

TARIFFARIO DEI COSTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE EX L. 241/1990

Fatto salvo quanto disposto nel proseguo per quanto attiene al rilascio delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria specificamente individuata, si applicano con riferimento al rilascio di documentazione a seguito di istanza di accesso:

Diritti di ricerca e visura:

Qualora i documenti siano sottoposti al solo esame (dunque, senza rilascio di copie) e siano immediatamente disponibili - senza necessità di ricerca negli archivi correnti o di deposito dell'amministrazione - l'esercizio del diritto di accesso non comporta costi a carico del richiedente.

Qualora i documenti debbano essere ricercati negli archivi correnti o di deposito, è dovuto il costo di ricerca, come segue:

- i diritti di ricerca sono pari ad € 5,00 per ogni singola richiesta di accesso, fatta eccezione per quei documenti presenti in formato elettronico, per cui non sono dovuti.
- è, inoltre, necessario tenere conto, in aggiunta, del criterio di conservazione:
 - € 5,00, relativamente a documenti formati oltre 1 e fino a 5 anni antecedenti alla richiesta di accesso;
 - € 7,00 relativamente a documenti formati oltre 5 anni antecedenti alla richiesta di accesso.

Rimborso dei costi di riproduzione:

Il rilascio in modalità telematica (trasmissione mediante posta elettronica) ovvero su supporto di memorizzazione fornito dal richiedente di documenti nativi digitali non comporta alcun costo a carico dello stesso, fatti salvi gli eventuali diritti di ricerca e visura.

Si evidenzia che, al fine di evitare possibili criticità ai sistemi informatici aziendali, l'eventuale supporto di memorizzazione deve essere sottoposto alla procedura di scansione anti-virus.

Il rilascio di documenti in formato analogico è sottoposto ai seguenti oneri:

- € 0,20 per ogni fotocopia o stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica, in bianco e nero, in formato A4;
- € 0,30 per ogni fotocopia o stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica, in bianco e nero, in formato A3;
- € 0,30 per ogni fotocopia o stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica, a colori, in formato A4
- € 0,50 per ogni fotocopia o stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica, colori, in formato A3

La riproduzione a colori è subordinata alla disponibilità della necessaria strumentazione da parte della Struttura competente.

In caso di rilascio copie fronte /retro i suddetti importi sono raddoppiati.

Le medesime tariffe si applicano in caso di riproduzione in formato digitale, mediante scansione, di documenti analogici.

Il versamento dei diritti di ricerca e riproduzione deve essere effettuata dal richiedente preliminarmente al rilascio della documentazione, mediante pagamento presso cassa Ticket, bollettino su CCP, bonifico bancario su C/C, ovvero con altre modalità, saranno pubblicati sul sito dell'Azienda ed indicati nella modulistica resa disponibile sullo stesso sito (Amministrazione Trasparente –IBAN e pagamenti informatici) e in distribuzione presso le strutture aziendali. Il richiedente dovrà indicare la causale di versamento (esercizio diritto di accesso).

Sono a carico del richiedente gli eventuali costi di spedizione.

In conformità alla vigente normativa in materia (combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del CAD e dell'art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012) la Asl Gallura aderisce al sistema di pagamento pagoPA e ha attivato specifico progetto per l'utilizzo di detta metodologia di pagamento in via esclusiva, con la contestuale progressiva dismissione di tutti gli altri.

COSTI DI AUTENTICAZIONE E USO BOLLO.

L'autenticazione dei documenti in carta semplice comporta un incremento di costo per pagina di € 0,20, a prescindere dal formato.

Il rilascio in uso bollo comporta la necessità dall'apposizione di un bollo da € **16,00** ogni 4 pagine.

RILASCIO CARTELLE CLINICHE E REFERTI SANITARI

In riferimento alla documentazione di seguito individuata, si applicano le tariffe stabilite con Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 168 del 05.02.2018 avente ad oggetto "Progetto di costituzione del sistema informativo unitario dell'ATS – Fase 2. Approvazione provvisoria nuove anagrafiche e listini aziendali del sistema SISAR – CUP.

CODICE PRESTAZIONE CUP	Descrizione Prestazione	Importo dovuto
COPIE RADIOGRAFIE		
CRX	COPIA REDIOGRAFIA (rx)	€ 5,30
RXCD	COPIA ESAMI SU CD/DVD	€ 6,70
COPIE CARTELLE CLINICHE		
AP56	ESTRATTO DI CARTELLA O REFERTO SINGOLO	€ 3,00
AP57	RILASCIO COPIA CARTELLA PRONTO SOCCORSO E AST	€ 5,00
CCC29	DIRITTI PER COPIA CARTELLA CLINICA - QUOTA BASE	€ 12,00
CCCDH	COPIA CARTELLA CLINICA REGIME DAY HOSPITAL	€ 8,00
CCCO	COPIA CARTELLA CLINICA REGIME	€ 10,00

	ORDINARIO	
CERTPS	CERTIFICATO PS	€ 26,00
CCC	COPIA CARTELLA CLINICA	€ 12,00

Per il rilascio di documentazione contenente dati sanitari di diversa tipologia e per l'autenticazione si applicano i criteri di cui al punto precedente.

Si ricorda che la prima copia delle cartelle cliniche dev'essere fornita gratuitamente (ex art. 12, par. 5 e art. 15, par. 3, del RGPD). Si richiama, a tal proposito, la sentenza del 26 ottobre 2023 della Corte di Giustizia dell'Unione europea (prima sezione) che ribadisce il diritto ad ottenere copia integrale della cartella clinica, gratuitamente e indipendentemente dalle ragioni per le quali è richiesta.

DIRITTO DI ACCESSO CIVICO “SEMPLICE” EX ART. 5, COMMA 1 D. LGS. 33/2013 E S.M.I.

L'assolvimento da parte dell'Azienda alla richiesta di accesso civico semplice, non comporta oneri a carico del cittadino richiedente.

DIRITTO DI ACCESSO CIVICO “GENERALIZZATO” EX ART. 5, COMMA 2 D. LGS. 33/2013 E S.M.I.

L'esercizio del diritto di accesso non comporta oneri a carico del cittadino quando il rilascio di dati o documenti avviene in formato elettronico; è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale e per la trasmissione. Si applicano a tal fine le tariffe previste dal presente allegato per l'accesso documentale.