

Avviso Pubblico, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale, per lo svolgimento di attività di Medico Necroscopo, nell'ambito dei tre Distretti territoriali di Olbia, Tempio Pausania dell'ASL n. 2 della Gallura, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

In esecuzione alla Deliberazione n. 132 del 18/02/2026 si informa che è indetto un Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi, di collaborazione esterna in regime libero-professionale per lo svolgimento di attività di Medico Necroscopo, nell'ambito dei tre Distretti territoriali di Olbia, Tempio Pausania dell'ASL n. 2 della Gallura, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.LGS/165/2001 e sm.i.

NON POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN ARGOMENTO I DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO AZIENDE SANITARIE DEL SSN.

L'attività si svolgerà in riferimento alla normativa nazionale e regionale, vigente in materia:

- DPR n.285 del 10 settembre 1990, "Approvazione regolamento di polizia mortuaria"
- Circolare MS n. 24 del 24 giugno 1993, esplicativa del Regolamento di polizia mortuaria n.285/90
- Legge n.578 del 29 dicembre 1993, "Norme per l'accertamento e la certificazione di morte"
- Decreto MS n. 582 del 22 agosto 1994, "Regolamento recante le modalità per l'accertamento e la certificazione di morte" come modificato secondo Decreto MS 11 agosto 2008
- Legge n.130 del 30 marzo 2001, recante "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri"
- Legge di stabilità per il 2015, n. 190 del 2014 che sancisce l'obbligo per i medici necroscopi di invio on line all'INPS del certificato di accertamento del decesso entro le 48 h dall'evento.
- Legge Regione Sardegna n.32 del 2 agosto 2018 "Norme in materia funebre e cimiteriale"

OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO :

Prestazioni:

Il professionista incaricato delle funzioni di medico necroscopo, opera previa acquisizione delle informazioni di dettaglio e degli appositi moduli forniti dalla Struttura interessata svolge tutte le attività previste dalla normativa di riferimento. In particolare deve:

- rendersi prontamente reperibile, negli orari indicati, attraverso il proprio telefono cellulare di cui avrà fornito il numero;
- recarsi all'indirizzo comunicato dai Comuni, dall' Hospice, dalle RSA, dell'Autorità Giudiziaria, dalla SC Igiene e Sanità Pubblica presso il domicilio del defunto, sale di commiato, obitori, camere mortuarie o case funerari, entro i tempi previsti dalla normativa per effettuare l' accertamento di morte (dopo le 15 ore dal decesso e non oltre le 30 h);
- constatare il decesso di persone rinvenute cadavere su richiesta dell'Autorità giudiziaria;
- compilare in ogni sua parte il certificato necroscopico;
- presentare la richiesta di esecuzione di eventuale riscontro diagnostico alla Struttura interessata per autorizzazione ed invio all'Anatomia Patologica;
- rimuovere eventuali stimolatori cardiaci per le salme destinate alla pratica funeraria della cremazione (solo nei casi richiesti) e conferire tali dispositivi al centro di raccolta individuato;
- lasciare il certificato necroscopico, in originale, in duplice copia, timbrato e firmato, all'Agenzia funebre incaricata, presso il domicilio del defunto o presso la struttura all' interno della quale è stata effettuata la visita necroscopica;
- consegnare alla segreteria SC Igiene e Sanità Pubblica le copie dei certificati compilati entro i tempi indicati dal Direttore del SISP;
- provvedere alla trasmissione telematica all'INPS dei certificati di constatazione del decesso attraverso il portale Internet dell'Istituto, con l'identificazione tramite codice fiscale e l' autenticazione tramite PIN, da richiedere all' Istituto da parte dei medici non ancora riconosciuti dall'Istituto stesso (Circolare INPS n. 3312015 - Trasmissione telematica all' INPS del certificato di accertamento del decesso da parte dei medici necroscopi) come previsto dalla Legge n. 190 del 23 dicembre 2014.

L'ASL 2 Gallura si avvale dei professionisti di cui al presente Avviso solo per prestazioni di lavoro autonomo e mai subordinato ed esclusivamente in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti.

Al libero professionista sarà corrisposta una indennità chilometrica a titolo di rimborso omnicomprendivo per l'utilizzo del proprio mezzo. Tali rimborsi verranno corrisposti, in analogia al personale dipendente;

Durata orario e Sede dell'incarico: L'incarico verrà disciplinato da separato contratto di diritto privato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto libero professionale, per un periodo di sei mesi, eventualmente prorogabile, da svolgersi presso le aree comunali di pertinenza dei tre Distretti territoriali di Olbia, Tempio Pausania e La Maddalena della Asl2 Gallura; La fornitura di prestazioni oggetto dell' incarico da parte del soggetto incaricato sarà comunque modulata in ragione del fabbisogno aziendale, senza vincoli quantitativi. Tale attività è da svolgersi presso il domicilio di decesso (casa privata, Hospice, casa di cura e/o riposo, RSA, ecc.) e sull'intero ambito territoriale di assegnazione, in base a turni da svolgere nei giorni feriali, festivi, sabato e domenica in orario 08:00-20:00, in regime di pronta disponibilità.

