



ACCETTAZIONE OLBIA/LA MADDALENA

OLBIA AMBULATORIO
0789/552100-552005-3336134169

COORDINATRICE FISIOTERAPISTI
ILARIA CHESSA

MARTEDI E GIOVEDI DALLE 11:30 ALLE 12:30

MAIL: riabilitazione.olbia@aslgallura.it

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 9.00-12.00

OLBIA OSPEDALE
TEL 3668115798-0789552781

DAL LUNEDI AL VENERDI
ALLE ORE 13:00 ALLE ORE 13:30

MAIL: riabilitazione.olbia@aslgallura.it

LA MADDALENA

0789/791238

MAIL: riabilitazione.lamaddalena@aslgallura.it

Gentile Signora, Gentile Signore, benvenuta/o nella nostra Struttura. Vogliamo spiegare come il nostro Servizio ed il suo personale (**Fisiatra/ Fisioterapisti/ Logopedista/ Terapista Occupazionale/ Infermiera**) si prenderà cura di lei, l'organizzazione della nostra attività e gli impegni che ci assumiamo per garantire la massima appropriatezza del percorso riabilitativo.

PER L'ACCESSO AI SERVIZI DI RIABILITAZIONE SONO NECESSARI
VISITA FISIATRICA/PROGRAMMA/PROGETTO RIABILITATIVO ED
IMPEGNATIVA DEL SSN.

E' necessario **regolarizzare il ticket** prima della visita e del trattamento riabilitativo e presentarlo al personale dell' accettazione e al fisioterapista all'atto dell'inserimento in trattamento.

TRATTAMENTI RIABILITATIVI AMBULATORIALI

- L'utente e la famiglia si impegnano a garantire una frequenza continuativa.
- Le sedute fissate possono essere disdetta in casi eccezionali e comunque con un preavviso di 24-48 ore. In caso contrario la seduta riabilitativa è persa. Dopo la terza assenza, non preventivamente comunicata o giustificata, il paziente si riterrà dimesso per rinuncia.
- In caso di assenza per motivi di salute il paziente verrà sospeso temporaneamente e sostituito con un altro paziente, a guarigione avvenuta il paziente ne darà comunicazione al Servizio.
- Per il trattamento l'assistito deve essere curato nell'igiene personale e munirsi di abbigliamento comodo.

TRATTAMENTI RIABILITATIVI A DOMICILIO

- Durante la seduta fisioterapica è richiesta la presenza di un familiare e/o assistente.
- E' necessario rispettare l'orario concordato facendo in modo che il paziente sia pronto per l'orario di arrivo del terapeuta.
- Anche per i pazienti domiciliari si dovrà curare l'igiene personale, la stanza deve essere in ordine e ben areggiata, si raccomanda di allontanare, se presenti, animali domestici dall'ambiente in cui opera il Fisioterapista.

PRESA IN CARICO OSPEDALIERA

I pazienti ricoverati sono valutati dal Fisiatra e se il trattamento fisioterapico è appropriato, vengono presi in carico dai fisioterapisti ospedalieri. La consulenza viene richiesta dal medico di reparto. Alla dimissione verrà pianificato e prescritto il setting riabilitativo successivo.

VISITE FISIATRICHE

IL PAZIENTE DEVE PORTARE SEMPRE LA DOCUMENTAZIONE MEDICA

Le prime visite fisiatriche vengono prenotate tramite il CUP. Le visite di controllo vengono prenotate direttamente dal nostro Front Office e/o via mail, possono essere prenotate anche 2 visite brevi qualora il CUP non riesca a prenotare nei tempi stabiliti.

E' necessario che l'impegnativa sia correttamente compilata (**CODICE FISCALE/DIAGNOSI/MOTIVO VISITA/PRIORITÀ/EVENTUALE ESENZIONE**).

PRESCRIZIONE AUSILI

E' necessario l' ultimo **VERBALE DI INVALIDITÀ** e, se si tratta di rinnovo, il paziente dovrà portare **L'AUSILIO PRESCRITTO IN PRECEDENZA**.

PRIORITÀ B (7-10 giorni)

Dimissioni ospedaliere (continuità H-T), esiti traumatologia ortopedica in fase acuta, esiti chirurgia ortopedica in fase acuta (frattura/trauma trattato con gesso o sintesi chirurgica), INAIL, patologie neurologiche centrali o periferiche in fase acuta, trauma cranico, dismorfismi congeniti (piede torto, torcicollo, plagiocefalia)

PRIORITÀ' D (30 giorni)

Valutazione per individuazione ausili complessi, counseling, dismorfismi muscolo scheletrici in età evolutiva, patologia articolare sub acuta, linfedema post mastectomia.

PRIORITÀ' P (180 giorni)

Patologia neurologica centrale o periferica in fase cronica (follow up pazienti conosciuti dai Servizi), patologie ortopediche e affini in base alla limitazione funzionale (osteoartrosi/rachialgie/entesopatie).