

Rettifica parziale Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato al conferimento di incarichi Libero Professionali, per Laureati in Medicina e Chirurgia, abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti agli ordini professionali, da destinare alle attività di gestione dei Codici Minori (bianchi e verdi) nell'ambito della SC Pronto Soccorso di Olbia, della SSD Pronto Soccorso Ospedale Paolo Merlo La Maddalena e Coordinamento della emergenza territoriale e turistica e della SSD Pronto Soccorso Ospedale Paolo Dettori, afferenti al Dipartimento di Emergenza dell'ASL n. 2 Gallura, ai sensi del D.L. 31 dicembre 2025, n. 200 (c.d. Milleproroghe 2026) indetto con Deliberazione del Direttore Generale n. 161 del 25/02/2026 – rideterminazione compenso orario.

In esecuzione alla Deliberazione n. 168 del 27.2.26 si informa che è indetta la rettifica parziale dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse, finalizzato al conferimento di incarichi Libero Professionali, per Laureati in Medicina e Chirurgia, abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti agli ordini professionali, da destinare alle attività di gestione dei Codici Minori (bianchi e verdi) nell'ambito della SC Pronto Soccorso di Olbia, della SSD Pronto Soccorso Ospedale Paolo Merlo La Maddalena e Coordinamento della emergenza territoriale e turistica e della SSD Pronto Soccorso Ospedale Paolo Dettori, afferenti al Dipartimento di Emergenza dell'ASL n. 2 Gallura, ai sensi del D.L. 31 dicembre 2025, n. 200 (c.d. Milleproroghe 2026) indetto con Deliberazione del Direttore Generale n. 161 del 25/02/2026 – rideterminazione compenso orario.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro così come stabilito dal D.LGS/165/2001 e sm.i.

NON POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN ARGOMENTO I DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO AZIENDE SANITARIE DEL SSN.

OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO :

Prestazioni: attività di gestione dei Codici Minori (bianchi e verdi) nell'ambito delle Strutture dell'ASL n. 2 Gallura, al fine di garantire la continuità dei servizi sanitari e il mantenimento dei LEA.

L'ASL 2 Gallura si avvale dei professionisti di cui al presente Avviso solo per prestazioni di lavoro autonomo e mai subordinato ed esclusivamente in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti.

Durata orario e Sede dell'incarico: l'impegno orario verrà concordato tra l'azienda e il Professionista a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare della necessità assistenziale presso la SC Pronto Soccorso di Olbia, la SSD Pronto Soccorso Ospedale Paolo Merlo La Maddalena e Coordinamento della emergenza territoriale e turistica e la SSD Pronto Soccorso Ospedale Paolo Dettori, afferenti al Dipartimento di Emergenza dell'ASL n. 2 Gallura dell'ASL n. 2 Gallura.

L'incarico verrà disciplinato da separato contratto di diritto privato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto libero professionale, per la durata di sei mesi, prorogabili, fino al

31.12.2026, fatta salva eventuale risoluzione anticipata per il venir meno delle esigenze che l'hanno motivato.

Modalità di svolgimento dell'incarico: per la realizzazione delle attività richieste dall'incarico, il professionista dovrà garantire la propria presenza presso la sede delle Strutture dell'ASL n. 2 Gallura per un totale non superiore di n. 38 (trentotto) ore settimanali.

L'Azienda potrà risolvere prima della scadenza dei termini, nei seguenti casi:

- quando successivamente al conferimento ed alla stipula del contratto siano emersi profili di inidoneità professionale del professionista tali da rendere impossibile la realizzazione del risultato;
- se il prestatore non ponga in essere le prestazioni oggetto dell'incarico, fatti salvi il risarcimento del danno ed il pagamento di una penale pari al 5% del compenso pattuito;

L'Azienda può in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto comunicando tale volontà entro il termine di preavviso indicato nel contratto, tenendo indenne il prestatore d'opera delle spese, del lavoro eseguito e del mancato guadagno di cui all'art. 2227 c.c.

Corrispettivo e coperture assicurative: per le finalità del contratto, il compenso professionale, onnicomprensivo, viene stabilito come di seguito:

€ 80 euro (diconsi euro ottanta/00) orari, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali ed al lordo dell'IVA se dovuta. I compensi previsti per l'incarico, sono onnicomprensivi delle ritenute di Legge. Il pagamento sarà effettuato a mezzo di accredito su c/c bancario/postale, previa emissione di relativa fattura elettronica e previa attestazione, da parte del Responsabile dell'attività, del regolare svolgimento dell'incarico nel periodo di riferimento.

La corresponsione del compenso avverrà sulla base di apposito rendiconto da parte del Direttore della Struttura di riferimento della prestazione svolta e di regolare documento fiscale.

Si precisa che il Professionista incaricato, al momento della stipula del contratto, dovrà produrre polizza per responsabilità civile e colpa grave e polizza infortuni a proprio carico.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata stipula delle suddette polizze.

