

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N.2 DELLA GALLURA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 154 DEL 14/03/2025

Proposta n.¹⁸³ del 14.03.2025

STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE AZIENDALE

OGGETTO: Conferimento incarichi di funzione Comparto - Ruolo amministrativo e tecnico

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Il Direttore Generale	Dott. Marcello Acciaro	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Asl n. 2 Gallura

SI ☐ NO ☒ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐ NO ☒

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

DATO ATTO

- che con DGR n. 46/24 del 25.11.2021 della Regione Autonoma della Sardegna è stata costituita l'Azienda Socio Sanitaria n. 2 della Gallura con decorrenza 01/01/2022;

- che con DGR n. 51/38 del 30/12/2021 si è provveduto alla nomina del Dott. Marcello Acciario, quale Direttore Generale della Asl n. 2 della Gallura;

- che, in esecuzione della sopracitata DGR n. 51/38 del 30/12/2021 è stato stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Dott. Marcello Acciario il contratto di prestazione d'opera intellettuale per la durata di 5 anni a decorrere dall' 01 gennaio 2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1 del 07/01/2022 del Direttore Generale dell'ASL n. 2 della Gallura, con la quale si è provveduto a prendere formalmente atto della deliberazione di Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/38 del 30/12/2021;

RICHIAMATE le deliberazioni nn. 154 e 155 del 20/06/2022 del Direttore Generale dell'ASL n. 2 della Gallura, con le quali sono stati individuati rispettivamente il Direttore Amministrativo, Dott. Michele Baffigo e il Direttore Sanitario Dott. Raffaele De Fazio;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 94 del 24/02/2023 con la quale si è adottato l'Atto Aziendale della ASL Gallura;

VISTO il Regolamento per la graduazione e il conferimento degli incarichi di Funzione – Personale dell'Area Comparto, approvato con Delibera n. 855 del 28.12.2023, che disciplina, tra le altre cose, i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli Incarichi di Funzione, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

PREMESSO che la ripartizione tra i fondi di cui agli artt. 102 e 103 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 stabilita con le O.O.S.S. rappresentative del Comparto e la RSU Aziendale in data 15.10.2024 definiscono in € 897.642,74 la quota da riservare, nell'ambito del fondo incarichi, progressioni e indennità professionali, ai sensi dell'art. 102 CCNL Comparto Sanità 2019/2021;

VISTO che in data 13.02.2025 è stata inviata l'informativa alle O.O.S.S. rappresentative del Comparto e alla RSU Aziendale con la mappatura degli incarichi di funzione organizzativa e professionale - Personale dell'Area del Comparto;

PREMESSO che, con deliberazione del Direttore Generale n. 91 del 22/02/2025, è stata approvata e pubblicata la mappatura degli Incarichi di Funzione del Ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo e del Ruolo Sanitario nella quale sono specificati, per ciascun incarico, la denominazione, la tipologia, la Direzione/Dipartimento di afferenza e l'afferenza gerarchica/Struttura;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 92 del 22/02/2025, sono stati pubblicati n. 2 avvisi per l'assegnazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale – Personale dell'Area Comparto e in particolare:

- avviso interno, per il conferimento di incarico di Funzione Organizzativa e di incarico di Funzione Professionale - Area dei Professionisti della Salute e Dei Funzionari e Area degli Assistenti - Ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo;
- avviso interno per il conferimento di incarico di Funzione Organizzativa e di incarico di Funzione Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Sanitario;

- i bandi di selezione interna sono stati pubblicati sul sito web dell'azienda e i termini di presentazione delle domande previsti dal regolamento aziendale in 15 giorni sono scaduti l'11.03.2025;

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 129 del 10/03/2025 sono state nominate le commissioni esaminatrici incaricate dell'ammissione alla selezione dei candidati, della valutazione dei titoli e del relativo colloquio, così come previsto dall'art. 7 del citato regolamento aziendale e dall'avviso di selezione;

DATO ATTO che in data 12 marzo 2025 le Commissioni di valutazione si sono riunite e, preliminarmente allo svolgimento dei colloqui, hanno definito i criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio, stabilito le domande da sottoporre ai candidati e verificato la sussistenza dei requisiti di accesso in capo agli stessi;