Modalità di svolgimento dell'incarico: per la realizzazione delle attività richieste dall'incarico, il professionista dovrà garantire la propria presenza presso la sede delle Strutture interessate dell'ASL n. 2 Gallura; l'impegno orario massimo di n. 38 (trentotto) ore settimanali verrà concordato tra l'azienda e il Professionista a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare della necessità

assistenziali. I turni sono gestiti dal Responsabile del SISP che ne assicura un'equa distribuzione secondo rotazione nel rispetto prioritario dell'attività istituzionale, comunicandoli con tempo agli interessati.

Il Direttore della SC Igiene e Sanità Pubblica afferente al Dipartimento DDHT è individuato come Responsabile della realizzazione delle attività rese in regime di libera professione. I medici incaricati dei turni di medicina necroscopica dovranno rendicontare alla fine di ogni mese l'attività svolta al suddetto Responsabile il quale autorizzerà le prestazioni effettuate, e una volta acquisito il parere favorevole per supervisione del Direttore di Dipartimento DDHT trasmetterà i resoconti mensili agli Uffici competenti Asl Gallura per la successiva corresponsione economica del dovuto agli interessati.

L'Azienda potrà risolvere prima della scadenza dei termini, nei seguenti casi:

- quando successivamente al conferimento ed alla stipula del contratto siano emersi profili di inidoneità professionale del professionista tali da rendere impossibile la realizzazione del risultato;
- se il prestatore non ponga in essere le prestazioni oggetto dell'incarico, fatti salvi il risarcimento del danno ed il pagamento di una penale pari al 5% del compenso pattuito;

L'Azienda può in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto comunicando tale volontà entro il termine di preavviso indicato nel contratto, tenendo indenne il prestatore d'opera delle spese, del lavoro eseguito e del mancato guadagno di cui all'art. 2227 c.c.

Corrispettivo e coperture assicurative: per le finalità del contratto, il compenso professionale, onnicomprensivo, viene stabilito come di seguito:

Ai Medici Necroscopi LP verrà riconosciuto un Gettone forfettario, in relazione alla tipologia di prestazione:

€ 50,00 lordi per ogni accertamento in giorno feriale

€ 55,00 lordi per ogni accertamento nei giorni di festivi e prefestivi;

€ 50,00 per ogni giorno di reperibilità

€ 60,00 per rimozione pacemaker da cadavere in funzione delle cremazioni e conferimento del dispositivo come rifiuto secondo le corrette modalità di smaltimento
per un tetto massimo di spesa di € 60.000,00;

al lordo degli oneri fiscali e previdenziali ed al lordo dell'IVA se dovuta. I compensi previsti per l'incarico, sono onnicomprensivi delle ritenute di Legge. Il pagamento sarà effettuato a mezzo di accredito su c/c bancario/postale, previa emissione di relativa fattura elettronica e previa attestazione, da parte del Responsabile dell'attività, del regolare svolgimento dell'incarico nel periodo di riferimento.

La corresponsione del compenso avverrà sulla base di apposito rendiconto da parte del Direttore della Struttura di riferimento della prestazione svolta e di regolare documento fiscale.

Si precisa che il Professionista incaricato, al momento della stipula del contratto, dovrà produrre polizza per responsabilità civile e colpa grave e polizza infortuni a proprio carico.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata stipula delle suddette polizze.

Il professionista provvederà, inoltre, ad adempiere agli obblighi in materia di sicurezza, come previsto dalla normativa vigente. (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

1) REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13; gli art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013;

Per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea è necessario allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità;

- Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali eventualmente riportate);

- di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- Assenza di situazioni che possano ingenerare anche solo potenzialmente conflitto di interessi con l'ASL n. 2 Gallura rilevante ai sensi della L. 6 novembre 2012 n.190e s.m.i;

- Idoneità fisica all'impiego, oggetto di verifica preassuntiva.

