

CENTRO DI RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO: DIPARTIMENTO ONE HEALTH

Potenziamento mitigazione del rischio PSA

PROJECT MANAGER: Dr.ssa Rosalia Ragaglia – Dr. Francesco Sgarangella

CODICE DEL PROGETTO: _____

Olbia, giugno 2026

Numerazione progressiva Archivio PMO:

N°_____/202X

Sezione 1 – a cura del Project Manager (PM) e del Project Management Office (PMO)**1. DESCRIZIONE DEL PROBLEMA SU CUI SI PROPONE DI INTERVENIRE**

Fornire una descrizione delle caratteristiche principali del problema a cui si vuole dare soluzione.

La descrizione dovrebbe fornire elementi di giudizio utili a comprendere la sua rilevanza in termini clinici e/o tecnici e/o amministrativi e/o organizzativi.

Con Legge regionale del 19 dicembre 2023 n. 17 recante “Modifiche alla legge regionale n. 1 del 2023 (Legge di stabilità 2023), variazioni di bilancio, riconoscimento di debiti fuori bilancio e passività pregresse e disposizioni varie” la Regione Sardegna all’ art. 5 comma 11 della stessa promuove dettagliatamente che: “al fine di garantire il potenziamento dei servizi veterinari per rispondere alle azioni contenute nel Piano straordinario per la mitigazione del rischio Peste suina africana (PSA) genotipo 2 e per rafforzare i controlli ufficiali previsti dal regolamento del Parlamento europeo n. 2017/625/UE, del 15 marzo 2017, relativo ai controlli ufficiali e alle altre attività ufficiali effettuati per garantire l'applicazione della legislazione sugli alimenti e sui mangimi, delle norme sulla salute e sul benessere degli animali, sulla sanità delle piante nonché sui prodotti fitosanitari, recante modifica dei regolamenti (CE) n. 999/2001, (CE) n. 396/2005, (CE) n. 1069/2009, (CE) n. 1107/2009, (UE) n. 1151/2012, (UE) n. 652/2014, (UE) 2016/429 e (UE) 2016/2031 del Parlamento europeo e del Consiglio, dei regolamenti (CE) n. 1/2005 e (CE) n. 1099/2009 del Consiglio e delle direttive CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA 7 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE e 2008/120/CE del Consiglio, e che abroga i regolamenti (CE) n. 854/2004 e (CE) n. 882/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio, le direttive 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE e 97/78/CE del Consiglio e la decisione 92/438/CEE del Consiglio (regolamento sui controlli ufficiali), e dai relativi decreti di attuazione anche tramite l'assunzione di personale, è autorizzata la spesa di euro 2.437.500 per l'anno 2023, comprensiva di euro 1.950.000 quale acconto per l'anno 2024, e di euro 1.950.000 per l'anno 2025 (missione 13- programma 01- titolo 1). Le somme sono assegnate alle aziende sulla base dei fabbisogni rilevati.

Le azioni autorizzate vengono poste in carico ai Servizi Veterinari competenti e al Sian e prevedono specificatamente l'implementazione della dotazione di personale veterinario, medico e biologo o di contro il potenziamento dell'attività attraverso specifici progetti inerenti il personale in servizio.

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Alla luce delle indicazioni regionali il presente progetto intende procedere con:

AZIONE 1: Acquisizione di n. 2 Dirigenti Veterinari da destinare al SIAOA e SIAPZ a tempo determinato e a rapporto esclusivo per 8 mesi. Dirigenti la cui attività sarà finalizzata prioritariamente al potenziamento dei controlli PSA con particolare riferimento a :

- attività di verifica sui porti che mira a prevenire l'introduzione e la diffusione del virus attraverso l'ispezione di prodotti suini e altri materiali potenzialmente infetti: controlli fondamentali per proteggere gli allevamenti e la fauna selvatica dalla malattia, che è altamente contagiosa e letale per i suini e i cinghiali.
- attività volta ad altre misure di prevenzione e sorveglianza, fondamentali per proteggere l'isola dalla peste suina africana con particolare riferimento alle azioni atte a garantire l'applicazione legislazione sugli alimenti e mangimi.

Le due unità collaboreranno altresì ai controlli ufficiali disposti dal Responsabile del Servizio e riconducibili al Piano nazionale di sorveglianza ed eradicazione 2025-2027 della Peste Suina Africana.

AZIONE 2: Attribuzione di ore aggiuntive per attività extra istituzionale al personale del comparto e dirigenza dell'area sanitaria del Sian e amministrativo da destinare al potenziamento dell'attività ufficiale a garanzia dell'applicazione della legislazione sulla salute delle piante e controllo del ciclo di vita nonché dei prodotti fitosanitari e coadiuvanti dei fitosanitari, compreso il controllo dei residui nelle matrici alimentari; controllo registri di trattamento nelle produzioni primarie, analisi e valutazione dei flussi di vendita dei prodotti fitosanitari. Registrazione dell'attività sulle specifiche piattaforme informatiche. Nel rispetto del Piano nazionale dei Controlli l'attività è mirata a:

- controllo dei fitosanitari in commercio presso le rivendite/grossisti/locali di stoccaggio/distributori;
- controllo di prodotti fitosanitari all'utilizzazione presso aziende agricole di produzione primaria
- controllo su aziende agricole che si avvalgono di controterzisti
- trasmissione dati sulla commercializzazione e utilizzo dei prodotti fitosanitari (rendicontazione Allegato 9 del PRCF) alla Ras.

3. OBIETTIVI DEL PROGETTO

REGIONALI

Con il Regolamento (CE) n. 625/2017 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 marzo 2017, l'Unione Europea ha ridisegnato l'organizzazione dei Controlli Ufficiali intesi a verificare la conformità alla normativa vigente in materia di mangimi, alimenti ed alle norme sulla salute e benessere animale. Inoltre il Decreto Legislativo 5 agosto 2022, n. 134 e s.m. e i. detta disposizioni in materia di riorganizzazione del sistema di identificazione e registrazione, denominato «sistema I&R», in attuazione della parte IV «Registrazione, riconoscimento, tracciabilità e movimenti» del regolamento (UE) n. 2016/429. Con l'allegato alla Delibera della G.R. della Regione Sardegna n. 29/4 del 8.9.2023 "Piano straordinario di sorveglianza rischio introduzione peste suina africana" è stato disposto inoltre il potenziamento delle attività di sorveglianza nei porti, aeroporti e aree di interesse turistico, per i quali sono stati assegnati dalla Regione Sardegna i finanziamenti necessari (Nota RAS 5146 del 21/02/2024).

Nell'ambito dell'attività in carico al Sian si richiama il Piano di controllo regionale pluriennale (PRCP) della Regione Sardegna approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 9/19 del 12.02.2025 valido per il periodo 2025-2027. All'interno del Piano specificatamente alla scheda 10 sono previste le attività di controllo compreso il controllo sulle matrici alimentari e l'impiego dei prodotti fitosanitari nello stoccaggio degli alimenti ufficiale sull'immissione in commercio e l'utilizzazione dei prodotti fitosanitari .

AZIENDALI

Alla luce del rinnovato e complesso quadro normativo è necessario attuare il programma di potenziamento al fine di incrementare e ottimizzare i Controlli Ufficiali con una frequenza appropriata e non sempre possibile con l'attuale organico presente sia nel Siaoa/Siapz che nel Sian, in base ad una valutazione del rischio mediante lo svolgimento dei compiti di istituto e degli altri controlli ufficiali, previsti dal Regolamento.

4. BENEFICI E RISULTATI ATTESI

AZIONE 1: incremento di n. 2 unità di Dirigenti Veterinari per il Siaoa e Siapz che, seppur a tempo determinato, permetterà una programmazione dei controlli ufficiali più ampia e mirata.

AZIONE 2: attribuzione di ore a progetto al personale sanitario comparto del Sian (Tecnici della Prevenzione e Assistenti sanitari) e Dirigenti Medici, nonché dell'Area amministrativa che garantirà, compatibilmente con l'adesione del personale, parziale raggiungimento degli obiettivi del Piano Fitosanitari che ad oggi non sono marcatamente raggiungibili con l'attuale organico.

5. WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS) "Cosa si deve fare"

La WBS permette di scomporre il progetto nelle sue fasi/attività; ciascun livello rappresenta porzioni sempre più dettagliate del progetto, fino ad arrivare a descrivere la singola attività e ad attribuirne la responsabilità operativa.

Nell'ambito delle azioni individuate il progetto prevede:

Azione 1: richiesta di attivazione della procedura di reclutamento di n. 2 Dirigenti Veterinari a tempo determinato per otto mesi e relativa assunzione. Assegnazione n. 1 Dirigente al Siaoa, assegnazione di n. 1 Dirigente al Siapz.

Azione 2: la proposta dello svolgimento di un dato volume di attività tipica *suppletiva*, fuori cioè dal consueto orario di servizio e attraverso il ricorso al dispositivo delle prestazioni a progetto per il personale aderente si sviluppa attraverso:

- programmazione dei controlli ufficiali correlati al piano dei fitosanitari da parte dell'IFO Dipartimentale e assegnazione del carico di lavoro ai Tecnici della Prevenzione e Assistenti sanitari..
- Caricamento dei dati di attività da parte dello staff amministrativo del Dipartimento One Health (assistenti amministrativi), verifica e rendicontazione dell'IFP del Dipartimento.

6. ORGANIZATIONAL BREAKDOWN STRUCTURE (OBS) "Chi sono i responsabili"

L'**OBS** attribuisce la responsabilità (sulla base delle competenze) delle attività identificate con la WBS (WBS/OBS = Matrice della responsabilità). Le attività rappresentate devono poter essere pianificate, valutate, disposte di budget, programmate e, infine, controllate per l'assegnazione delle risorse al progetto.

- Responsabile del progetto, in punto di organizzazione e gestione, è il responsabile del Servizio Siaoa e Siapz per l'Azione 1 e il Direttore del Dipartimento per l'Azione 2 .
- Responsabili della congruità tecnica e normativa delle prestazioni rese dagli incaricati secondo programma sono gli incaricati medesimi.
- Responsabile della verifica dell'attività tecnica è l'IFO del Dipartimento di Prevenzione
- Responsabile della verifica dell'attività amministrativa è IFP del Dipartimento di Prevenzione

7. MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ (RAM) "Assegnazioni responsabilità"

Si rimanda al punto che precede.

8. FASI E TEMPI IN CUI È UTILE/OPPORTUNO ARTICOLARE IL PROGETTO

Descrivere le modalità previste/prevedibili attraverso cui dovrà necessariamente svilupparsi la realizzazione del progetto. In altri termini, in questo riquadro, è necessario articolare il progetto in fasi. Ogni fase dovrebbe:

- essere temporalmente individuabile,
- produrre un risultato **parziale** descrivibile e misurabile.

Potrebbe essere utile rappresentare la struttura del progetto attraverso un Diagramma di GANTT: a tal fine utilizzare la pagina successiva.

PIANO OPERATIVO					
Azione	Attività	Responsabile	Risultato	Data inizio	Data fine
1 Attività di n. 2 dirigenti veterinario	Controlli ufficiali correlati al Piano Peste Suina	Responsabile del Servizio SIAOA Responsabile del Siapz	Estensione della programmazione dei controlli ufficiali	15 luglio 2025 (compatibilmente con la conclusione della procedura di reclutamento)	15 marzo 2026
II Attività suppletiva	Erogazione <i>suppletiva</i> delle prestazioni proprie del controllo ufficiale – e della relativa attività complementare e amministrativa –, fuori dal consueto orario di servizio e attraverso il ricorso al dispositivo delle	Direttore del Dipartimento riguardo a organizzazione e gestione. IFO Dipartimento di Prevenzione riguardo a programmazione	Potenziamento dell'attività non ricadente nel consueto orario di servizio per l'attuazione del Piano Fitosanitari	15 luglio 2025	Il progetto si estende a oltre un anno fino a pieno raggiungimento del risultato.

	prestazioni a progetto del personale aderente,	IFP Dipartimento di Prevenzione verifica e rendicontazione amministrativa Operatori del comparto incaricati , secondo programma, della materiale conduzione degli interventi in campo, riguardo alla congruità normativa e tecnica delle prestazioni rese. Operatori Amministrativi incaricati			
--	--	--	--	--	--

8a. DIAGRAMMA GANTT (TEMPIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ)

[illegible]

[illegible]

10. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

FONTE DI FINANZIAMENTO: Regionale

ENTE FINANZIATORE Regione Sardegna Determinazione RAS n. 1823 del 28/12/2023

IMPORTO DEL FINANZIAMENTO EURO 149.671,05 annualità bilancio 2023/2024

EURO 50.000,00 annualità bilancio 2025

SCADENZA FINANZIAMENTO: non prevista

TIPOLOGIA DI SPESA	DETTAGLIO SPESA	CONTI CO.GE.	CENTRI DI RISORSA	IMPORTO
Formazione	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale		Servizio Formazione	€
	Totale Formazione			€
Personale	Co.Co.Co. – Area Sanitaria		Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico			€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo			
	T. Det. – Area Sanitaria (n. 2 Dirigenti Veterinari per 8 mesi)			€ 118.671,05 (costo comprensivo di Oneri ed Irap)
	T. Det. – Area non Sanitaria			€
	Straordinario – Area Sanitaria			€
	Straordinario – Area non Sanitaria			€
	Altri costi del personale del comparto a tempo			E. 20,000,00

	indeterminato Area non Sanitaria (n. 444 ore a 45 E.)			
	Altri costi del personale del comparto a tempo indeterminato Area Sanitaria (n. 1355 a 45 E.)			E. 61.000,00
	Totale Risorse Umane			€
Beni	Sanitari		Farmacia Ospedaliera e Territoriale	€
	Non Sanitari		Servizi Amministrativi	
	Totale fornitura di beni			€
Servizi	Sanitari		Servizi Amministrativi	€
	Non Sanitari			€
	Totale fornitura di servizi			€
Investimenti	Attrezzature Sanitarie		Settore Ingegneria Clinica	€
	Mobili e Arredi		Servizio Contratti, Appalti e Acquisti	€
	ICT		Servizio Sistemi Informativi	€
	Edilizia Sanitaria		Servizi Tecnici e Logistica	€
	Totale Investimenti			€ 199.671,05

Il Direttore del Dipartimento
di Prevenzione Veterinario
Dr. Francesco Sgarangella

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione
One Health
Dr.ssa Rosalia Ragaglia

Sezione 2 – a cura del Project Management Office (PMO)- Programmazione e Controllo
1 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO–RIEPILOGO INDICATORI E RISULTATI
RENDICONTAZIONE ANNO _____

Obiettivo	Indicatore	Peso	Fonte dei dati	Valore Atteso	Valore Minimo	Valore raggiunto al 30/06	Valore Raggiunto al 31/12	% raggiungiment o obiettivi al 31.12

RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO

Obiettivo	Indicatore	Peso	Fonte dei dati	Valore Atteso	Valore Minimo	Valore Raggiunto	% raggiungiment o obiettivi

2 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO-RIEPILOGO COSTI
RENDICONTAZIONE ANNO

MACRO-VOCE DI SPESA		Codice Conto CO.GE.	Descrizione Conto CO.GE.	Importo iniziale	Importo assestato al 30.06	Importo utilizzato al 30.06	Importo disponibile al 30.06.	Importo assestato al 31.12	Importo utilizzato al 31.12	Importo disponibile al 31.12	Importo ribaltabile anno n+1
Formazione	Formazione										
	Totale Formazione										
Risorse Umane	Co.Co.Co. – Area Sanitaria										
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico										
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo										
	T. Det. – Area Sanitaria										
	T. Det. – Area non Sanitaria										
	Straordinario – Area Sanitaria										
	Straordinario – Area non Sanitaria										
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria										
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria										
	Totale Risorse Umane										
Beni	Sanitari										
	Non Sanitari										
	Totale fornitura di beni										
Servizi	Sanitari										
	Non Sanitari										
	Totale fornitura di servizi										
Investimenti	Attrezzature Sanitarie										
	Mobili e Arredi										
	ICT										
	Edilizia Sanitaria										
	Totale Investimenti										
TOTALE											

RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO

MACRO-VOCE DI SPESA		Codice Conto CO.GE.	Descrizione Conto CO.GE.	Importo iniziale	Importo assestato al 31.12	Importo utilizzato al 31.12	Importo disponibile al 31.12	Importo da rendicontare all'ente finanziatore
Formazione	Formazione							
	Totale Formazione							
Risorse Umane	Co.Co.Co. – Area Sanitaria							
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico							
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo							
	T. Det. – Area Sanitaria							
	T. Det. – Area non Sanitaria							
	Straordinario – Area Sanitaria							
	Straordinario – Area non Sanitaria							
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria							
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria							
	Totale Risorse Umane							
Beni	Sanitari							
	Non Sanitari							
	Totale fornitura di beni							
Servizi	Sanitari							
	Non Sanitari							
	Totale fornitura di servizi							
Investimenti	Attrezzature Sanitarie							
	Mobili e Arredi							
	ICT							
	Edilizia Sanitaria							
	Totale Investimenti							
TOTALE								