PRESO ATTO che nelle date del 13 e 14 marzo 2025 si sono svolti i colloqui relativi ai seguenti incarichi, come da convocazione contenuta nell'avviso di selezione:

N.	S.COMPLESSE / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI	DENOMINAZIONE	RUOLO	PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021	Limitazioni ai sensi della Circolare n. 11/2010 del D.F.P.	INDENNITA'
1	Dipartimento Amministrativo	Integrazione e gestione amministrativa DAA	Amministrativo	Collaboratore amministrativo - professionale	Funzione Organizzativa	No	Livello 1 12.500,00€
9	Dipartimento Prevenzione	Supporto Amministrativo Dipartimento Prevenzione	Amministrativo	Collaboratore amministrativo - professionale	Funzione Professionale	No	Livello 1 12.500,00€

10	SC Area Tecnica	Gestione patrimonio e cespiti	Amministrativo o tecnico	Collaboratore amministrativo - professionale	Funzione Organizzativa	No	Livello 2 6.500,00€
11	SC Area Tecnica	Centrale unica di liquidazione DAA	Amministrativo	Collaboratore amministrativo - professionale	Funzione Organizzativa	No	Livello 2 6.500,00€
12	SC Area Tecnica	Gestione immobili ed impianti	Tecnico	Collaboratore amministrativo - professionale	Funzione Organizzativa	No	Livello 2 6.500,00€
14	SC Affari Generali Legali e Capitale Umano	Coordinamento Convenzioni	Amministrativo	Collaboratore amministrativo - professionale	Funzione Organizzativa	No	Livello 2 6.500,00€
15	SC Tecnologia e Transizione Digitale	Flussi Informativi	Amministrativo	Collaboratore amministrativo - professionale	Funzione Professionale	No	Livello 2 6.500,00€
16	SC Tecnologia e Transizione Digitale	Telemedicina	Amministrativo	Collaboratore amministrativo - professionale	Funzione Professionale	No	Livello 2 6.500,00€
18	SC Affari Generali Legali e Capitale Umano	Formazione	Amministrativo	Assistente amministrativo	Funzione Professionale	No	Livello Alto 3.000,00 €
21	Dipartimento Amministrativo	Gestione Agende Distretto	Amministrativo	Assistente amministrativo	Funzione professionale	No	Livello Alto 3.000,00 €
22	Dipartimento Amministrativo	Coordinamento attività amministrativa Direzione Medica di Presidio	Amministrativo	Collaboratore amministrativo - professionale	Funzione Organizzativa	No	Livello 2 6.500,00€

RILEVATO che dai verbali dei lavori agli atti resi dalla commissione esaminatrice risultano essere stati ammessi alle selezioni, in quanto in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal bando, tutti i candidati;

RILEVATO altresì che per gli incarichi 12 “Gestione immobili e impianti” e per l’incarico n. 15 “Flussi informativi” non è pervenuta alcuna candidatura;

ATTESO che, come previsto dall’art. 7 del regolamento aziendale:

- la commissione, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività e imparzialità e sulla base del profilo definito nell'avviso di selezione per ciascun incarico, valuta comparativamente i candidati, tenendo conto del percorso formativo e professionale come formalmente documentato nella domanda nonché delle caratteristiche del candidato, accertate mediante il colloquio;
- al termine dei lavori la commissione individua tra gli idonei, motivando adeguatamente la scelta, un numero massimo di tre candidati da proporre al Direttore Generale ai fini del conferimento dell'incarico;
- la commissione all'esito della valutazione espressa dopo il colloquio con gli aspiranti e l'esame del loro curriculum professionale, ha individuato tra gli idonei un numero massimo di tre candidati da proporre al Direttore Generale;

PRESO ATTO che, sentito il DPO Aziendale, i giudizi espressi dalla commissione non possono essere oggetto di pubblicazione per ragioni di riservatezza e quindi tali esiti vengono comunicati via PEC a tutti i candidati ammessi alla procedura;

DATO ATTO che:

- l'art. 7 del regolamento aziendale prevede che l'incarico è attribuito con delibera del Direttore Generale, previa acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
- tutti i candidati all'atto del colloquio hanno presentato la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità prescritta;

EVIDENZIATO che in data 14.03.2025 il Direttore Generale ha ricevuto tutti i verbali della commissione esaminatrice e una tabella sintetica riportante le risultanze della selezione;

RITENUTO:

- di approvare i verbali dei lavori della commissione esaminatrice;
- di attribuire l'incarico ai candidati che hanno riportato i migliori giudizi, dando prevalenza, in caso di parità, ai giudizi relativi alle conoscenze tecnico-professionali e all'aspetto motivazionale rispetto al giudizio relativo ai titoli posseduti, in quanto tali elementi risultano maggiormente indicativi della capacità del candidato di rispondere in modo immediato ed efficace alle esigenze operative e organizzative della struttura, assicurando un più rapido e adeguato inserimento nello svolgimento delle funzioni connesse all'incarico;

VALUTATO che:

- la Dott.ssa Paola Puligheddu e il Dott. Salvatore Pintori hanno partecipato in data 12 marzo 2025 alla selezione relativa all'incarico n. 13 "ALPI e Controllo Cartellini" risultando entrambi idonei;
- tale incarico è stato conferito alla Dott.ssa Paola Puligheddu con deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 13 marzo 2025;
- la Dott.ssa Paola Puligheddu in data 14 marzo 2025 ha partecipato anche alla selezione relativa all'incarico 22 "Coordinamento attività amministrativa Direzione Medica di Presidio" ed è risultata unica idonea;
- dal verbale relativo a suddetto incarico emerge che il Presidente della Commissione ha chiesto alla candidata di esprimere una preferenza tra i due incarichi;
- La dott.ssa Paola Puligheddu ha riferito di preferire l'incarico n. 22 "Coordinamento attività amministrativa Direzione Medica di Presidio".

PRESO ATTO della rinuncia della Dott.ssa Paola Puligheddu all'incarico n. 13 "ALPI e Controllo Cartellini" conferito con deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 13 marzo 2025;

RITENUTO quindi:

- di conferire l'incarico n. 22 "Coordinamento attività amministrativa Direzione Medica di Presidio" alla dott.ssa Paola Puligheddu;

- di conferire l'incarico n. 13 "ALPI e Controllo Cartellini" rimasto vacante al dott. Salvatore Pintori in quanto idoneo;

PRESO ATTO inoltre che con riferimento all'incarico n. 21 "Gestione Agende Distretto" i candidati idonei proposti alla Direzione Generale hanno riportato i medesimi giudizi;

RITENUTO di conferire l'incarico alla Dott.ssa Silvana Battistina Savigni in quanto risulta possedere capacità gestionali maggiormente confacenti all'incarico;

EVIDENZIATO che ai sensi del citato regolamento aziendale:

- non si dà luogo a graduatoria di merito;
- il valore dell'indennità di funzione di ciascun incarico è quella individuata nella mappatura degli incarichi approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 91 del 22/02/2025 e nell'avviso di selezione allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. 92 del 22/02/2025;
- la durata dell'incarico di funzione è temporanea ed è pari a 5 anni a decorrere dalla data di conferimento, con facoltà di rinnovo, previa valutazione positiva e in assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;
- la revoca degli incarichi è disciplinata dal CCNL Comparto Sanità 2019/2021;

VERIFICATO che la spesa derivante dall'attribuzione degli incarichi di funzione oggetto del presente provvedimento trova copertura nel fondo di cui all'art. 102 CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e rientra nelle somme definite in contrattazione integrativa aziendale per tale finalità;

RILEVATO che:

- nelle more dell'espletamento dei colloqui è pervenuta la nota RAS prot. n. 1782 del 12/03/2025 avente ad oggetto "indicazioni su conferimento incarichi";
- con la suddetta nota, in considerazione dell'avvenuta approvazione, in data 6 marzo 2025, della legge di riordino del SSR, l'Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale ha invitato le Aziende Sanitarie regionali a conferire nuovi incarichi al personale dipendente in caso di indispensabilità e inderogabilità temporale dell'attribuzione degli incarichi;