- non si trovino in una qualsiasi posizione non compatibile per specifiche norme di legge, regolamenti;

REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI

1. Laurea in Medicina e Chirurgia, ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente secondo la normativa vigente;

2. Abilitazione all'esercizio professionale;

3. Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici;

4. Specializzazione nella disciplina oggetto della Manifestazione di interesse o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini, ai sensi del D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii.;

Costituiscono titolo preferenziale:

- specializzazione in Medicina legale, Anatomia patologia o Igiene e Medicina Preventiva

- eventuale esperienza nell'ambito della Medicina necroscopica.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda di ammissione; il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione alla procedura.

L'assegnazione dell'incarico è subordinata al possesso della Partita IVA, che il professionista dovrà comunicare al momento della stipula del contratto individuale.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse deve essere redatta utilizzando il modello di domanda (allegato B), unitamente alle dichiarazioni sostitutive (allegato C), corredata da

curriculum vitae datato e firmato e dal documento di identità in corso di validità, intestata al Direttore Generale f.f. della ASL 2 Gallura, Via Bazzoni Sircana, 2 -2A – 07026 Olbia e inoltrata esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.aslgallura.it, specificando nell'oggetto la dicitura “ Avviso Pubblico, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale, per lo svolgimento di attività di Medico Necroscopo, nell'ambito dei tre Distretti territoriali di Olbia, Tempio Pausania dell'ASL n. 2 della Gallura, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito nella normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata appartenente ad altro utente, nonché da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF, unitamente ad una copia del documento d'identità valido, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.aslgallura.it alla voce Albo Pretorio - “Bandi di Concorso e Selezioni”. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata e trasmessa, unitamente alla documentazione alla stessa allegata, esclusivamente in formato PDF all'indirizzo PEC aziendale indicato nel presente avviso, a pena di esclusione.

La validità della trasmissione e della ricezione della corrispondenza è attestata a pena di esclusione, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file trasmessi. L'invio della domanda in formato diverso dal PDF o con modalità differenti da quelle previste comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

4) VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione delle domande sulla rispondenza alle esigenze assistenziali aziendali, sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale F.F.

La Commissione esaminatrice provvede alla valutazione comparata dei curricula presentati, dei titoli professionali posseduti, delle necessarie competenze e aderenza al profilo ricercato redigendo una scheda per ogni candidato nella quale riporterà il punteggio complessivo relativo ai titoli.

La Commissione, poi formulerà una graduatoria e seguendo l'ordine della stessa, individuerà i vincitori a cui conferire gli incarichi di collaborazione.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti, così ripartiti:

1. titoli di carriera punti 20;
2. titoli accademici e di studio punti 3;
3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
4. curriculum formativo e professionale punti 4

Il Presidente, provvede contestualmente alla redazione del verbale inerente alle singole fasi dei lavori svolti dalla Commissione.

Nel verbale conclusivo dei lavori viene riportata la graduatoria degli idonei in ordine di merito.

La Direzione aziendale, approva con propria delibera la graduatoria di merito e conferisce, contestualmente, gli incarichi.

Nel caso pervenga una sola domanda di partecipazione in possesso dei requisiti, la valutazione dell'istanza sarà effettuata d'Ufficio dal Direttore Sanitario.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda www.asl2gallura.it dell'ASL n. 2 Gallura "https://www.asl2gallura.it/" – Albo Pretorio, sezione "Bandi di concorso e selezione."

5) CONTRATTUALIZZAZIONE DEGLI IDONEI

L'ASL n. 2 Gallura, procederà alla stipula del contratto di collaborazione in regime libero-professionale, nel quale saranno indicate la data di presa di servizio e la sede di destinazione.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decade dall'incarico chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ASL 2 Gallura, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, procederà ai necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

L'invito alla stipula del contratto sarà trasmesso dall'Azienda al candidato individuato e dovrà essere sottoscritto entro e non oltre il termine che si provvederà ad assegnare, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla manifestazione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

L'ASL 2 Gallura provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, mediante visita precontrattuale del Medico competente.

6) DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della manifestazione di interesse. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

L'interessato ha diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il trattamento è finalizzato, ai sensi del D.Lgs. 196/03, del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR-General Data Protection Regulation), agli adempimenti per l'espletamento della procedura e per l'eventuale finalità di gestione del rapporto.

7) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di manifestazione di interesse, qualora ne rilevasse la necessità, o qualora ritenesse di non procedere alla stipula dei contratti di che trattasi, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

8) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme vigenti in materia.
Per eventuali informazioni di carattere amministrativo, i candidati potranno rivolgersi alla SC Affari Generali, Legali e Capitale Umano – ASL n. 2 Gallura, Dott.ssa Tania Dolores Derosas – tel. 0789 /552391- Dott.ssa Maria Lucia Sanciù – tel. 0789 /552397;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.DELL'ASL N. 2 GALLURA
Dott. Michele Baffigo