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **la firma** in calce alla domanda **non deve essere autenticata.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Costituiscono motivo di esclusione (non sanabile) dalla procedura selettiva:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) l'invio della documentazione richiesta in formato diverso dal formato pdf.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 UE e norme attuative, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Affari Generali Legali e Capitale Umano per le finalità di gestione della procedura di selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

## **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che:

- ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:
  1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
  2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
  3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;
  4. se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.
- ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La selezione avviene mediante valutazione comparativa sulla base di un colloquio concernente anche i titoli culturali e professionali. Alla valutazione dei candidati è preposta una commissione composta da tre dirigenti della medesima area di afferenza dell'incarico, o in mancanza di area affine, di cui uno con funzione di presidente.

La Commissione è designata dal Direttore Generale, secondo la seguente composizione:

- un dirigente delle professioni sanitarie di area con funzione di presidente ovvero, in carenza di dirigente dell'area, il Direttore Sanitario o suo delegato;
- due dirigenti ovvero due esperti nella medesima area di afferenza dell'incarico.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente a tal fine appositamente individuato o, laddove opportuno, da uno dei componenti della commissione.

## **MODALITA' DELLA SELEZIONE**

La commissione, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività e imparzialità e sulla base del profilo definito nell'avviso di selezione per ciascun incarico, valuta comparativamente i candidati, tenendo conto del percorso formativo e professionale come formalmente documentato nella domanda nonché delle caratteristiche del candidato, accertate mediante il colloquio, rispetto a:

- titoli di studio coerenti con l'incarico da conferire, nonché altri titoli culturali e professionali o percorsi formativi;

- conoscenze professionali, gestionali, organizzative;
- attività e competenze dell'incarico;
- attitudine e motivazioni.

Al termine dei lavori la commissione individua tra gli idonei, motivando adeguatamente la scelta, un numero massimo di tre candidati da proporre al direttore generale ai fini del conferimento dell'incarico.

Qualora in esito alla procedura comparativa nessuno dei candidati risponda al profilo dell'incarico di funzione da ricoprire, non si procede ad affidamento e si pubblica un nuovo avviso di selezione.

L'incarico è attribuito con delibera del Direttore Generale, previa acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Nella selezione di cui al comma 2 è prevista la valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili e in particolare è attribuito un peso equilibrato all'esperienza professionale, al titolo/i di studio, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, escludendo, quindi automatismi generalizzati e basati sull'anzianità di servizio.

Nell'ambito della selezione per gli incarichi di funzione organizzativa o professionale sono da valorizzare la laurea magistrale o specialistica.

L'Azienda dispone annualmente le selezioni per l'affidamento degli incarichi vacanti secondo le priorità individuate.

L'incarico di funzione organizzativa o di funzione professionale di media ed elevata complessità è a termine e normalmente ha durata di cinque anni. In presenza di particolari condizioni organizzative può essere prevista una durata inferiore.

Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva e in assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni, senza attivare la procedura selettiva prevista per il primo conferimento.

All'atto del conferimento dell'incarico, il dipendente sottoscrive lo specifico disciplinare nel quale sono individuati oggetto, funzioni e responsabilità attribuite, durata, retribuzione, modalità ed effetti della valutazione. 4. La revoca degli incarichi è disciplinata dal CCNL.

Il titolare di incarico di funzione può rinunciare mediante comunicazione scritta, da inoltrare al protocollo dell'Azienda, con preavviso di almeno trenta giorni.

In caso di minor tempo di preavviso, è facoltà dell'Azienda acconsentire alla rinuncia dalla data indicata dal titolare o differire il termine di conclusione dell'incarico, al fine di contemperare le esigenze del lavoratore con quelle organizzative aziendali.

## CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono convocati presso la sede legale della Asl Gallura sita a **Olbia in Via Bazzoni Sircana, 2-2/A secondo piano - Aula 58** secondo il seguente calendario:

N.	Incarico	Data Colloquio	Orario
1	COORDINAMENTO PRESIDI	12.03.2025	09:00
3	COORDINAMENTO TERRITORIO (DDHT - DPS)		
9	COORDINAMENTO AZIENDALE - DPT		
11	RIABILITAZIONE AZIENDALE		
13	Distretto - Casa di comunità -Medicina Penitenziaria - Tempio Pausania - Alta Gallura		
14	Distretto - Casa di comunità Olbia - COT		
15	Casa di comunità Berchidda-Buddusò-San Teodoro - BASSA GALLURA		
16	Casa di comunità La Maddalena -Arzachena -Santa Teresa - RIVIERA GALLURA		
26	COORDINAMENTO P.O. TEMPIO		
46	ICA - Infezioni correlate all'assistenza		
47	Coordinamento COT		
4	COORDINAMENTO DIPARTIMENTALE (DE)	12.03.2025	14:00
19	MEDICINA D'URGENZA		
20	CARDIOLOGIA -UTIC -EMODINAMICA ED EMERGENZA CARDIOLOGICA		
22	RIANIMAZIONE		
23	BLOCCO OPERATORIO - NURSE ANESTESIA		
24	PRONTO SOCCORSO OLBIA		
25	PRONTO SOCCORSO - BLOCCO OPERATORIO TEMPIO PAUSANIA		
6	COORDINAMENTO DIPARTIMENTALE (DBIA)	13.03.2025	09:00
27	MEDICINA GENERALE		
29	ONCOLOGIA-HOSPICE-CPDO		
30	COORDINAMENTO AREA DEGENZA INTERDIPARTIMENTALE		
31	COORDINAMENTO INFERMIERITICO P.O. LMD		
37	LABORATORIO ANALISI -TEMPIO		
39	RADIOLOGIA TEMPIO		
40	COORDINAMENTO DIAGNOSTICA HT		
41	RIABILITAZIONE OSPEDALE TERRITORIO OLBIA		
45	Lungodegenza e Ospedale di Comunità (Tempio)		
50	Riabilitazione Territoriale - Case di Comunità		
5	COORDINAMENTO DIPARTIMENTALE (DMIA)	13.03.2025	14:00
18	POLIAMBULATORO OSPEDALIERO -ENDOSCOPIA E DAY SURGERY		
21	ORTOPEDIA E TRAMAUTOLOGIA		
28	CHIRURGIA D'URGENZA		
36	LABORATORIO ANALISI -ANATOMIA PATOLOGICA - CENTRO TRASFUSIONALE OLBIA		
38	RADIOLOGIA OLBIA		
2	BED MANAGER AZIENDALE	14.03.2025	09:00
7	COORDINAMENTO DIPARTIMENTALE DONNE E MINORI		
8	COORDINAMENTO DIPARTIMENTALE (DSMD)		
10	COORDINAMENTO DIPARTIMENTALE (ONE HEALTH)		
12	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione-RSPP		
17	ASSISTENZA SOCIALE		
32	OSTETRICA E GINECOLOGIA -BLOCCO PARTO -OLBIA		
33	PEDIATRIA E NIDO - OLBIA		

34	CSM-SERD	14.03.2025	14:00
35	SPDC		
42	ONE HEALTH - PROMOZIONE E PREVENZIONE SALUTE		
43	PREVENZIONE ALIMENTARE E ANIMALE (SIAN - SIAPZ - SIAOA-SANITA' ANIMALE)		
44	PREVENZIONE AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO (SISP - SPRESAL)		
48	Screening		
49	Consultorio		

Eventuali altre comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

Saranno, in particolare, pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse” alla voce relativa al presente procedura ogni informazione circa eventuale variazione delle date delle prove, luogo e modalità di svolgimento delle stesse.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

La mancata presentazione al colloquio nel luogo, giorno e orario, stabiliti, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, verrà considerata come rinuncia alla selezione ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla procedura selettiva.

## VALORE ECONOMICO

Gli incarichi di funzione del personale della presente area sono finanziati con le risorse del fondo di cui all'art. 102 CCNL Comparto Sanità. Il trattamento economico derivante dall'attribuzione dell'incarico di funzione assume la denominazione di “Indennità di funzione”. Le indennità attribuite per ciascun incarico, definite in funzione della pesatura degli incarichi approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 91 del 24.02.2025 sono indicate nella tabella.

Il dipendente cui è conferito un incarico di funzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 44 c. 11 del CCNL del 2.11.2022, svolge, laddove previsto, servizio di pronta disponibilità. In tal caso, le ore effettuate nel caso di chiamata sono remunerate secondo l'art. 44 commi 6 e 7 (Servizio di pronta disponibilità) del CCNL del 2.11.2022.

Fatto salvo quanto previsto all'alinea precedente, l'attribuzione della indennità di funzione di complessità media ed elevata, relativamente agli incarichi per il personale inquadrato nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

## VALUTAZIONE

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico è soggetto a specifica valutazione annuale nonché, a valutazione al termine dell'incarico, secondo i criteri e la procedura prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente.

Nella valutazione al termine dell'incarico si tiene conto anche dell'esito delle valutazioni annuali.

La valutazione annuale è compiuta nell'ambito del ciclo della performance e il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi secondo la regolamentazione vigente in azienda e quanto stabilito in sede di contrattazione integrativa.

L'esito positivo della valutazione finale è condizione per la conferma dello stesso incarico oppure per l'attribuzione di un nuovo incarico.