Il professionista provvederà, inoltre, ad adempiere agli obblighi in materia di sicurezza, come previsto dalla normativa vigente. (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

1) REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13; gli art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013;

Per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea è necessario allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità;

- Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali eventualmente riportate);

- di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Assenza di situazioni che possano ingenerare anche solo potenzialmente conflitto di interessi con l'ASL n. 2 Gallura rilevante ai sensi della L. 6 novembre 2012 n.190e s.m.i;
- Posizione obblighi di leva;
- Idoneità fisica all'impiego, oggetto di verifica preassuntiva.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI

1. Laurea in Medicina e Chirurgia, ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente secondo la normativa vigente;
2. Abilitazione all'esercizio professionale;
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, ovvero, per i professionisti con titolo conseguito all'estero presenti nell'elenco regionale vigente, il possesso dei requisiti per l'esercizio temporaneo, ai sensi dell'art. 15 del D.L. 30 marzo 2023, n. 34, come vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda di ammissione; il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione alla procedura.

L'assegnazione dell'incarico è subordinata al possesso della Partita IVA, che il professionista dovrà comunicare al momento della stipula del contratto individuale.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse deve essere redatta utilizzando il modello di domanda allegato (Allegato B) già approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 423 del 04/11/2026 e consultabile nella sezione "Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di Interesse" dedicata all'Avviso in oggetto, corredata da curriculum vitae datato e firmato e dal documento di identità in corso di validità, intestata al Commissario Straordinario della ASL 2 Gallura, Via Bazzoni Sircana, 2 -2A – 07026 Olbia e inoltrata esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.aslgallura.it, specificando nell'oggetto la dicitura "**Riapertura Termini e integrazione Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato al conferimento di incarichi Libero Professionali, per Laureati in Medicina e Chirurgia, abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti agli ordini professionali, da destinare alle attività di gestione dei Codici Minori (bianchi e verdi) nell'ambito delle Strutture dell'ASL n. 2 Gallura.**".

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito nella normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata appartenente ad altro utente, nonché da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF, unitamente ad una copia del documento d'identità valido. L'Avviso sarà pubblicato sul sito web

dell'ASL n. 2 Gallura "<https://www.aslgallura.it/>" – Albo Pretorio, sezione "Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di Interesse" e rimarrà aperto in modo continuativo fino al 31.12.2026, con possibilità di presentazione delle domande in qualsiasi momento entro tale termine.

La domanda deve essere firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata e trasmessa, unitamente alla documentazione alla stessa allegata, esclusivamente in formato PDF all'indirizzo PEC aziendale indicato nel presente avviso, a pena di esclusione.

La validità della trasmissione e della ricezione della corrispondenza è attestata a pena di esclusione, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file trasmessi. L'invio della domanda in formato diverso dal PDF o con modalità differenti da quelle previste comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura.

4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle domande, in relazione alle esigenze assistenziali aziendali, sarà effettuata dalla Direzione Aziendale.

Le istanze pervenute saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo ovvero con cadenza periodica, secondo le esigenze aziendali. La Direzione Aziendale procederà, di volta in volta, alla valutazione comparativa dei curricula professionali dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, ai fini dell'espressione del giudizio di idoneità.

La valutazione dei curricula avverrà con riferimento ai seguenti criteri generali:

- particolare esperienza già maturata nello specifico settore oggetto dell'incarico;
- corsi specifici concernenti le attività oggetto dell'incarico;
- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa;
- attitudini e/o esperienza specifica acquisita risultanti dal curriculum;
- altri elementi di giudizio ritenuti rilevanti dalla Commissione.

Al termine della valutazione, sarà espresso un giudizio di idoneità o non idoneità all'incarico da ricoprire.

Si precisa che la presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatoria di merito né all'attribuzione di punteggi.

Dell'eventuale esclusione sarà data comunicazione agli interessati mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) dichiarata nella domanda di partecipazione.

5) CONTRATTUALIZZAZIONE DEGLI IDONEI

L'ASL n. 2 Gallura, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto di collaborazione autonoma, nel quale saranno indicate la data di presa di servizio e la sede di destinazione.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decade dall'incarico chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ASL 2 Gallura, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, procederà ai necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

L'invito alla stipula del contratto sarà trasmesso dall'Azienda al candidato individuato e dovrà essere sottoscritto entro e non oltre il termine che si provvederà ad assegnare, a pena di decadenza

dai diritti conseguenti alla partecipazione alla manifestazione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

L'ASL 2 Gallura provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, mediante visita precontrattuale del Medico competente.

6) DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della manifestazione di interesse. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

L'interessato ha diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il trattamento è finalizzato, ai sensi del D.Lgs.196/03, del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR-General Data Protection Regulation), agli adempimenti per l'espletamento della procedura e per l'eventuale finalità di gestione del rapporto.

7) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di manifestazione di interesse, qualora ne rilevasse la necessità, o qualora ritenesse di non procedere alla stipula dei contratti di che trattasi, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

8) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme vigenti in materia. Per eventuali informazioni di carattere amministrativo, i candidati potranno rivolgersi alla SC Affari Generali, Legali e Capitale Umano – ASL n. 2 Gallura, Dott.ssa Maria Lucia Sanciu – tel. 0789 /552397;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Michele Baffigo