

Indizione procedura di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 2 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti - a tempo determinato per mesi 12 per lo svolgimento di attività nell’ambito del progetto PRP 2020 – 2025 – dell’ASL n. 2 Gallura - progetto mappato PMO-01-2025-COORD-2022 e PMO-02-2025-COORD-2023 a valere su fondi finalizzati RAS destinati alla cabina di regia del Dipartimento di Prevenzione e attività progettuali (progetti regionali) della Asl2 Gallura, rientranti nella sfera di appartenenza del Dipartimento di Prevenzione con risorse economiche presenti e future destinate per la realizzazione di tale progetto.

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 270 del 13/08/2025, è indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio per n. 2 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, con contratti di lavoro a tempo determinato per 12 mesi, per lo svolgimento di attività nell’ambito del progetto PRP 2020 – 2025 – dell’ASL n. 2 Gallura - progetto mappato PMO-01-2025-COORD-2022 e PMO-02-2025-COORD-2023 a valere su fondi finalizzati RAS destinati alla cabina di regia del Dipartimento di Prevenzione e attività progettuali (progetti regionali) della Asl2 Gallura, rientranti nella sfera di appartenenza del Dipartimento di Prevenzione con risorse economiche presenti e future destinate per la realizzazione di tale progetto.

Obiettivi Regionali:

Garantire le azioni del Piano Regionale di Prevenzione 2020-2025 (PRP) adottato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/46 del 28/12/2021: quadro strategico di riferimento per le attività di prevenzione e di promozione della salute da realizzare nel contesto regionale.

Obiettivi Aziendali

L’attività progettuale a livello aziendale ha quale obiettivo di implementare la cabina di regia e garantire così l’attività di supporto amministrativo- contabile e tecnico sanitario per la gestione e il monitoraggio del programma del Piano di Prevenzione già in essere e la programmazione dei nuovi progetti per le annualità 2024-2025 (delibera del DG n. 62 del 11/02/2025).

Durata del contratto - Sede - Corrispettivo: il contratto a tempo determinato avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione per la durata di mesi 12 mesi.

Il trattamento giuridico ed economico per il profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti è quello previsto dal C.C.N.L. attualmente vigente. Sarà applicabile al contratto a tempo determinato tutta la disciplina Comparto Sanità attualmente vigente, con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164 del 12 aprile 2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, Legge 06 Agosto 2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura delle Aziende che procedono all'assunzione prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n.127 del 15 Maggio 1997; a norma del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006 è

garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

2) REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 220/2001 è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Il titolo deve consentire, ai sensi degli artt. 191 e 195 del D. Lgs. 16 Aprile 1994, n. 297 e s.m.i. l'accesso agli studi universitari.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Commissario Straordinario della ASL 2 Gallura, Via Bazzoni Sircana, 2 -2A – 07026 Olbia e va inoltrata esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **protocollo@pec.aslgallura.it**, specificando la dicitura “ Indizione procedura di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 2 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti - a tempo determinato per mesi 12 mesi, per l'attuazione del progetto PRP 2020 – 2025 – dell'ASL n. 2 Gallura - progetto mappato PMO-01-2025-COORD-2022 e PMO-02-2025-COORD-2023 e a valere su fondi finalizzati RAS destinati alla cabina di regia del Dipartimento di Prevenzione e attività progettuali (progetti regionali) della Asl2 Gallura.”. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito nella normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata .

.La domanda dovrà essere – a pena di esclusione dall'avviso – firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata, inviata unitamente alla documentazione, alla stessa allegata, utilizzando esclusivamente il predetto formato PDF.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata a pena di esclusione, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

La domanda di partecipazione, alla presente selezione, dovrà pervenire pena esclusione, entro e non oltre 7 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso

di indizione selezione sul sito ASL Gallura www.aslgallura.it, alla Sezione “Bandi di Concorso e Selezioni”, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell’art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009.

Non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) l’eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza.

La ASL 2 Gallura declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatto invio del candidato o da eventuali altri disguidi non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d’identità determinerà l’esclusione dall’avviso.**

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell’art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato al bando).

“La dichiarazione sostitutiva di certificazione” dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall’amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere integralmente tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall’art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato al presente bando. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall’amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell’Ente con l’indicazione della sede legale precisando se l’ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l’indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

In mancanza, i titoli ed i servizi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Per la partecipazione a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare idonea autocertificazione ai

sensi del DPR 445/2000 e, ad eventuale richiesta esibire idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o di idonea documentazione non sarà oggetto di valutazione. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione.

Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi. Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di “dichiarazione sostitutiva di certificazione” e/o di “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

Alla domanda di partecipazione va allegato un elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo in elenco.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso. In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della ASL n. 2 Gallura (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

I candidati dovranno allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, la seguente documentazione:

- a) copia del documento di identità valido:
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini di Paesi Terzi di partecipare alla presente procedura selettiva (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) idonea documentazione attestante l'equiparazione di tale titolo con il corrispondente titolo di studio italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria (in alternativa, come sopra indicato, i candidati dovranno indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di equiparazione).

6) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dell'ASL 2 Gallura immediatamente efficace. La comunicazione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.aslgallura.it, alla **Sezione "Bandi di Concorso e Selezioni"**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata e composta ai sensi del disposto degli artt. 6 e 38 -Decreto Presidente della Repubblica 27 Marzo 2001 n. 220 e art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

8) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi degli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione alla selezione i quali non saranno oggetto di valutazione. I punteggi per i titoli e il colloquio sono complessivamente **50** e sono così ripartiti:

30 PUNTI PER I TITOLI:

- **titoli di carriera: max 15**
- **titoli accademici e di studio: max 3**
- **pubblicazione e titoli scientifici: max 2**
- **curriculum formativo e professionale: max 10**

La Commissione successivamente alla valutazione dei titoli espletterà il colloquio vertente su argomenti attinenti all' Organizzazione delle Aziende del SSN con particolare riferimento al Dipartimento di Prevenzione e all' accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

10) APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formulata con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con applicazione degli eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui al DPR n. 487/94, purché dichiarati e documentati.

Alla conclusione della procedura selettiva, riconosciuta la regolarità degli atti, con apposito Provvedimento del Commissario della ASL 2 Gallura, sarà adottata la suddetta graduatoria finale di merito che dovrà riportare i nominativi dei candidati idonei. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web aziendale www.aslgallura.it nella sezione "Bandi di concorso e Selezioni".

11) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, rimarrà efficace per due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

12) COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio verrà effettuata, previo accertamento dei requisiti prescritti dal bando e dalle norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale sarà indicata la data di assunzione e la durata del rapporto di lavoro. Il candidato, con la sottoscrizione del contratto, instaura dalla data di decorrenza un rapporto di lavoro a tempo determinato e a rapporto di lavoro esclusivo. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi.

Alla scadenza, il contratto si risolve automaticamente senza diritto al preavviso; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679 e ss.mm.ii., i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio procedente, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e seg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda ASL 2 Gallura.

14) DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia. La ASL 2 Gallura si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi a questa ASL, Dipartimento di Prevenzione One Health tel: 0789/552114

Il Commissario Straordinario

Dott. Ottaviano Contu