Allo scopo di assicurare senza soluzione di continuità l'eventuale rinnovo o l'affidamento di altro incarico, prima della naturale scadenza dell'incarico stesso viene effettuata la valutazione di fine incarico.

Qualora, al termine dell'incarico, la valutazione sia negativa o vi sia la presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, è prevista:

- per il personale appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: la perdita dell'incarico;

- per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: l'attribuzione di un incarico professionale di complessità base. 20

Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di mancato rinnovo dell'incarico di complessità media ed elevata e per quello di complessità base nell'anno della valutazione negativa.

Può essere disposta la revoca prima della scadenza dell'incarico per effetto:

- a) della valutazione negativa annuale ai sensi dell'art. 34 CCNL (Valutazione degli incarichi di posizione e di funzione);

- b) a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa.

La revoca avviene con atto scritto e motivato e comporta:

- per il personale appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: la perdita dell'incarico;

- per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: la garanzia del solo incarico professionale di complessità base.

Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di revoca dell'incarico.

Qualora l'Azienda, a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, debba revocare l'incarico prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquisendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico.

Al personale:

- appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore;

- appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore ma non al di sotto del valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente alla complessità dell'incarico revocato;

L'Azienda, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione negativa acquisisce, in contraddittorio, le considerazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona o legale di sua fiducia.

Le procedure e gli strumenti di valutazione oggetto sono informati ai seguenti criteri:

- imparzialità, celerità e puntualità al fine di garantire la continuità e la certezza delle attività oggetto dell'incarico conferito nonché l'erogazione delle relative componenti retributive a seguito di una tempestiva verifica dei risultati conseguiti;

- trasparenza dei criteri usati, oggettività delle metodologie adottate, definizione della valutazione negativa e obbligo di motivazione della valutazione espressa;

- informazione adeguata e partecipazione del valutato; - diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del soggetto che, in prima istanza, effettua la valutazione.

La valutazione al termine dell'incarico fa riferimento alle competenze e comportamenti definiti per ciascun ruolo.

In relazione alla tipologia (organizzativa o professionale) è focalizzata sui parametri seguenti:

a) collaborazione interna nell'organizzazione dipartimentale o di struttura;

b) risultati conseguiti e competenze dimostrate nello svolgimento delle attività professionali relative all'incarico affidato;

c) competenze tecniche in relazione all'attività;

d) capacità di gestione delle risorse umane assegnate;

e) efficacia dei modelli organizzativi adottati per il raggiungimento degli obiettivi;

f) capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo proattivo, attraverso una equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro e una appropriata gestione degli istituti contrattuali;

g) capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali e i processi formativi, con particolare riguardo al tutoraggio e alla formazione permanente aziendale;

h) capacità di promuovere e diffondere procedure e linee-guida nei settori di operatività;

i) rispetto del codice di comportamento, dei codici deontologici nonché delle direttive aziendali e dei relativi regolamenti;

l) valutazioni di performance individuale annuali conseguite.

Alla scadenza dell'incarico conferito, il titolare è valutato in relazione alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti dal responsabile sovraordinato secondo l'organizzazione

aziendale.

Nel caso in cui, nel periodo di riferimento, il valutato presti la propria attività lavorativa presso due o più strutture, la valutazione verrà effettuata dal Responsabile della Struttura presso cui il valutato presta l'attività prevalente in termini percentuali (>50%). Il Responsabile procede alla valutazione, anche acquisendo dagli altri responsabili gli elementi idonei a soddisfare il principio della diretta conoscenza del Valutato in relazione al periodo in esame.

Al fine di garantire, senza soluzione di continuità, il rinnovo o l'affidamento di altro incarico nell'ottica di un'efficace organizzazione dei servizi, la valutazione deve essere effettuata entro la scadenza dell'incarico.

Le metodologie per la valutazione degli incarichi sono allineati alla metodologia di valutazione in uso per tutto il personale, in relazione alle funzioni, responsabilità e obiettivi strategici che l'Azienda intende perseguire con tali incarichi. La valutazione finale al termine dell'incarico avviene con apposita scheda di Valutazione riepilogativa della performance individuale e dei comportamenti riferiti al periodo oggetto di valutazione.

La sottoscrizione della scheda di valutazione ha effetto di conoscenza dell'esito e non pregiudica eventuali contestazioni del giudizio. L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) verifica la correttezza dell'intero processo di misurazione e valutazione.

## **NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in qualunque momento per motivi di legittimità e/o opportunità, nonché per intervenute disposizioni nazionali o regionali, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo agli artt. da 24 a 36 del C.C.N.L. 2019-2021 nonché ai contenuti del "Regolamento per la graduazione e il conferimento degli incarichi – Personale dell'Area Comparto", approvato con Deliberazione n. 855 del 28.12.2023.

**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**