

**AVVISO INTERNO  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA**

**AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

**Ruolo Sanitario**

**Scade il 08/01/2026 alle ore 23,59**

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 594 del 24/12/2025, in applicazione degli artt. da 24 a 36 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 2.11.2022, come modificati e integrati dagli artt. 21-24 dal C.C.N.L. Comparto Sanità del 27.10.2025 e della Deliberazione del Direttore Generale n. 855 del 28.12.2023 avente ad oggetto “Approvazione Regolamento per la graduazione e il conferimento degli incarichi – Personale dell’Area Comparto”, viene emesso il bando di avviso interno per l’affidamento del seguente incarico:

DIPARTIMENTO	DENOMINAZIONE	SEDE	AREA	PROFILO	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021	INDENNITÀ'
DDE	BLOCCO OPERATORIO DAY SURGERY	Tempio Pausania	Professionisti della salute e funzionari	Infermiere/ostetrica	Funzione Organizzativa	Livello 2 6.500,00 €

Le funzioni e le competenze dell’incarico di funzione organizzativa è meglio specificata nella **relativa job description** allegata alla deliberazione di indizione della presente procedura (**Allegato 2**).

L’incarico di funzione è conferito a tempo determinato ed ha una durata di **cinque anni** o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, anche di durata inferiore corrispondente alla durata dell’incarico o del comando. La durata può essere inferiore anche nel caso in cui coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell’interessato.

Il conferimento degli incarichi è disciplinato, altresì, dalle norme di cui all’art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell’art. 5 del regolamento aziendale i requisiti per gli incarichi di Funzione Organizzativa sono i seguenti:

- ✓ essere **dipendente** dell’ASL Gallura al momento dell’emissione dell’avviso, anche in posizione di comando qualora l’incarico sia ritenuto essenziale ai fini della specifica funzione ed essere inquadrato nell’**area dei professionisti della salute e dei funzionari**;
- ✓ essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
  - **diploma di laurea** congruente con la funzione o titolo equipollente e **almeno**

**cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza** anche maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o parziale, presso aziende o enti del comparto sanità nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;

- oppure, **per la sola funzione di coordinamento**, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006, ossia
    - a) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;
    - b) esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.  
Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore.
- ✓ essere in possesso di **valutazioni annuali di performance individuali positive** nell'ultimo biennio o, in caso in assenza dal lavoro in relazione a una delle due annualità, rispetto alle ultime due valutazioni disponibili;
- ✓ assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al presente avviso.

**L'indennità d'incarico, relativamente agli incarichi per il personale inquadrato nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto nella Sezione “VALORE ECONOMICO” del presente bando.**

I dipendenti e il personale in comando, in presenza dei richiesti specifici requisiti, possono presentare domanda di partecipazione per le selezioni di cui al presente bando, con le modalità ed i termini di seguito riportati.

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Alla **domanda di partecipazione** redatta in carta semplice su apposito modulo allegato al presente bando (**Allegato 4**), dovranno essere allegati:

- ✓ curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. (**Allegato 5**);
- ✓ fotocopia documento di identità in corso di validità;

La domanda di partecipazione alla selezione debitamente firmata ed i relativi allegati dovranno essere indirizzati al Commissario Straordinario e, potrà essere:

- inviata **esclusivamente** con proprio indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo **protocollo@pec.aslgallura.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;

Solo in caso di impossibilità dell'invio con PEC:

- consegnata a mani all'ufficio protocollo avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta.

La domanda di partecipazione alla selezione **dovrà essere presentata entro il quindicesimo giorno solare successivo alla data di pubblicazione del presente bando** e, pertanto, **non oltre il giorno 08/01/2026 alle ore 23,59 a pena di esclusione**. Il termine di scadenza, fissato come sopra, è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nella domanda, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, disponibile sul sito aziendale alla sezione “Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse” e anche presso la SC Affari Generali, Legali e Capitale Umano, il dipendente dovrà dichiarare:

- incarico al quale vuole partecipare e relativo numero;
- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso dei requisiti di ammissione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato / di essere in comando presso la ASL Gallura, specificando l'Area di inquadramento, il ruolo e il profilo professionale;
- sede di servizio;
- dichiarazione di non aver subito a proprio carico pronunce in tema di responsabilità disciplinare, limitatamente all'ultimo biennio, superiore alla multa.
- indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **la firma** in calce alla domanda **non deve essere autenticata**.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Costituiscono motivo di esclusione (non sanabile) dalla procedura selettiva:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) l'invio della documentazione richiesta in formato diverso dal formato pdf.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 UE e norme attuative, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Affari Generali Legali e Capitale Umano per le finalità di gestione

della procedura di selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima (Informativa **Allegato 6**).

