

CENTRO DI RESPONSABILITA' DEL PROGETTO: U.O Anestesia Rianimazione Olbia

**PROGETTO AZIENDALE DI RIORGANIZZAZIONE DELLE
FUNZIONI IN MATERIA DI DONAZIONE, PRELIEVO E
TRAPIANTI DI ORGANI**

PROJECT MANAGER: Dott.ssa Renata Fabienne

CODICE DEL PROGETTO: _____

Olbia, 17/11/2025_____

Numerazione progressiva Archivio PMO:

Nº _____/202X

Sezione 1 – a cura del Project Manager (PM) e del Project Management Office (PMO)**1. DESCRIZIONE DEL PROBLEMA SU CUI SI PROPONE DI INTERVENIRE**

Fornire una descrizione delle caratteristiche principali del problema a cui si vuole dare soluzione.

La descrizione dovrebbe fornire elementi di giudizio utili a comprendere la sua rilevanza in termini clinici e/o tecnici e/o amministrativi e/o organizzativi.

Il processo di donazione vede impegnata ogni Azienda sanitaria che deve avere un'equipe di Coordinamento Locale Ospedaliero per il Procurement di organi e tessuti, la cui responsabilità primaria è garantire che tale processo sia intrapreso e gestito. In particolare, è fondamentale procedere all'accertamento di morte con criteri neurologici o cardiaci, alla valutazione e al mantenimento del soggetto con potenzialità donative.

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si propone di costituire un gruppo di vari specialisti coinvolti nell'attività di procurement con l'obiettivo di migliorare la gestione del paziente neuroleso, di individuare dei referenti all'interno dei vari reparti che coadiuvino il Coordinatore locale per aumentare la segnalazione di potenziali donatori d'organo e di identificare eventuali criticità che potrebbero ostacolare la segnalazione dei potenziali donatori e programmare degli audit.

3. OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il presente progetto contribuisce alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- Creazione di una rete ospedaliera di collaborazione tra i Medici di Pronto Soccorso, i reparti di Degenza ordinaria e il Coordinatore locale dei prelievi al fine di implementare il procurement.
- Sensibilizzazione dei dirigenti medici del Pronto Soccorso e dei Reparti di degenza ordinaria al fine di segnalare precocemente al Coordinatore locale o al Medico di guardia in Rianimazione, il paziente con lesione encefalica acuta medio/grave che presenti un peggioramento neurologico. In tal caso il Coordinatore locale dei prelievi o il Rianiatore, se il Glasgow Coma Scale (GCS) del paziente risulta < a 8 ne dispone il ricovero in Rianimazione per monitorare l'eventuale evoluzione in morte encefalica (accertamento di morte con criteri neurologici). In caso di mancata progressione verso la morte encefalica e prognosi infausta, si garantiscono al paziente le cure di fine di vita.

- Il Coordinatore locale dei prelievi identifica inoltre i potenziali donatori tra i pazienti affetti da lesioni cerebrali irreversibili con prognosi infausta (accertamento di morte con criteri cardiologici).
- Organizzare incontri di sensibilizzazione degli operatori sanitari e di informazione della popolazione in materia di donazione e trapianto.

4. BENEFICI E RISULTATI ATTESI

I risultati attesi sono i seguenti:

Ottenere una percentuale di segnalazioni su numero di decessi con lesioni encefaliche acute in range da 25 a 30%;

Migliorare i percorsi organizzativi;

Sensibilizzazione e formazione degli operatori sanitari.

5. WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS) "Cosa si deve fare"

La WBS permette di scomporre il progetto nelle sue fasi/attività; ciascun livello rappresenta porzioni sempre più dettagliate del progetto, fino ad arrivare a descrivere la singola attività e ad attribuirne la responsabilità operativa.

Le attività del progetto risultano essere le seguenti:

1. Costituzione di un gruppo di vari specialisti coinvolti nell'attività di procurement con l'obiettivo di migliorare la gestione del paziente neuroleso;
2. Individuazione dei referenti all'interno dei vari reparti che coadiuvino il Coordinatore locale per aumentare la segnalazione di potenziali donatori d'organo;
3. Identificazione di eventuali criticità che potrebbero ostacolare la segnalazione dei potenziali donatori e programmazione degli Audit.

