

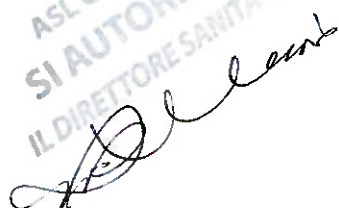
**CENTRO DI RESPONSABILITA' DEL PROGETTO:** Servizio di Prevenzione e Sicurezza  
negli Ambienti di Lavoro- SPreSAL

**Progetto per la realizzazione delle attività  
di rafforzamento previste per il PP6 per  
l'anno 2025**

**PROJECT MANAGER:** Dott.ssa Sabina Galistu

**CODICE DEL PROGETTO:** \_\_\_\_\_

Olbia, 30 settembre 2025

ASL GALLURA  
SI AUTORIZZA  
IL DIRETTORE SANITARIO  


Numerazione progressiva Archivio PMO:

N° \_\_\_\_/202X

**Sezione 1 – a cura del Project Manager (PM) e del Project Management Office (PMO)****1. DESCRIZIONE DEL PROBLEMA SU CUI SI PROPONE DI INTERVENIRE**

*Fornire una descrizione delle caratteristiche principali del problema a cui si vuole dare soluzione.*

*La descrizione dovrebbe fornire elementi di giudizio utili a comprendere la sua rilevanza in termini clinici e/o tecnici e/o amministrativi e/o organizzativi.*

Con l'Intesa Stato – Regioni n. 127/CSR del 6 agosto 2020 è stato approvato il Piano Nazionale della Prevenzione (PNP) 2020-2025, che definisce la cornice comune degli obiettivi di molte delle aree rilevanti per la sanità pubblica.

Il Piano Nazionale della Prevenzione e la sua declinazione regionale nei Piani Regionali svolgono un ruolo fondamentale di governance e orientamento della prevenzione, favorendo l'integrazione tra le diverse azioni previste dalla normativa vigente o dai Piani di settore.

Sia il PNP che il PRP rappresentano strumenti per dare concreta attuazione al Livello Essenziale di Assistenza (LEA) "Prevenzione collettiva e sanità pubblica".

Entrambi si basano su una visione che considera la salute come risultato di uno sviluppo armonico e sostenibile dell'essere umano, della natura e dell'ambiente e che, riconoscendo come la salute delle persone, degli animali e degli ecosistemi siano interconnesse, promuove un approccio multidisciplinare, intersettoriale e coordinato (One Health), per prevenire e contrastare i rischi sulla salute. Dal punto di vista strutturale, il PNP 2020-2025 si compone di 6 Macro-Obiettivi:

- MO1: Malattie croniche non trasmissibili;
- MO2: Dipendenze e problemi correlati;
- MO3: Incidenti domestici e stradali;
- MO4: Infortuni e incidenti sul lavoro, malattie professionali;
- MO5: Ambiente, clima e salute;
- MO6: Malattie infettive prioritarie.

Ciascun Macro-Obiettivo è articolato in obiettivi strategici, relative linee strategiche di intervento e indicatori degli obiettivi strategici.

Il Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025 della Regione Sardegna è articolato in dieci Programmi predefiniti e tre Programmi liberi, quelli che riguardano lo SPreSAL sono:

- PP06 Piano mirato di prevenzione (PMP malattie professionali nel comparto pesca, PMP per il rischio Radon e PMP per il rischio amianto);
- PP07 Prevenzione in edilizia e agricoltura;
- PP08 Prevenzione del rischio cancerogeno professionale, delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro.

Il Piano Regionale della Prevenzione 2020 – 2025 per l'anno 2025 prevede il rafforzamento delle attività previste nella Fase 2 dell'attuazione dei PMP:

- Organizzazione e attuazione per ciascun PMP, da parte di ogni SPreSAL nel territorio di propria competenza, di appositi interventi di formazione per le figure aziendali della prevenzione delle imprese/aziende coinvolte in ciascun PMP (datori di lavoro, RLS, RLST, RSPP, ASPP etc.); l'attività formativa sarà incentrata, tra l'altro, sui Documenti sulle buone pratiche (redatti nella fase di progettazione e condivisi nei seminari di avvio) su metodologie efficaci di verifica della valutazione degli specifici rischi, sul contrasto del fenomeno infortunistico e tecnopatologico, sull'approccio "sistemico" del rischio.
- Rafforzamento delle attività di comunicazione/informazione con pubblicazione delle Buone pratiche (ed eventuali aggiornamenti) e materiale documentale/informativo anche sull'approccio "sistemico" del rischio da diffondere su portali istituzionali e degli stakeholders

- Realizzazione delle attività di assistenza alle imprese operanti nei comparti interessati dai PMP anche attraverso lo sportello informativo per la sicurezza.