## **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che:

- ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:
  1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
  2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
  3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;
  4. se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.
- ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La selezione avviene mediante valutazione comparativa sulla base di un colloquio concernente anche i titoli culturali e professionali. Alla valutazione dei candidati è preposta una commissione composta nominata con deliberazione del Commissario Straordinario n. del 23/12/2025.

## **MODALITA' DELLA SELEZIONE**

La commissione, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività e imparzialità e sulla base del profilo definito nell'avviso di selezione per ciascun incarico, valuta comparativamente i candidati, tenendo conto del percorso formativo e professionale come formalmente documentato nella domanda nonché delle caratteristiche del candidato, accertate mediante il colloquio, rispetto a:

- titoli di studio coerenti con l'incarico da conferire, nonché altri titoli culturali e professionali o percorsi formativi;
- conoscenze professionali, gestionali, organizzative;
- attività e competenze dell'incarico;
- attitudine e motivazioni.

Al termine dei lavori la commissione individua tra gli idonei, motivando adeguatamente la scelta, un numero massimo di tre candidati da proporre al Commissario Straordinario ai fini del conferimento dell’incarico.

Qualora in esito alla procedura comparativa nessuno dei candidati risponda al profilo dell’incarico di funzione da ricoprire, non si procede ad affidamento.

L’incarico è attribuito con delibera del Commissario Straordinario, previa acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità (**Allegati 7 e 8**).

Nella selezione è prevista la valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili e in particolare è attribuito un peso equilibrato all’esperienza professionale, al titolo/i di studio, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, escludendo, quindi automatismi generalizzati e basati sull’anzianità di servizio.

Nell’ambito della selezione per gli incarichi di funzione organizzativa sono da valorizzare la laurea magistrale o specialistica.

Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva e in assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni, senza attivare la procedura selettiva prevista per il primo conferimento.

All’atto del conferimento dell’incarico, il dipendente sottoscrive lo specifico disciplinare nel quale sono individuati oggetto, funzioni e responsabilità attribuite, durata, retribuzione, modalità ed effetti della valutazione.

La revoca degli incarichi è disciplinata dal CCNL.

Il titolare di incarico di funzione può rinunciavi mediante comunicazione scritta, da inoltrare al protocollo dell’Azienda, con preavviso di almeno trenta giorni.

In caso di minor tempo di preavviso, è facoltà dell’Azienda acconsentire alla rinuncia dalla data indicata dal titolare o differire il termine di conclusione dell’incarico, al fine di contemperare le esigenze del lavoratore con quelle organizzative aziendali.

## **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse” alla voce relativa alla presente procedura ogni informazione circa la data del colloquio, il luogo e la modalità di svolgimento dello stesso.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell’Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

La mancata presentazione al colloquio nel luogo, giorno e orario, stabiliti, ancorché dipendente da

caso fortuito o forza maggiore, verrà considerata come rinuncia alla selezione ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla procedura selettiva.

## **VALORE ECONOMICO**

Gli incarichi di funzione del personale della presente area sono finanziati con le risorse del fondo di cui all'art. 63 CCNL Comparto Sanità 27/10/2025. Il trattamento economico derivante dall'attribuzione dell'incarico di funzione assume la denominazione di "Indennità di funzione".

Il dipendente cui è conferito un incarico di funzione svolge, laddove previsto, servizio di pronta disponibilità. In tal caso, si applicano i commi 6 e 7 dell'art. 31 (Servizio di pronta disponibilità) CCNL del 27/10/2025.

Fatto salvo quanto previsto all'alinea precedente, l'attribuzione della indennità di funzione prevista per il presente incarico, fissata in 6.500,00 euro annui, assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

## **VALUTAZIONE**

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico è soggetto a specifica valutazione annuale nonché, a valutazione al termine dell'incarico, secondo i criteri e la procedura prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente.

Nella valutazione al termine dell'incarico si tiene conto anche dell'esito delle valutazioni annuali.

La valutazione annuale è compiuta nell'ambito del ciclo della performance e il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi secondo la regolamentazione vigente in azienda e quanto stabilito in sede di contrattazione integrativa.

L'esito positivo della valutazione finale è condizione per la conferma dello stesso incarico oppure per l'attribuzione di un nuovo incarico.

Allo scopo di assicurare senza soluzione di continuità l'eventuale rinnovo o l'affidamento di altro incarico, prima della naturale scadenza dell'incarico stesso viene effettuata la valutazione di fine incarico.