6. ORGANIZATIONAL BREAKDOWN STRUCTURE (OBS) "Chi sono i responsabili"

L'OBS attribuisce la responsabilità (sulla base delle competenze) delle attività identificate con la WBS (WBS/OBS = Matrice della responsabilità). Le attività rappresentate devono poter essere pianificate, valutate, disposte di budget, programmate e, infine, controllate per l'assegnazione delle risorse al progetto.

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Coordinatore Locale dei Prelievi | Dott.ssa Renata Fabienne | U.O. Anestesia Rianimazione Olbia |
|---|---------------------------------|--|

7. MATRICE DELLE RESPONSABILITA' (RAM) "Assegnazioni responsabilità"

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Coordinatore Locale dei Prelievi | Dott.ssa Renata Fabienne | U.O. Anestesia Rianimazione Olbia |
|---|---------------------------------|--|

8. FASI E TEMPI IN CUI È UTILE/OPPORTUNO ARTICOLARE IL PROGETTO

Descrivere le modalità previste/prevedibili attraverso cui dovrà necessariamente svilupparsi la realizzazione del progetto. In altri termini, in questo riquadro, è necessario articolare il progetto in fasi. Ogni fase dovrebbe:

- essere temporalmente individuabile,
- produrre un risultato **parziale** descrivibile e misurabile.

Potrebbe essere utile rappresentare la struttura del progetto attraverso un Diagramma di GANTT: a tal fine utilizzare la pagina successiva.

| PIANO OPERATIVO | | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------|---|-------------|------------|
| Fase | Attività | Responsabile | Risultato | Data inizio | Data fine |
| Costituzione di un gruppo di vari specialisti coinvolti nell'attività di procurement | Attività di procurement | Dott.ssa Fabienne Fonnesu | Migliorare la gestione del paziente neuroleso | 01/01/2025 | 31/12/2025 |



Azienda socio-sanitaria locale

Azienda socio-sanitaria locale

I - Azienza socio-sanitaria locale

8a. DIAGRAMMA GANTT (TEMPIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ)

ALLEGATO A - Scheda Progetto

ALLEGATO A- Scheda Progetto



Azienda socio-sanitaria locale

9. INDICATORI DI RISULTATO

ALLEGATO A- Scheda Progetto

**Descrizione
OBIETTIVO**

Garantire la definizione degli standard minimi organizzativi e metodologici per un sistema regionale sostenibile ed efficiente in grado di incrementare il livello di donazione di organi, in regione Sardegna, al fine di raggiungere risultati adeguati alle necessità di cura dei cittadini sardi affetti da gravissime insufficienze d'organo

SCHEDA PROGETTO – ALLEGATO A REGOLAMENTO PROGETTI

10. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO**FONTE DI FINANZIAMENTO** Regione Sardegna

ENTE FINANZIATORE Regione Sardegna **PROVVEDIMENTO** Determinazione di Impegno RAS n° 1033 del 16/09/2025 Prot. 25259 del 16/09/2025

IMPORTO DEL FINANZIAMENTO **EURO 50.000**

SCADENZA FINANZIAMENTO **31/12/2025**

| TIPOLOGIA DI SPESA | DETTAGLIO SPESA | CONTI CO.GE. | CENTRI DI RISORSA | IMPORTO |
|---------------------|--|--------------|--|----------------|
| Formazione | Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale | A506030204 | Servizio Formazione | € 2.000 |
| | Totale Formazione | | | € 2.000 |
| | Straordinario – Area non Sanitaria | | | € |
| | Straordinario – Area Sanitaria | | | € |
| Personale | Compensi alla dirigenza med. e vet. per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali (€ 100/h) | A510010301 | Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane | € 28.000 |
| | Irap su compensi alla dirigenza med. e vet. per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali | A510010304 | | € |
| | Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali (€ 60/h) | A510010303 | | € 20.000 |
| | Oneri sociali del personale ruolo sanitario - comparto - altro | A509010904 | | € |
| | Irap su compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali | A510010306 | | € |
| | | | | € |
| | | | | € |
| | | | | € |
| | Totale Risorse Umane | | | € |
| Beni | Sanitari | | Farmacia Ospedaliera e Territoriale | € |
| | Non Sanitari | | Servizi Amministrativi | € |
| | Totale fornitura di beni | | | € |
| Servizi | Sanitari | | Servizi Amministrativi | € |
| | Non Sanitari | | | € |
| | Totale fornitura di servizi | | | € |
| Investimenti | Attrezzature Sanitarie | | Settore Ingegneria Clinica | € |
| | Mobili e Arredi | | Servizio Contratti, Appalti e Acquisti | € |