In linea con le finalità delle determinazioni assunte dall'organo regionale, si intende sostenere, con il presente progetto, una più efficace gestione delle attività tipiche del Servizio.

## 2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto, nell'ambito del Piano Regionale della Prevenzione 2020 – 2025 (PRP), intende favorire ed intraprendere:

- il rafforzamento di iniziative informative, formative e di assistenza per le figure aziendali della prevenzione coinvolte nei:
- **Azione Trasversale "Formazione"** per la realizzazione, di interventi di formazione e informazione rivolti alle figure aziendali della prevenzione (Datori di Lavoro, RLS, RLST, RSPP, ASPP, Medici Competenti, etc.) delle imprese che effettuano attività di bonifica amianto, delle imprese del comparto pesca, delle aziende che operano nei luoghi di lavoro di cui all'art. 16 del D.Lgs. 101/2020e s.m.i.
- **PMP per il rischio da esposizione ad amianto nell'ambito della rimozione delle tubazioni interrato in cemento amianto**
- **PMP relativo ai rischi di malattie professionali nel comparto pesca**
- **PMP per il rischio da esposizione a radon nei luoghi di lavoro sotterranei, nei luoghi di lavoro semi sotterranei o al piano terra in aree a rischio radon /aree prioritarie, negli stabilimenti termali (D. Lgs. 101/2020)**
- **esame delle schede di autovalutazione aziendale (nell'ambito del quale dovrà essere verificata anche l'applicazione delle buone pratiche) e per le preliminari verifiche relative alla valutazione di efficacia.**

## 3. OBIETTIVI DEL PROGETTO

### REGIONALI

Diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro mediante attività di informazione –formazione- sensibilizzazione e assistenza

### AZIENDALI

Rafforzare la presenza istituzionale e qualità prestazionale del Servizio

## 4. BENEFICI E RISULTATI ATTESI

Il fine è quello di diffondere le conoscenze, l'uso delle buone prassi e promuovere la politica di prevenzione dei rischi. Obiettivo comune al "Protocollo d'Intesa per la promozione della cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nella provincia di Sassari" siglato il 28.01.2025 con la Prefettura di Sassari

**5. WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS) "Cosa si deve fare"**

*La WBS permette di scomporre il progetto nelle sue fasi/attività; ciascun livello rappresenta porzioni sempre più dettagliate del progetto, fino ad arrivare a descrivere la singola attività e ad attribuirne la responsabilità operativa.*

La proposta dello svolgimento di un dato volume di attività tipica *suppletiva*, fuori cioè dal consueto orario di servizio e attraverso il ricorso al dispositivo delle prestazioni aggiuntive del personale aderente, si fonda

- sulla necessità di predisporre gli interventi tipici anche nelle fasce pomeridiane e nei giorni prefestivi non coperti, per carenza organica (anche temporanea), dall'orario di servizio.

Nella proposta di cui al presente capoverso, l'attività tipica è quella propria della struttura, come rappresentata nelle norme pertinenti (D.Lgs. 502/92, D.Lgs. 81/08, D.P.C.M. 12/1/2017, D.M. 77/22) e richiamata nella presente scheda al paragrafo 1., in quanto somma, in sintesi,

- delle attività di prevenzione e assistenza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 – art. 10; D.P.C.M. 12/1/2017 – allegato 1: area C; area B, *passim*) e
- dell'attività di controllo e vigilanza nei medesimi luoghi (D.Lgs. 81/08 – art. 13; D.P.C.M. 12/1/2017 – allegato 1: area C; area B, *passim*).

**6. ORGANIZATIONAL BREAKDOWN STRUCTURE (OBS) "Chi sono i responsabili"**

*L'OBS attribuisce la responsabilità (sulla base delle competenze) delle attività identificate con la WBS (WBS/OBS = Matrice della responsabilità). Le attività rappresentate devono poter essere pianificate, valutate, disposte di budget, programmate e, infine, controllate per l'assegnazione delle risorse al progetto.*

Responsabile del progetto, in punto di organizzazione e gestione, è il responsabile del Servizio.

Responsabili della congruità tecnica e normativa delle prestazioni rese dagli incaricati secondo programma sono gli incaricati medesimi.

I relativi iter amministrativi sono curati dai referenti locali delle strutture amministrative preposte.

**7. MATRICE DELLE RESPONSABILITA' (RAM) "Assegnazioni responsabilità"**

Si rimanda al punto che precede.

**8. FASI E TEMPI IN CUI È UTILE/OPPORTUNO ARTICOLARE IL PROGETTO**

*Descrivere le modalità previste/prevedibili attraverso cui dovrà necessariamente svilupparsi la realizzazione del progetto. In altri termini, in questo riquadro, è necessario articolare il progetto in fasi. Ogni fase dovrebbe:*

- essere temporalmente individuabile,
- produrre un risultato **parziale** descrivibile e misurabile.

*Potrebbe essere utile rappresentare la struttura del progetto attraverso un Diagramma di GANTT: a tal fine utilizzare la pagina successiva.*

PIANO OPERATIVO					
Fase	Attività	Responsabile	Risultato	Data inizio	Data fine
Attività SPreSAL	Verifica controllo e coordinamento del progetto	Responsabile del Servizio e del progetto	Attività SPreSAL	Data autorizzazione progetto	31 dicembre 2026
Attività suppletiva	<p>Organizzazione e realizzazione di incontri di informazione e formazione tramite lezioni frontali su temi pre-ordinati relativi al comparto di riferimento;</p> <p>Divulgazione del materiale informativo (opuscoli/diapositive/breviari);</p> <p>Assistenza alle aziende tramite uno sportello informativo;</p> <p>Analisi delle schede di autovalutazione;</p> <p>Verifica della valutazione del rischio relativa agli argomenti del PMP</p>	<p>Operatori di prevenzione del SSD SPreSAL:</p> <p>-TDP</p> <p>- Dirigente medico</p>	Attività di Rafforzamento	Data autorizzazione progetto	31 dicembre 2026



### 8a. DIAGRAMMA GANTT (TEMPIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ)

[illegible]

**9. INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione OBIETTIVO	Descrizione Indicatore	Peso	Target di riferimento	Valore Atteso	Valore Minimo

**10. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO**
**FONTE DI FINANZIAMENTO** Regionale

**ENTE FINANZIATORE** Assessorato Regionale della Sanità per la realizzazione del Programma Predefinito PP6 "Piano Mirato di Prevenzione" del Piano Regionale della Prevenzione 2020 – 2025 **PROVVEDIMENTO:** Determinazione di impegno n. 635 del 03/05/2024 e Determinazione di liquidazione e pagamento n. 694 del 14/05/2024 + Determinazione di impegno n. 648 del 25/06/2025 e Determinazione di liquidazione e pagamento dell'Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 702 del 02/07/2025).

**IMPORTO DEL FINANZIAMENTO EURO** 73897,32 (€36908,75- anno 2024 + €36988,57 - anno 2025)

**SCADENZA FINANZIAMENTO** NESSUNA

TIPOLOGIA DI SPESA	DETTAGLIO SPESA	CONTI CO.GE.	CENTRI DI RISORSA	IMPORTO
<b>Formazione</b>	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale		Servizio Formazione	
	<b>Totale Formazione</b>			<b>€</b>
<b>Personale</b>	Co.Co.Co. – Area Sanitaria		Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico			€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo			
	T. Det. – Area Sanitaria			€
	T. Det. – Area non Sanitaria			€
	Straordinario – Area Sanitaria			€
	Straordinario – Area non Sanitaria			€
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria			€ 8000 (Dirigente medico) € 50000 (tdp)
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria			€
	<b>Totale Risorse Umane</b>			<b>€ 58000</b>
<b>Beni</b>	Sanitari		Farmacia Ospedaliera e Territoriale	€
	Non Sanitari		Servizi Amministrativi	€
	<b>Totale fornitura di beni</b>			<b>€</b>
<b>Servizi</b>	Sanitari		Servizi Amministrativi	€
	Non Sanitari			€
	<b>Totale fornitura di servizi</b>			<b>€</b>
<b>Investimenti</b>	Attrezzature Sanitarie		Settore Ingegneria Clinica	€
	Mobili e Arredi		Servizio Contratti,	€



			Appalti e Acquisti	
	ICT		Servizio Sistemi Informativi	€
	Edilizia Sanitaria		Servizi Tecnici e Logistica	€
	<b>Totale Investimenti</b>			<b>€</b>

**SABINA GALISTU** Firmato digitalmente  
 da SABINA GALISTU  
 Data: 2025.09.30  
 15:31:33 +02'00'

**Sezione 2 – a cura del Project Management Office (PMO)- Programmazione e Controllo**

**1 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO –RIEPILOGO INDICATORI E RISULTATI**

**RENDICONTAZIONE ANNO \_\_\_\_\_**

Obiettivo	Indicatore	Peso	Fonte dei dati	Valore Atteso	Valore Minimo	Valore raggiunto al 30/06	Valore Raggiunto al 31/12	% raggiungimento obiettivi al 31.12

**RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO**

Obiettivo	Indicatore	Peso	Fonte dei dati	Valore Atteso	Valore Minimo	Valore Raggiunto	% raggiungimento obiettivi

**2 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO –RIEPILOGO COSTI**
**RENDICONTAZIONE ANNO**

MACRO-VOCE DI SPESA		Codice Conto CO.GE.	Descrizione Conto CO.GE.	Importo iniziale	Importo assestato al 30.06	Importo utilizzato al 30.06	Importo disponibile al 30.06.	Importo assestato al 31.12	Importo utilizzato al 31.12	Importo disponibile al 31.12	Importo ribaltabile anno n+1
Formazione	Formazione										
	<b>Totale Formazione</b>										
Risorse Umane	Co.Co.Co. – Area Sanitaria										
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico										
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo										
	T. Det. – Area Sanitaria										
	T. Det. – Area non Sanitaria										
	Straordinario – Area Sanitaria										
	Straordinario – Area non Sanitaria										
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria										
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria										
	<b>Totale Risorse Umane</b>										
Beni	Sanitari										
	Non Sanitari										
	<b>Totale fornitura di beni</b>										
Servizi	Sanitari										
	Non Sanitari										
	<b>Totale fornitura di servizi</b>										
Investimenti	Attrezzature Sanitarie										
	Mobili e Arredi										
	ICT										
	Edilizia Sanitaria										
<b>Totale Investimenti</b>											
<b>TOTALE</b>											

**RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO**

MACRO-VOCE DI SPESA		Codice Conto CO.GE.	Descrizione Conto CO.GE.	Importo Iniziale	Importo assestato al 31.12	Importo utilizzato al 31.12	Importo disponibile al 31.12	Importo da rendicontare all'ente finanziatore
Formazione	Formazione							
	<b>Totale Formazione</b>							
Risorse Umane	Co.Co.Co. - Area Sanitaria							
	Co.Co.Co. - Area non Sanitaria- Ruolo tecnico							
	Co.Co.Co. - Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo							
	T. Det. - Area Sanitaria							
	T. Det. - Area non Sanitaria							
	Straordinario - Area Sanitaria							
	Straordinario - Area non Sanitaria							
	Prestazioni Aggiuntive - Area Sanitaria							
	Prestazioni Aggiuntive - Area non Sanitaria							
	<b>Totale Risorse Umane</b>							
Beni	Sanitari							
	Non Sanitari							
	<b>Totale fornitura di beni</b>							
Servizi	Sanitari							
	Non Sanitari							
	<b>Totale fornitura di servizi</b>							
Investimenti	Attrezzature Sanitarie							
	Mobili e Arredi							
	ICT							
	Edilizia Sanitaria							
	<b>Totale Investimenti</b>							
<b>TOTALE</b>								