Qualora, al termine dell'incarico, la valutazione sia negativa o vi sia la presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, è prevista, per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, l'attribuzione di un incarico professionale di complessità base.

Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di mancato rinnovo dell'incarico di complessità media ed elevata e per quello di complessità base nell'anno della valutazione negativa.

Può essere disposta la revoca prima della scadenza dell'incarico per effetto:

- a) della valutazione negativa annuale ai sensi dell'art. 34 CCNL del 2/11/2022 (Valutazione degli incarichi di posizione e di funzione);
- b) a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa.

La revoca avviene con atto scritto e motivato e comporta, per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, la garanzia del solo incarico professionale di complessità base.

Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di revoca dell'incarico.

Qualora l'Azienda, a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, debba revocare l'incarico prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquisendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico.

Al personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari può essere affidato altro incarico di funzione, anche di valore economico inferiore, ma non al di sotto del valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente alla complessità dell'incarico revocato;

L'Azienda, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione negativa acquisisce, in contraddittorio, le considerazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona o legale di sua fiducia.

Le procedure e gli strumenti di valutazione sono informati ai seguenti criteri:

- imparzialità, celerità e puntualità al fine di garantire la continuità e la certezza delle attività oggetto dell'incarico conferito nonché l'erogazione delle relative componenti retributive a seguito di una tempestiva verifica dei risultati conseguiti;
- trasparenza dei criteri usati, oggettività delle metodologie adottate, definizione della valutazione negativa e obbligo di motivazione della valutazione espressa;
- informazione adeguata e partecipazione del valutato;
- diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del soggetto che, in prima istanza, effettua la valutazione.

La valutazione al termine dell'incarico fa riferimento alle competenze e comportamenti definiti per ciascun ruolo.

In relazione alla tipologia è focalizzata sui parametri seguenti:

- a) collaborazione interna nell'organizzazione dipartimentale o di struttura;
- b) risultati conseguiti e competenze dimostrate nello svolgimento delle attività professionali relative all'incarico affidato;
- c) competenze tecniche in relazione all'attività;
- d) capacità di gestione delle risorse umane assegnate;
- e) efficacia dei modelli organizzativi adottati per il raggiungimento degli obiettivi;
- f) capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima

organizzativo proattivo, attraverso una equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro e una appropriata gestione degli istituti contrattuali;

g) capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedimentali e i processi formativi, con particolare riguardo al tutoraggio e alla formazione permanente aziendale;

h) capacità di promuovere e diffondere procedure e linee-guida nei settori di operatività;

i) rispetto del codice di comportamento, dei codici deontologici nonché delle direttive aziendali e dei relativi regolamenti;

l) valutazioni di performance individuale annuali conseguite.

Alla scadenza dell’incarico conferito, il titolare è valutato in relazione alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti dal responsabile sovraordinato secondo l’organizzazione aziendale.

Nel caso in cui, nel periodo di riferimento, il valutato presti la propria attività lavorativa presso due o più strutture, la valutazione verrà effettuata dal Responsabile della Struttura presso cui il valutato presta l’attività prevalente in termini percentuali ( $>50\%$ ). Il Responsabile procede alla valutazione, anche acquisendo dagli altri responsabili gli elementi idonei a soddisfare il principio della diretta conoscenza del Valutato in relazione al periodo in esame.

Al fine di garantire, senza soluzione di continuità, il rinnovo o l'affidamento di altro incarico nell'ottica di un'efficace organizzazione dei servizi, la valutazione deve essere effettuata entro la scadenza dell’incarico.

Le metodologie per la valutazione degli incarichi sono allineati alla metodologia di valutazione in uso per tutto il personale, in relazione alle funzioni, responsabilità e obiettivi strategici che l’Azienda intende perseguire con tali incarichi. La valutazione finale al termine dell’incarico avviene con apposita scheda di Valutazione riepilogativa della performance individuale e dei comportamenti riferiti al periodo oggetto di valutazione.

La sottoscrizione della scheda di valutazione ha effetto di conoscenza dell’esito e non pregiudica eventuali contestazioni del giudizio. L’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) verifica la correttezza dell’intero processo di misurazione e valutazione.

## **NORME FINALI**

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in qualunque momento per motivi di legittimità e/o opportunità, nonché per intervenute disposizioni nazionali o regionali, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo al C.C.N.L. Comparto Sanità vigente nonché ai contenuti del “Regolamento per la graduazione e il conferimento degli incarichi – Personale dell’Area Comparto”, approvato con Deliberazione n. 855 del 28.12.2023.

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Ottaviano Contu