ALLEGATO A- *Scheda Progetto*

| | | | | |
|--|----------------------------|--|------------------------------|-----------------|
| | ICT | | Servizio Sistemi Informativi | € |
| | Edilizia Sanitaria | | Servizi Tecnici e Logistica | € |
| | Totale Investimenti | | | € 50.000 |



Azienda socio-sanitaria locale

Sezione 2 - a cura del Project Management Office (PMO) - Programmazione e Controllo

ALLEGATO A- Scheda Progetto

1 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO -RIEPILOGO INDICATORI E RISULTATI

RENDICONTAZIONE ANNO

RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO

2 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO –RIEPILOGO COSTI

RENDICONTAZIONE ANNO

| MACRO-VOCE DI SPESA | | Codice Conto CO.GE. | Descrizione Conto CO.GE. | Importo iniziale | Importo assestato al 30.06 | Importo utilizzato al 30.06 | Importo disponibile al 30.06. | Importo assestato al 31.12 | Importo utilizzato al 31.12 | Importo disponibile al 31.12 | Importo ribaltabile anno n+1 |
|---|-------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Formazione | Formazione | | | | | | | | | | |
| Totale Formazione | | | | | | | | | | | |
| Co.Co.Co. – Area Sanitaria | | | | | | | | | | | |
| Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico | | | | | | | | | | | |
| Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo | | | | | | | | | | | |
| T. Det. – Area Sanitaria | | | | | | | | | | | |
| T. Det. – Area non Sanitaria | | | | | | | | | | | |
| Straordinario – Area Sanitaria | | | | | | | | | | | |
| Straordinario – Area non Sanitaria | | | | | | | | | | | |
| Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria | | | | | | | | | | | |
| Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria | | | | | | | | | | | |
| Totale Risorse Umane | | | | | | | | | | | |
| Sanitari | | | | | | | | | | | |
| Non Sanitari | | | | | | | | | | | |
| Totale fornitura di beni | | | | | | | | | | | |
| Beni | | | | | | | | | | | |
| Sanitari | | | | | | | | | | | |
| Non Sanitari | | | | | | | | | | | |
| Totale fornitura di servizi | | | | | | | | | | | |
| Servizi | | | | | | | | | | | |
| Attrezzature Sanitarie | | | | | | | | | | | |
| Mobili e Arredi | | | | | | | | | | | |
| ICT | | | | | | | | | | | |
| Edilizia Sanitaria | | | | | | | | | | | |
| Totale Investimenti | | | | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | | | | |

RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO

| MACRO-VOCE DI SPESA | | Codice Conto CO.GE. | Descrizione Conto CO.GE. | Importo iniziale | Importo assestato al 31.12 | Importo utilizzato al 31.12 | Importo disponibile al 31.12 | Importo da rendicontare all'ente finanziatore |
|----------------------------|---|---------------------|--------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|
| Formazione | Formazione | | | | | | | |
| | Totale Formazione | | | | | | | |
| | Co.Co.Co. – Area Sanitaria | | | | | | | |
| | Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico | | | | | | | |
| | Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo | | | | | | | |
| Risorse Umane | T. Det. – Area Sanitaria | | | | | | | |
| | T. Det. – Area non Sanitaria | | | | | | | |
| | Straordinario – Area Sanitaria | | | | | | | |
| | Straordinario – Area non Sanitaria | | | | | | | |
| | Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria | | | | | | | |
| | Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria | | | | | | | |
| | Totale Risorse Umane | | | | | | | |
| Beni | Sanitari | | | | | | | |
| | Non Sanitari | | | | | | | |
| | Totale fornitura di beni | | | | | | | |
| Servizi | Sanitari | | | | | | | |
| | Non Sanitari | | | | | | | |
| | Totale fornitura di servizi | | | | | | | |
| | Attrezzature Sanitarie | | | | | | | |
| | Mobili e Arredi | | | | | | | |
| Investimenti | ICT | | | | | | | |
| | Edilizia Sanitaria | | | | | | | |
| | Totale Investimenti | | | | | | | |
| | TOTALE | | | | | | | |