CONSIDERATO che l'attività amministrativa costituisce parte integrante e funzionale alla gestione dell'assistenza sanitaria, essendo direttamente connessa al buon andamento dell'organizzazione aziendale e alla continuità operativa dei servizi sanitari e socio-sanitari;

RILEVATO che l'Azienda si trova a fronteggiare una situazione di significativa criticità sotto il profilo della *governance*, anche in ragione della mancata attribuzione di incarichi di funzione amministrativa, con conseguenti disfunzioni organizzative che incidono negativamente sull'efficienza operativa e sulla qualità dei servizi erogati;

VALUTATO che la carenza di figure preposte alla gestione delle attività amministrative comporta un rischio concreto di inefficienza, con inevitabili ripercussioni sulla capacità dell'Azienda di garantire un supporto adeguato ai processi assistenziali e sull'operatività delle strutture sanitarie;

CONSIDERATO altresì che l'assegnazione degli incarichi in oggetto è finalizzata a garantire una migliore organizzazione del lavoro, a rafforzare la funzionalità delle strutture aziendali e ad assicurare il rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento della Pubblica

Amministrazione, evitando situazioni di disorganizzazione che potrebbero pregiudicare la qualità e la tempestività delle prestazioni sanitarie;

RITENUTO pertanto che il conferimento degli incarichi amministrativi risponda pienamente ai criteri di indispensabilità e inderogabilità previsti dalla nota regionale, essendo finalizzato a preservare la piena efficienza del sistema aziendale e a garantire la continuità e la qualità dell'assistenza sanitaria;

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO ASL n. 2 Gallura		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Asl n. 2 Gallura	
Dr. Raffaele De Fazio		Dott. Michele Baffigo	
FAVOREVOLE	☒	FAVOREVOLE	☒
CONTRARIO	☐	CONTRARIO	☐
NON NECESSARIO	☐	NON NECESSARIO	☐

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** i verbali dei lavori della commissione esaminatrice incaricata dell'individuazione dei candidati idonei al conferimento dei seguenti incarichi di funzione del ruolo amministrativo come di seguito indicato:
2. **DI ATTRIBUIRE**, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi della vigente normativa contrattuale e del regolamento di disciplina degli incarichi di funzione approvato con deliberazione n. 855 del 28.12.2023, con decorrenza dal 16.03.2025, gli incarichi di funzione del ruolo amministrativo come di seguito specificato:
- 3.

N.	DENOMINAZIONE	INCARICATO
1	Integrazione e gestione amministrativa DAA	Marianna Marcias

9	Supporto Amministrativo Dipartimento Prevenzione	Flavia Conti
10	Gestione patrimonio e cespiti	Ines Pindicciu
11	Centrale unica di liquidazione DAA	Maria Ambrosio
14	Coordinamento Convenzioni	Francesca Deledda
16	Telemedicina	Francesca Mura
18	Formazione	Giovanni Maria Piredda
21	Gestione Agende Distretto	Silvana Battistina Savigni
22	Coordinamento attività amministrativa Direzione Medica di Presidio	Paola Puligheddu

4. **DI STIPULARE** con i dipendenti incaricati apposito contratto disciplinante l'incarico di funzione e la relativa remunerazione economica, il cui onere trova copertura nella quota del fondo di cui all'art. 102 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 definita in contrattazione integrativa aziendale per tale finalità;
5. **DI PRECISARE** che la durata dell'incarico di funzione è pari a 5 anni a decorrere dal 16.03.2025, con facoltà di rinnovo, previa valutazione positiva e in assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;
6. **DI DISPORRE** che dal 16.03.2025 sono soppressi i corrispondenti incarichi di funzione assegnati secondo le disposizioni dei precedenti CCNL;

7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ufficio Delibere per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASL n. 2 della Gallura;

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Marcello Acciaro

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Tabella riportante gli esiti delle risultanze del procedimento di selezione.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 Gallura dal 14/03/2025 al 29/03/2025

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato
