

JOB DESCRIPTION		
ASL Gallura Azienda socio-sanitaria locale	STAFF DIREZIONE GENERALE	INCARICO PROFESSIONALE
DENOMINAZIONE INCARICO	Gestione Qualità e Risk Management e Accreditamento istituzionale	
TIPOLOGIA INCARICO	Funzione Professionale	
RUOLO	Amministrativo	
PROFILO PROFESSIONALE	Collaboratore Amministrativo Professionale (D)	
POSIZIONE	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	
MISSION	<p>La missione della SSD Qualità e Risk Management è quella di implementare e migliorare la qualità delle prestazioni sanitarie e la sicurezza del paziente in collaborazione con le strutture aziendali, sanitarie, tecniche ed amministrative. Promuovere e sperimentare modelli assistenziali sulla base degli indirizzi nazionali e regionali, con relativo monitoraggio e feedback alla Direzione Strategica ed alle Unità Operative coinvolte. Elaborare, coinvolgendo gli operatori, procedure e regolamenti di interesse aziendale, sulle tematiche di competenza. Coordinare le attività di autorizzazione e accreditamento istituzionale delle strutture Aziendali. Organizzare, implementare, gestire un archivio delle pratiche di autorizzazione e accreditamento, coordinando le attività specifiche dei Servizi e delle Strutture coinvolte. Diffondere la conoscenza delle normative e delle disposizioni in tema di Gestione del Rischio implementando un modello organizzativo aziendale sulla base del modello nazionale e regionale vigente.</p> <p>Proposizione di adeguati corsi di formazione in tema di Risk Management in ambito sanitario. Organizzare e coordinare la rete degli operatori per la sicurezza del paziente (facilitatori/referenti Rischio Clinico), favorendo lo sviluppo di una cultura della prevenzione dell'errore, orientata alla riduzione del rischio clinico, mediante l'adozione di strumenti consolidati reattivi e proattivi, anche attraverso interventi e percorsi formativi. L'assegnatario di tale incarico ha la responsabilità di organizzare, implementare, gestire un archivio delle pratiche di autorizzazione e accreditamento, coordinando le attività specifiche dei servizi e delle strutture</p>	

JOB DESCRIPTION		
 ASL Gallura Azienda socio-sanitaria locale	STAFF DIREZIONE GENERALE	INCARICO PROFESSIONALE
		coinvolte. Supportare la Direzione strategica e le articolazioni organizzative aziendali nell'attuazione delle strategie per lo sviluppo ed il miglioramento sistematico della qualità dei servizi sanitari, della sicurezza sanitaria
AREA DI RESPONSABILITA'		SSD Qualità e Risk Management
PRINCIPALI ATTIVITA'		<p>PRINCIPALI PROCESSI E ATTIVITA':</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Processo di Accreditamento istituzionale delle strutture aziendali; 2. Gestione della Qualità e Risk Management. 3. Supporto alla redazione e validazione delle procedure organizzative dei processi (PDTA, procedure, protocolli ecc.) <p>PRESTAZIONI DELL'INCARICO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedure/protocolli qualità; 2. Predisposizione Atti amministrativi per accreditamento strutture 3. Gestione archivio delle pratiche di Qualità e Risk Management e di autorizzazione e accreditamento.
RELAZIONI ORGANIZZATIVE		Le funzioni del Responsabile dell'incarico di funzione professionale "Gestione qualità e accreditamento strutture" prevedono un alto livello di autonomia e di responsabilità in quanto le attività da svolgere sono specialistiche, complesse e diversificate.
RELAZIONI GERARCHICHE		Dipendenza gerarchica con il Responsabile di SSD Qualità e Risk Management; Relazione funzionale con i Responsabili dei Dipartimenti e strutture aziendali
ESPERIENZA RICHIESTA		L'incaricato deve avere esperienza nelle attività delle strutture e funzioni di Staff della Direzione Generale, attività di AA.GG e nel settore dell'accreditamento delle strutture;
REQUISITI DI ACCESSO		<ol style="list-style-type: none"> a) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; c) almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;

JOB DESCRIPTION		
ULTERIORI CONOSCENZE/COMPETENZE	STAFF DIREZIONE GENERALE	INCARICO PROFESSIONALE
		A parità di condizioni verrà data precedenza a: a) laurea Economia/Giurisprudenza; b) esperienza nel settore dell'accreditamento delle strutture e nel settore delle attività degli AAGG e legali; c) ulteriori conoscenze/competenze gestionali e manageriali.
VERIFICA DELLE COMPETENZE		Alla scadenza dell'incarico conferito, il titolare è valutato in relazione alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti dal responsabile sovraordinato la valutazione dell'incarico di funzione professionale è allineata alla metodologia di valutazione in uso per tutto il personale, in relazione alle funzioni, responsabilità e obiettivi strategici che l'Azienda intende perseguire con tali incarichi. La valutazione finale al termine dell'incarico avviene con apposita scheda di Valutazione riepilogativa della performance individuale e dei comportamenti riferiti al periodo oggetto di valutazione.
DURATA INCARICO		5 anni