

JOB DESCRIPTION		
 ASL Gallura Azienda socio-sanitaria locale		DIPARTIMENTO DE/DMIA
DENOMINAZIONE		PRONTO SOCCORSO-BLOCCO OPERATORIO DAY SURGERY TEMPIO PAUSANIA
INCARICO		Funzione Organizzativa
RUOLO		SANITARIO
PROFILO PROFESSIONALE		PROFESSIONISTA SANITARIO AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA
POSIZIONE		LIVELLO 2
MISSION		Partecipa attivamente alla realizzazione della mission aziendale, svolgendo un ruolo responsabile nell'allocazione delle risorse, umane e materiali, assicurando una distribuzione equa e accurata all'interno delle Strutture.
AREA DI RESPONSABILITA'		UNITA' OPERATIVE FUNZIONALMENTE AGGREGATE
PRINCIPALI ATTIVITA'		<p>TECNICO-PROFESSIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizza attentamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza specifici del contesto della Struttura di competenza. • Pianifica e interviene in situazioni assistenziali e organizzative complesse mantenendo una costante comunicazione con l'IFO di Dipartimento. • Sovraintende la qualità dell'assistenza, coprendo diverse dimensioni, rispettando gli standard basati sulle migliori evidenze scientifiche. • Partecipa all'adozione di modelli organizzativi e assistenziali che comportino degenze brevi e una presa in carico domiciliare precoce (day surgery, week surgery) • Pianifica l'organizzazione dei turni di lavoro del personale afferente alla Struttura, funzionalmente anche alle esigenze del Dipartimento di afferenza. <p>RELAZIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavora in collaborazione con l'équipe delle Strutture per affrontare situazioni complesse, sfruttando approcci negoziali quando opportuno. • Valuta costantemente il grado di soddisfazione del team e gestisce eventuali conflitti, favorendo una cultura comunicativa basata sulla diffusione di informazioni chiare, tempestive, trasparenti ed efficienti. • Promuove l'adozione e la condivisione di strumenti e metodologie per migliorare l'integrazione tra professionisti di diverse aree. <p>ORGANIZZATIVO-GESTIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettua una costante mappatura delle competenze del personale della Struttura e collabora con le Strutture superiori e l'IFO di Dipartimento per definire il fabbisogno di personale in linea con gli obiettivi aziendali. • Pianifica, coordina e supervisiona le attività infermieristiche, garantendo la continuità del percorso perioperatorio (liste d'attesa, lista operatoria, ricovero e intervento chirurgico, post operatorio e follow up) • Garantisce il rispetto della lista operatoria monitorando costantemente i flussi chirurgici, tiene conto della tipologia degli interventi chirurgici, della loro durata presunta e della compatibilità epidemiologica, adottando misure correttive per quanto di competenza. • Organizza le risorse in base ai carichi di lavoro, sperimenta nuovi modelli organizzativi e valuta i risultati. • Promuove la cultura della sicurezza e della qualità, elabora programmi di

	<p>formazione del personale e contribuisce all'integrazione organizzativa partecipando attivamente al processo decisionale.</p> <p>FORMAZIONE CONTINUA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valuta il bisogno di formazione del personale, mette in atto le direttive delle strutture sovraordinate e l'IFO di Dipartimento per l'orientamento e lo sviluppo professionale, facilitando il trasferimento delle nuove competenze nel contesto lavorativo. • Fornisce un ambiente favorevole all'apprendimento e stimola l'attività di ricerca e innovazione. <p>È inclusa nell'ambito dell'incarico ogni altra funzione, non precedentemente specificata o introdotta successivamente, che sia correlata in modo analogo all'incarico in questione.</p>
RELAZIONI ORGANIZZATIVE	Direttore e IFO del Dipartimento di afferenza, Direttore unità organizzativa di appartenenza, S.S. Farmacia Ospedaliera, IFO di tutte le altre unità organizzative aziendali, stakeholder esterni
RELAZIONI GERARCHICHE	S.C. Direzione Professioni Sanitarie Infermieristiche
ESPERIENZA RICHIESTA	5 anni di esperienza nel profilo professionale
REQUISITI DI ACCESSO	Legge 43/2006
ULTERIORI CONOSCENZE /COMPETENZE	
VERIFICA DELLE COMPETENZE	
DURATA INCARICO	